**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2018. gada 20. septembra sēdē

Protokols Nr.13

**Iepirkuma**

**„Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un** [**2.st**](http://2.st)**āva mācību telpu pārbūves būvuzraudzība”**

Id. Nr. OMTK 2018/9/ERAF

**NOLIKUMS**

Rīga

2018

**VispārīgA informācija**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** Nr. OMTK 2018/9/ ERAF
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:**

**Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledža** (turpmāk – Pasūtītājs)

reģistrācijas numurs: 90000032471.

Juridiskā adrese: Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines pilsēta, LV - 2114, Latvija.

Mājaslapas adrese: [www.omtk.lv](http://www.omtk.lv)

1. **Pasūtītāja kontaktpersona**
	1. Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas (turpmāk – Olaines MTK) projekta vadītāja projekta ietvaros Liāna Freimane, tālruņa numurs: +371 26599594, e-pasta adrese: projekts@omtk.edu.lv, kura projekta ietvaros sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu;
	2. Olaines MTK tehniskais speciālists projekta ietvaros Aivars Griķis, tālruņa numurs: +371 26185386, e-pasta adrese: projekts@omtk.edu.lv, kurš projekta ietvaros sniedz tikai tehniska rakstura informāciju par iepirkumu.
2. Iepirkuma rezultātā Līgumu ar piegādātāju slēgs Olaines MTK (Konkursa nolikuma 5.pielikuma un 7.pielikuma saturā – Pasūtītājs).
3. Līguma ietvaros paredzēts nodrošināt būvobjekta “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001” būvuzraudzību.
4. **Iepirkuma veids**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta regulējumu.

1. **Projekts**

Iepirkums tiek veikts Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” projekta Nr.8.1.4.0/17/I/005 „Studiju mācību vides uzlabošana Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžā” ietvaros.

1. **Iepirkuma priekšmets**
	1. Iepirkuma CPV klasifikatora galvenā priekšmeta kods ir 71247000-1 (Būvdarbu uzraudzība).
	2. Pretendents drīkst iesniegt vienu piedāvājuma variantu. Pretendenti, kuru piedāvājums būs nepilnīgs vai būs iesniegti piedāvājuma varianti, tiks izslēgti no turpmākas dalības Iepirkumā.
	3. Līguma ietvaros būvobjekta būvuzraudzība tiek veikta atbilstoši izstrādātajam būvobjekta būvprojektam, Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku Būvnoteikumi”, ar Ministru kabineta noteikumiem apstiprinātiem LBN, kuru piemērošana nepieciešama būvdarbu izpildē un būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanā, citiem būvniecības un būvuzraudzības darbus regulējošiem normatīvajiem aktiem.
	4. Līguma ietvaros būvuzraudzība jāveic līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.
	5. Līguma izpildes vieta: Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines pilsēta.
	6. Plānotais objekta būvniecības ilgums ir 12 (divpadsmit) mēneši.
2. **Iepirkuma dokumentu pieejamība**
	1. Iepirkuma dokumentācijai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājaslapā internetā *http://*[www.omtk.lv](http://www.omtk.lv)*,* sadaļas „Par mums” apakšsadaļā „Iepirkumi *http://www.omtk.lv/lv/par-mums/ieprirkumi* .
	2. Papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
3. **Papildu informācijas pieprasīšanas kārtība**
	1. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt latviešu valodā, nosūtot pieprasījumu pa pastu (kas norādīts nolikuma 2.punktā) vai e-pastu (kas norādīts nolikuma 3.punktā), pieprasījumā ietverot arī Iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
	2. Papildu informācija par Iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi tiks sniegta triju darbdienu, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja ieinteresētais piegādātājs papildu informāciju būs pieprasījis laikus.
	3. Papildu informācija tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī vienlaikus ievietota Pasūtītāja mājaslapā internetā, kurā ir pieejami Iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
4. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
	1. Piedāvājumi jāiesniedz Pasūtītājam, līdz **2019. gada 17.janvārim plkst. 12:00**, Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžā, Zeiferta ielā 2, Olainē, Olaines pilsētā, LV - 2114, kancelejā, 2.stāvā 114.kabinetā, darba laikā – darba dienās no 800 līdz 1700 (no plkst.12.00 līdz 13.00 pusdienu laiks).
	2. Ja ieinteresētais piegādātājs piedāvājuma iesniegšanai izmanto citu personu pakalpojumus (nosūta pa pastu vai ar kurjeru), tas ir atbildīgs par piedāvājuma piegādi līdz piedāvājumu iesniegšanas vietai līdz nolikuma 11.1.punktā noteiktā termiņa beigām.
	3. Piedāvājumi, kas iesniegti līdz nolikuma 11.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un noteiktajā vietā, netiek atdoti atpakaļ un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām. Pretendenta iesniegtie piedāvājumi, pamatojoties uz pretendenta iesniegumu, tiek atdoti, ja tas tos atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē tā iesniegšanas datumu, laiku.
	5. Jebkuri piedāvājumi, kurus pretendents atsauc līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai Pasūtītājs saņems pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiks izskatīti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ pretendentam.
5. **Piedāvājuma nodrošinājums**
	1. Piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšana Iepirkuma ietvaros nav paredzēta.

**PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAI UN IESNIEGŠANAI**

1. **Prasības piedāvājuma noformēšanai un iesniegšanai.**
	1. Pretendenta piedāvājumam ir jābūt atbilstošam normatīvo aktu un Iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
	2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros - 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija, dokumentus kārtojot tādā secībā, kā noteikti nolikuma sadaļā „Pretendenta piedāvājumā iesniedzamie dokumenti”.
	3. Pretendentam piedāvājuma eksemplāri (oriģināls un kopija) jāiesaiņo vienā slēgtā iesaiņojumā ar norādi:

|  |
| --- |
| Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžaZeiferta iela 2, Olaine, Olaines pilsēta, LV - 2114, LatvijaPretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunisIepirkumam „**Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un** [**2.st**](http://2.st)**āva mācību telpu pārbūves būvuzraudzība”**identifikācijas Nr.OMTK/20189/ERAF**Neatvērt līdz2019.gada 17.janvārim plkst.12:00***<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese>**<Kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>* |

* 1. Piedāvājuma dokumenti jāiesien, jāsanumurē un jāapliecina caurauklojums. Piedāvājuma dokumentiem ir jābūt iesietiem kopā tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt nesabojājot.
	2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājuma dokumentiem tiks iesniegts citā valodā, tad tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta persona ar pārstāvības tiesībām. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
	3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, attiecīgi to noformējot „Grozījumi” vai „Atsaukums”.
	4. Pasūtītājs pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

**DALĪBAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PRASĪBAS IEPIRKUMĀ**

1. **Nosacījumi dalībai Iepirkumā.**
	1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja tiek konstatēts, ka tas atbilst jebkuram no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā iekļautajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
		2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;
		3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās vai otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;
		4. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi nolikuma 14.1.1, 14.1.2. un 14.1.3.punkta nosacījumi;
		5. pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.
2. **Kvalifikācijas prasības attiecībā uz pretendentu.**
	1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kā arī šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt pakalpojumus un ir iesniegusi piedāvājumu Iepirkumā atbilstoši šī nolikuma prasībām.
	2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs veikt pasūtītājam nepieciešamo būvuzraudzību. Ārvalstīs reģistrēts Pretendents, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvniecības informācijas sistēmā, pievieno attiecīgos reģistrācijas faktus apliecinošos dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti. Latvijā reģistrētu Pretendentu reģistrācijas faktus Pasūtītājs pārbaudīs Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā (*www.ur.gov.lv*) un Būvniecības informācijas sistēmā (*www.bis.gov.lv*).
	3. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019.g. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir nodrošinājis būvuzraudzību vismaz 2 (divām) publiskām ēkām (*ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, kur publiska telpa ir sabiedrībai pieejama nedzīvojamā telpa, kurā īslaicīgi var uzturēties un saņemt dažādus pakalpojumus apmeklētāji (piemēram, skatītāji, pacienti, klienti, pircēji, pasažieri, studenti, audzēkņi)* būvniecības darbu (jaunbūve vai pārbūve) ietvaros un katra norādītā ēka ir nodota ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	4. Pretendenta rīcībā paredzamā līguma izpildei ir šādi speciālisti ar iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019.g. līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim, kuri būs iesaistīti pakalpojuma sniegšanā un kuri atbilst šādām prasībām:
		1. **Atbildīgais būvuzraugs** – kuram ir spēkā esošs sertifikāts būvdarbu būvuzraudzībā, kā arī pieredze ēku būvuzraudzībā kā atbildīgajam būvuzraugam vismaz 2 (divu) publisku ēku (*atbilstoši nolikuma 15.3.punktā sniegtajam skaidrojumam*) būvniecības darbu (jaunbūve vai pārbūve) būvuzraudzībā. Katra norādītā ēka ir nodota ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (atbildīgais būvuzraugs ir piedalījies pie norādītās ēkas nodošanas ekspluatācijā);
		2. **Ēku būvuzraugs** (atbildīgā būvuzrauga vietnieks) - kuram ir spēkā esošs sertifikāts būvdarbu būvuzraudzībā, kā arī pieredze ēku būvuzraudzībā kā atbildīgajam būvuzraugam vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas (*atbilstoši nolikuma 15.3.punktā sniegtajam skaidrojumam)* būvniecības darbu būvuzraudzībā. Norādītā ēka ir nodota ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (būvuzraugs ir piedalījies pie norādītās ēkas nodošanas ekspluatācijā);
		3. **Citi speciālisti,** kas nepieciešami būvuzraudzības procesā līguma izpildes nodrošināšanai.
	5. Būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanai piedāvātie speciālisti (nolikuma 15.4.1.-15.4.3.punktā minētie speciālisti) ir sertificēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu prasībām.
	6. Pretendents savā piedāvājumā norāda tās līguma daļas, kuras nodos izpildei apakšuzņēmējiem, kā arī visus paredzamos apakšuzņēmējus.
	7. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līgumu izpildei. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmumu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
	8. Pretendents iesniedzis finanšu piedāvājumu.

**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

1. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti.**
	1. Pretendenta pieteikums dalībai Iepirkumā, atbilstoši nolikuma 1.pielikumam. Pretendents pievieno dokumentu, kas apliecina pieteikumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu Iepirkumā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos, ko parakstījušas visus dalībniekus pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās jānorāda atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kurš pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību Iepirkuma ietvaros, personu apvienības dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus (norādīt kādus), parakstīt Līgumu, ja personu apvienība uzvarēs Iepirkumā, norādot, kādus pakalpojumus un kādā apjomā sniegs katrs personu apvienības dalībnieks.
	2. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 15.2.punkta prasībai, ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) pievieno komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz reģistrācijas dokumentu izsniegšanu. Informāciju, kas apliecina Latvijas Republikā reģistrēta pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) reģistrācijas komercreģistrā faktu, Pasūtītājs Uzņēmuma reģistra informācijas sistēmā (*www.ur.gov.lv*) un Būvniecības informācijas sistēmā ([*www.bis.gov.lv*](http://www.bis.gov.lv)).
	3. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 15.3.punkta prasībai, pretendents norāda informāciju par vismaz 2 (diviem) būvobjektiem, kuram pretendents ir veicis būvuzraudzību (saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu „Pretendenta pieredzes apliecinājuma tabula”), kas atbilst nolikuma 15.3.punkta prasībām. Par katru pieredzes apliecinājuma tabulā norādīto būvuzraudzību pretendents iesniedz pozitīvu pasūtītāja atsauksmi.
	4. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 15.4.punkta prasībai, pretendents nolikuma 2.pielikuma veidnē „Informācija par līguma izpildi” aizpilda sadaļu „Personas, kas atbildīgas par būvuzraudzību”, kā arī aizpilda nolikuma 4.pielikumu “Personāla pieredze”.
	5. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 15.5.punkta prasībai, ārvalstu speciālists, kas nav reģistrēts Būvniecības informācijas sistēmā, pievieno attiecīgos sertifikāciju apliecinošos dokumentus, ja tādi attiecīgajā ārvalstī tiek izdoti. Latvijā reģistrētu speciālistu sertifikācijas faktus Pasūtītājs pārbaudīs Būvniecības informācijas sistēmā (*www.bis.gov.lv*). Pretendents, kura piedāvājumā norādīti ārvalstu speciālisti, piedāvājumam pievieno apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.
	6. Lai apliecinātu atbilstību nolikuma 15.6.punkta un 15.7.punkta prasībām, pretendents nolikuma 2.pielikuma veidnē „Informācija par līguma izpildi” aizpilda attiecīgās sadaļas.
	7. Ja konkrētā līguma izpildē pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, pretendentam papildus jāiesniedz šo uzņēmumu apliecinājums vai vienošanās par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
2. **Tehniskais piedāvājums**
	1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu (nolikuma 1.pielikums), ar tā parakstīšanu apliecina, ka piekrīt sniegt pakalpojumu atbilstoši visām nolikuma 5.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām un normatīvo aktu noteikumiem, līdz ar to pretendentam nav nepieciešams iesniegt papildu dokumentāciju piedāvājuma sastāvā, lai apliecinātu atbilstību nolikumā izvirzītajiem noteikumiem.
	2. Pretendents nav tiesīgs interpretēt, grozīt vai sašaurināt Pasūtītāja minimālās prasības, kas noteiktas nolikuma 5.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.
3. **Finanšu piedāvājums**
	1. Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz, atbilstoši nolikuma 6.pielikumā „Finanšu piedāvājums” dotajai veidnei.
	2. Finanšu piedāvājumā cena jānorāda euro (EUR) ar divām zīmēm aiz komata.
	3. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, jāparedz visi objektīvi paredzamie un paredzamie tehniskie un ekonomiskie apsvērumi būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanai pilnā apjomā (atbilstoši nolikuma 5.pielikumā iekļautajām prasībām) un pakalpojuma sniegšanas izmaksu noteikšanai. Piedāvātajā būvuzraudzības izmaksu summā jāiekļauj visas izmaksas par pakalpojuma sniegšanu, kā arī visus nodokļus un nodevas, ja tādas ir paredzētas (izņemot PVN).
	4. Piedāvātās būvuzraudzības pakalpojuma izmaksas netiks pārskatītas, ja, slēdzot Līgumu vai Līguma spēkā esamības laikā, izrādīsies, ka pretendents izmaksās nav iekļāvis kādas no izmaksām kvalitatīvai līguma izpildei, vai radīsies jebkādu iemeslu dēļ radīts sadārdzinājums.

