

## LĪGUMS NR.2018/01/ERAF

par būvekspertīzes veikšanu būvprojektam

“Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un 2.stāva mācību telpu pārbūves  
būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001”  
(identifikācijas Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF)

Olaine,

2018.gada 28. jūnijs

**OLAINES MEHĀNIKAS UN TEHNOLOĢIJAS KOLEDŽA**, reģistrācijas Nr.90000032471, juridiskā adrese: Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines pilsēta, LV - 2114, Latvija, turpmāk – Pasūtītājs, tā direktores Daces Vilkenas personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu (2006.gada 21.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.945 “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas nolikums”), no vienas puses, un

**SIA „Livland Group”**, reģistrācijas Nr. 40103754794, juridiskā adrese: Baznīcas iela 31-8, Rīga, LV-1010, turpmāk – **Izpildītājs**, tās Izpilddirektores Ances Bērziņas personā, kura rīkojas uz pilnvaras pamata, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti Puses,

pamatojoties uz iepirkuma „**Būvekspertīzes veikšana būvprojektam “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un 2.stāva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001”**” identifikācijas Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF (turpmāk – Iepirkums) rezultātu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvprojekta “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un 2.stāva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001” (turpmāk – būvprojekts) būvekspertīzi (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas mērķis ir dot pamatotu atzinumu (līdz pozitīvam rezultātam) par būvprojekta tehnisko risinājumu atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” projekta Nr.8.1.4.0/17/I/005 „Studiju mācību vides uzlabošana Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžā” ietvaros.

### 2. Līguma termiņi

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Par Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad būvprojekts nodots Izpildītājam Pakalpojuma izpildei. Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju par dienu, kad paredzēts nodot būvprojektu Izpildītājam un veikt Pakalpojuma veikšanu, nosūtot Izpildītājam e-pastu:

Ekspertīzes atzinums jānodod Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad būvprojekts nodots Izpildītājam. Ekspertīzes sākotnējo izvērtējumu Izpildītājs nodod Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no būvprojekta saņemšanas dienas.

2.4. Saņemot negatīvu būvekspertīzes atzinumu, Pasūtītājs nodod būvprojektu, kuram sniegts negatīvs atzinums, būvprojekta izstrādātājam neatbilstību novēršanai. Pēc neatbilstību novēršanas Pasūtītājs iesniedz būvprojektu atkārtotai ekspertīzei. Atkārtotā ekspertīzē tiek izvērtēta tikai precizētā būvprojekta daļa vai sadaļa. Atkārtotā ekspertīze jāveic ne ilgāk kā 7 (septiņas) kalendāras dienas laikā no dienas, kad Pasūtītājs nodevis Izpildītājam būvprojektu atkārtotai ekspertīzei.

2.5. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots

naudas pārskaitījumiem.

3.5. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma nosacījumiem un iebildumi ir fiksēti nodošanas – pieņemšanas aktā, apmaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti aktā norādītie trūkumi.

3.6. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojuma izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.7. Rēķinā un nodošanas – pieņemšanas aktā (apmaksas dokumentos) norāda Izpildītāja un Pasūtītāja rekvizītus un atsaucī uz ERAF projektu: Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” projekta Nr.8.1.4.0/17/I/005 „Studiju mācību vides uzlabošana Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžā” ietvaros.