**PRETENDENTU ATLASE, PIEDĀVĀJUMU atbilstības**

**pārbaude un izvēle**

1. **Pretendentu atlase, piedāvājumu atbilstības pārbaude un izvēle**
	1. Pretendentu atlasi un piedāvājumu atbilstības pārbaudi un izvēli iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) veic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.
	2. Komisija lēmumus pieņem slēgtā sēdē, pamatojoties uz informāciju, kas pieprasīta un iesniegta līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
	3. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 44., 45. un 46.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.
	4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju.
	5. Komisija izslēdz pretendentu no dalības Iepirkumā, ja piedāvājums neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
	6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
	7. Komisija izvērtē, vai pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniegtais piedāvājums nav atzīstams par nepamatoti lētu.
	8. Komisija no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
	9. Ja vairāki iesniegtie piedāvājumi, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un kas ir ar viszemāko cenu, ir ar vienādām būvuzraudzības pakalpojuma izmaksām, izvēlas piedāvājumu, ko iesniedzis pretendents, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru vai katru piegādātāju apvienības dalībnieku). Ja starp pretendentiem nav neviena, kurš atbilst iepriekš minētajam kritērijam, vai šim kritērijam atbilst vairāki pretendenti, tad komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kura valdei (valdes priekšsēdētājam (ja tāds ir) un valdes locekļiem), bet, ja pretendents ir personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, tad tās biedru valdēm, mēnesī pirms iepirkuma izsludināšanas mēneša, ir lielāks vidējais atalgojums (Pasūtītājs pieprasa, un pretendenti Pasūtītājam iesniedz apliecinātas izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta valdes atalgojuma apmēru).

**LĪGUMA SLĒGŠANA**

1. **Līguma slēgšana**
	1. Līgums tiek slēgts ar pretendentu, kurš atzīts par uzvarētāju Iepirkumā saskaņā ar nolikuma 19.8.punktā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.
	2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā akceptē Līguma (nolikuma 7.pielikums) projektu. Pretendenta iebildumi par nolikumam pievienotā Līguma projekta nosacījumiem jāizsaka piedāvājumu sagatavošanas laikā Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā. Slēdzot Līgumu, iebildumi par tajā iekļautajiem nosacījumiem netiek pieņemti.
	3. Ja par Iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai līdz Līguma noslēgšanai ir jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgās ārvalsts reģistrā, atbilstoši attiecīgās ārvalsts normatīvo aktu regulējumam.
	4. Izraudzītais pretendents paraksta Līgumu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi Līguma noslēgšanai.
	5. Ja izraudzītais pretendents neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā izraudzītā pretendenta vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt Līgumu un ir tiesīgs slēgt Līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu.
	6. Pretendentam jāiesniedz līguma izpildes spējas garantija atbilstoši līgumprojekta 3.pielikuma „Garantijas noteikumi” prasībām 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma ietvaros noslēdzamā būvuzraudzības līguma parakstīšanas. **Līguma ietvaros noslēdzamais būvuzraudzības līgums stājas spēkā pēc nolikuma prasībām atbilstošas līguma izpildes spējas garantijas saņemšanas**.
	7. Līguma termiņš ir līdz būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.
2. **pielikumi**

Nolikumam ir šādi pielikumi, kuri ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.pielikums | * Pieteikums dalībai Iepirkumā
 |
| 2.pielikums | * Informācija par līguma izpildi
 |
| 3.pielikums | * Pretendenta pieredzes apliecinājuma tabula
 |
| 4.pielikums | * Personāla pieredze
 |
| 5.pielikums | * Tehniskā specifikācija
 |
| 6.pielikums | * Finanšu piedāvājums
 |
| 7.pielikums | * Līguma projekts
 |

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja L.Freimane**Pielikums Nr.1**

Iepirkuma Nr. OMTK 2018/9/ ERAF nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**„Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un** [**2.st**](http://2.st)**āva mācību telpu pārbūves būvuzraudzība”**

 **(**id. Nr. Nr.OMTK 2018/9/ERAF **)**

|  |
| --- |
| Informācija par pretendentu |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| Finanšu rekvizīti |
| Kredītiestādes nosaukums: |  |
| Kredītiestādes kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un pilnībā piekrītam Iepirkuma nolikuma noteikumiem, tajā skaitā līguma projekta noteikumiem un piekrītam veikt būvuzraudzības pakalpojumus atbilstoši visām izvirzītajām prasībām un normatīvo aktu noteikumiem;
2. piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
3. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā un Līguma projektā norādītās prasības;
4. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā un sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
5. mūsu rīcībā ir profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, finanšu resursi, personāls un citi resursi, kas nepieciešami kvalitatīvai līguma izpildei;
6. visas piedāvājumā un pieteikumā sniegtās ziņas ir patiesas;
7. uz mums nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| Paraksttiesīgās personas paraksts: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Vārds, uzvārds: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ieņemamais amats: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Datums: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  Z.V. |

*Ja pieteikumu dalībai Iepirkumā paraksta pretendenta pilnvarotā persona, tad piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai kopija.*

**Pielikums Nr.2**

Iepirkuma Nr. OMTK 2018/9/ ERAF nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR LĪGUMA IZPILDI**

**ĢENERĀLUZŅĒMĒJS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ģenerāluzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, LAI APLIECINĀTU KVALIFIKĀCIJU**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*(ja pretendents nebalstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu aizpildīt nav nepieciešams)*

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

*(tabulā norāda personai nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Personas, uz kuras iespējām balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta*** | ***Nododamo resursu apraksts*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu kvalifikāciju par dalību līguma izpildē un gatavību nodot savus resursus, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**APAKŠUZŅĒMĒJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts |  |

*(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu aizpildīt nav nepieciešams)*

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

*(tabulā norāda apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs*** | ***Veicamo darbu raksturojums*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

**personAS, kas atbildīgas par Būvuzraudzību**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Pienākumi līguma izpildē\**** | ***Speciālista vārds, uzvārds*** | ***Sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš)*** | ***BVKB sertifikāts (izdevējs, numurs, derīguma termiņš) \*\**** | ***Persona, kuru pārstāv\*\*\**** |
| Atbildīgais būvuzraugs |  |  |  |  |
| Ēku būvuzraugs |  |  |  |  |
| Citi speciālisti |  |  |  |  |

\* Pretendents norāda līguma izpildē iesaistītos speciālistus, nodrošinot visu nolikuma 15.4.punktā noteikto speciālistu piesaisti.