#### 4. Pakalpojuma sniegšanas noteikumi

- 4.1. Pakalpojuma izpildes rezultāts ir atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem veikta būvprojekta ekspertīze un sniegts ekspertīzes atzinums (līdz pozitīvam rezultātam) par būvprojektu.
- 4.2. Pakalpojuma veikšanai Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam būvprojekta dokumentācijas vienu eksemplāru papīra un elektroniskā formātā. Būvprojekta dokumentācijas izsniegšanas noteikumi tiek noteikti Pušu savstarpēji parakstītā aktā par būvprojekta nodošanu.
- 4.3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, veicot būvprojekta būvekspertīzi un nododot Pasūtītājam būvekspertīzes atzinumu 3 (trīs) drukātos eksemplāros un 1 (vienā) digitālā datu nesējā.
- 4.4. Ja par būvprojektu saņemts negatīvs atzinums, Izpildītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 2.4.punktu. Papildu samaksa par atkārtotas ekspertīzes veikšanu nav paredzēta.
- 4.5. Par Pakalpojuma izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.6. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.7. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 4.6. punktā norādītajā termiņā nenovērš Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu.
- 4.8. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums nenotiek atbilstoši Līguma pielikumos noteiktajam, Izpildītājam 1 (vienas) darbdienu laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Pakalpojuma sniegšanas termiņa neievērošanas iemesliem.
- 4.9. Negatīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas gadījumā, Puses rakstiski vienojas par Pakalpojuma ietvaros veicamās atkārtotās būvekspertīzes veikšanas kārtību, ņemot vērā Līgumā atrunāto.

#### 5. Pušu tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:
  - 5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

- 5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
- 5.1.3. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav tiesīgs Pakalpojuma jebkuras daļas izpildi nodot trešajām personām, kā tikai tām trešajām personām, kuras ir minētas Iepirkuma iesniegtajā pretendenta piedāvājuma atlases dokumentos.
- 5.1.4. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī neizmantojot to trešo personu pasūtījumu izpildē.
- 5.1.5. Izpildītājam Pakalpojuma izpildes laikā jānodrošina ar pieprasījuma saņemšanas uz e-pastu: darbdienā laikā jānodrošina ar pieprasījuma saņemšanu un informāciju par Pakalpojuma izpildi. Pasūtītāja kontaktpersona.
- 5.1.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma izpildē pieļautajām kļūdām.
- 5.1.7. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus.
- 5.1.8. Izpildītāja pienākums ir veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītājs to lūdz saskaņā ar Līguma 5.2.4.punktu.
- 5.1.9. Pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam būvprojekta ekspertīzes veikšanas būvspeciālista, kas veiks būvprojekta ekspertīzes vadītāja pienākumus, būvspeciālista apdrošināšanas līgums. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku. Noslēdzot būvspeciālista apdrošināšanas līgumu minimālais atbildības limits ir 150 000,00 euro.
- 5.1.10. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai Aleksandra Millersone, 470.
- 5.2.
- 5.2.1. Pasūtītājs ar savu darbību apņemas sekmēt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošinot Līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Līgumam veiktā Pakalpojuma apmaksu un pieņemšanu.
- 5.2.2. Izpildītāja iesniegtos dokumentus, tajā skaitā rakstveida lūgumus, Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darbdienā laikā no saņemšanas dienas. Izpildītāja pieprasītos, Pakalpojuma izpildei nepieciešamos dokumentus, kuri, ievērojot Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir jāizsniedz Izpildītājam, Pasūtītājs izsniedz 3 (trīs) darbdienā laikā no Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas. Par rakstisku pieprasījumu šī Līguma punkta izpratnē tiek uzskatīts ne tikai rakstisks dokuments, bet arī fakss, e-pasta vēstule, plānošanas sapulces protokols.
- 5.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Pakalpojumu un izteikt saistošus norādījumus Pakalpojuma izpildes gaitā.
- 5.2.4. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja tiek konstatēts, ka attiecīgs speciālists nepilda Līguma vai

Latvijas Republikas normatīvo aktu, kas attiecināmi uz Pakalpojuma sniegšanu, noteikumus.

5.2.5. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nos [redacted] pas [redacted]

5.3. Pus [redacted] pakalpojuma izpilde iesaistīto speciālistu nomaiņu, ņemot vērā, ka speciālistu kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumos noteiktajai konkrēta speciālista kvalifikācijai. Izpildītāja pienākums, speciālistu maiņas gadījumā, ir iesniegt Pasūtītājam speciālistu atbilstību apliecinājošus dokumentus. Speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs.