\*\*Pretendents attiecībā uz piesaistītajiem speciālistiem norāda Būvniecības valsts kontroles biroja sertifikātu patstāvīgās prakses tiesībām būvniecības jomā būvinženiera vai saistītās inženierzinātnes profesijā būvuzraudzības veikšanai (ja minētais sertifikāts attiecīgās profesijas speciālistiem tiek izsniegts). Ja pretendents piesaistījis ārvalstu speciālistu, pretendents konkrēto tabulas kolonnu neaizpilda, bet tabulas kolonnā *„Sertifikāts”* norāda ziņas par konkrētajam speciālistam ārvalstī izsniegto sertifikātu vai dokumentu, kas apliecina speciālista tiesības sniegt attiecīgos pakalpojumus (ja attiecīgais sertifikāts vai dokuments attiecīgajā ārvalstī tiek izsniegts).

\*\*\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir

A pretendenta (piegādātāja vai piegādātāju apvienības) resurss/darbinieks

B apakšuzņēmēja - komersanta resurss/darbinieks

C persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

1. **Pielikums Nr.3**

Iepirkuma Nr. OMTK 2018/9/ ERAF nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMA TABULA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Objekta nosaukums, adrese** | **Pasūtītājs, adrese, kontaktpersona** | **Būves veids (publiska būve atbilstoši nolikuma 15.3.punkta skaidrojumam)** | **Būvuzraudzības veikšanas laiks (uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis)** | **Datums, kad būve nodota ekspluatācijā** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |

***Tabulā norāda objektus, kuriem veikta būvuzraudzība saskaņā ar nolikuma 15.3.punkta prasībām.***

***Piedāvājumam jāpievieno atsauksme par katru tabulā norādīto objektu, kuram veikta būvuzraudzība.***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pretendenta pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)*

1. **Pielikums Nr.4**

Iepirkuma Nr. OMTK 2018/9/ ERAF nolikumam

**PERSONĀLA PIEREDZE**

**Tabulu veido un aizpilda katram speciālistam par katru norādīto pieredzes objektu, atbilstoši nolikuma 15.4.1.-15.4.3.punktam).**

Tabulā norāda informāciju par iepriekšējo **3 (trīs)** gadu laikā īstenotajiem līgumiem.

**ATBILDĪGAIS BŪVUZRAUGS –**

**SERTIFICĒTS SPECIĀLISTS ĒKU BŪVDARBU BŪVUZRAUDZĪBĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| Sertificētā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs  |  |
| Būvobjekta nosaukums, adrese |  |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Ēkas veids (publiska būve atbilstoši nolikuma 15.3.punkta skaidrojumam) |  |
| Līguma izpildes laiks |  |
| Speciālista pienākumi (statuss) līguma izpildē un pienākumu izpildes laiks (vismaz 90% no visa kopējā būvniecības laika) |  |
| Objekta nodošanas ekspluatācijā datums |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai |  |

**ĒKU BŪVUZRAUGS -**

**SERTIFICĒTS SPECIĀLISTS ĒKU BŪVDARBU BŪVUZRAUDZĪBĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| Sertificētā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs  |  |
| Būvobjekta nosaukums, adrese |  |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Ēkas veids (publiska būve atbilstoši nolikuma 15.3.punkta skaidrojumam) |  |
| Līguma izpildes laiks |  |
| Speciālista pienākumi (statuss) līguma izpildē (vismaz 90% no visa kopējā būvniecības laika) |  |
| Objekta nodošanas ekspluatācijā datums |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai |  |

**CITI SPECIĀLISTI –**

**BŪVUZRAUDZĪBAS NODROŠINĀŠANAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Sertificētā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs  |  |
| Būvobjekta nosaukums, adrese |  |
| Pasūtītājs |  |
| Izpildītājs |  |
| Ēkas veids (publiska būve atbilstoši nolikuma 15.3.punkta skaidrojumam) |  |
| Līguma izpildes laiks |  |
| Speciālista pienākumi (statuss) līguma izpildē un pienākumu izpildes laiks (vismaz 90% no visa kopējā būvniecības laika) |  |
| Objekta nodošanas ekspluatācijā datums |  |
| Kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai |  |