## 6. Izmaiņas Līgumā un Līguma izbeigšana

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma sastāvdaļu ar to abpusēju parakstīšanas dienu.
- 6.2. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas atrunātas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs:
  - 6.3.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
  - 6.3.2. Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;
  - 6.3.3. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.
- 6.4. Līguma 6.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

## 7. Pušu atbildība

- 7.1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma pienācīgu sniegšanu, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un/vai sertifikāti Pakalpojuma veikšanai visā tā izpildes periodā.
- 7.3. Dodot Līguma 7.1. un 7.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus pakalpojuma sniegšanā, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 7.4. Līgumā atrunāto termiņu kavējumu gadījumā, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

- 7.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt pakalpojuma izpildi, par kuriem neaprēķina soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:
- 7.5.1. Pakalpojuma izpildei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesāņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;
- 7.5.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 9.daļu.
- 7.6. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam var tikt piemērots līgumsods 0,5% apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.7. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildītā Pakalpojuma rezultāta – būvekspertīzes atzinuma atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ būvekspertīzes atzinuma neatbilstības spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasībām.
- 7.8. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
- 7.9. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 7.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

## 8. Autortiesību regulējums

- 8.1. Puses atzīst un vienojas, ka visi dokumenti, ko Līguma ietvaros izstrādās Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai doto uzdevumu robežās, ja šādos dokumentos ietvertā informācija ir attiecināma tikai uz Pakalpojuma ietvaros sasniedzamo rezultātu (turpmāk – Autortiesību objekti), tiks uzskatīta par Pasūtītāja īpašumu, un uz to tiks attiecināti šādi autortiesību tiesiskie regulējumi:
  - 8.1.1. Izpildītājs ar Līgumu nodod Pasūtītājam visas Izpildītāja kā autortiesību subjekta mantiskās tiesības, tai skaitā, bet ne tikai, tiesības uz Pakalpojuma ietvaros sagatavoto ekspertīzes atzinumu fiksāciju, izmantošanu, publiskošanu, izplatīšanu, reproducēšanu, tulkošanu, pārveidošanu, Autortiesību objekta izmantošanas tiesību nodošanu, kā arī kompensācijas un zaudējumu atlīdzības saņemšanu autortiesību pārkāpuma gadījumā u.c.;
  - 8.1.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autortiesību objektu jebkurā veidā Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas teritorijā.
- 8.2. Līgumā noteiktā atlīdzība ietver pilnīgu atlīdzību par Autortiesību objekta izstrādāšanu, Līguma 8.1.1. punktā norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un Autortiesību objekta izmantošanu atbilstoši Pasūtītājam nodoto tiesību apjomam.
- 8.3. Pasūtītājs nav tiesīgs deleģēt tiesības izmantot Līguma ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos objektus trešajām personām ārpus Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas teritorijas bez saskaņošanas ar autoru.

## 9. Nepārvarama vara

- 9.1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 9.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības.
- 9.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 9.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārājām dienām, katra Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
- 9.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.

## 10. Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 11. Citi noteikumi

- 11.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.2. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.
- 11.3. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (saskaņo Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, sastāda aktu par nepilnībām, gatavo pretenzijas) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:

11.3.1.

2.

11.3.2.

2.

, projektu vaiņņāja, lai.. ТСО / I  
nd.lv.

- 11.4. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
- 11.5. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
- 11.6. Līgums ir sastādīts uz parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz 11 (vienpadsmit) lapām, no kurām;
  - 11.6.1. Līguma pamatteksts uz 8 (astoņām) lapām;
  - 11.6.2. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 2 (divām) lapas;
  - 11.6.3. Līguma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas;
- 11.7. Abi Līguma teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks.
- 11.8. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.

## 12. Pušu rekvizīti