Parakstot šo apliecinājumu es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(pakalpojumā iesaistāmā speciālista vārds / uzvārds)*, apliecinu, ka mana profesionālā kvalifikācija atbilst nolikuma \_.punktam (*norādīt attiecīgo nolikuma 15.4.1. vai 15.4.3.punktu*) un augstākminētajam pieredzes aprakstam un es apņemos piedalīties līguma izpildē, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Datums, paraksts, paraksta atšifrējums*

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.5**

Iepirkuma Nr. OMTK 2018/9/ ERAF nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Iepirkuma priekšmets**
	1. *Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un* [*2.st*](http://2.st)*āva mācību telpu pārbūves būvuzraudzība* paredz būvuzraudzību, nodrošinot Pasūtītāja interešu pārstāvību būvniecības darbu veikšanas procesā.
	2. Izpildītājam jāpiedalās Būvobjekta pieņemšanā ekspluatācijā.
2. **Prasības būvuzraudzības nodrošināšanai**
	1. Izpildītājam jānodrošina būvuzraudzība atbilstoši izstrādātajiem Būvobjekta būvprojektam, Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku Būvnoteikumi”, ar Ministru kabineta noteikumiem apstiprinātiem LBN, kuru piemērošana nepieciešama būvdarbu izpildē un būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanā, citiem būvniecības un būvuzraudzības darbus regulējošiem normatīvajiem aktiem.
	2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam un tā personālam būtu spēkā esoši sertifikāti, kas nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugiem ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
	3. Nodrošināt grafikā norādīto būvuzraudzības speciālistu pastāvīgu un regulāru atrašanos objektā saskaņā ar saskaņoto būvuzraudzības plānu, kā atbildīgā (galvenā) būvuzrauga vai ēku būvuzrauga atrašanos objektā, kad notiek jebkādi būvdarbi. Tikai ar Pasūtītāja saskaņojumu var noteikt citu režīmu.
3. **Izpildītāja pienākumi būvniecības darbu laikā**
	1. Pēc līguma parakstīšanas rūpīgi iepazīties ar projekta dokumentāciju, rasējumiem un tehniskajām specifikācijām, būvdarbu līgumu un citiem dokumentiem, kas nepieciešami pilnīgai projekta izpratnei un tā īstenošanai. Nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja tiek atklāti kādi trūkumi, sniedzot ieteikumus šo trūkumu novēršanai.
	2. Izstrādāt Objekta būvuzraudzības plānu un iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai 20 (*divdesmit*) kalendāro dienu laikā pēc līguma noslēgšanas.
	3. Pirmsbūvniecības darbu uzsākšanas izvērtēt būvuzņēmēja izstrādāto būvniecības darbu programmu, cita starpā izvērtējot darbu grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, izmantojamos materiālus, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvuzņēmēja iesniegto informāciju. Bez Izpildītāja apstiprinātas darba programmas un izmantojamo materiālu saskaņojuma būvniecības darbus veikt nedrīkst.
	4. Nepieļaut būvniecības darbu uzsākšanu, ja nav izpildīti nosacījumi būvatļaujā.
	5. Saskaņot ar būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, būvuzņēmējam piederošās tehnikas ievešanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus.
	6. Administrēt būvdarbu līgumu un nodrošināt, ka tiek izpildīti līguma punkti, kas nosaka darbu kvalitāti.
	7. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības darbu organizāciju, būvdarbu izpildi un citiem saistītiem jautājumiem.
	8. Nodrošināt koordināciju un saziņu starp visām būvniecības procesā iesaistītajām pusēm, lai nodrošinātu efektīvu pāreju starp dažādiem projekta etapiem.
	9. Izpildītājs atbild uz būvuzņēmēja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
	10. Organizēt, vadīt un protokolēt iknedēļas būvsapulces. Pirmo būvsapulci sasaukt ne vēlāk kā 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc būvdarbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam, būvuzņēmējam un autoruzraugam 3 (*trīs*) darba dienu laikā pēc būvsapulces.
	11. Pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, kā arī būvniecību, darba drošību un ugunsdrošību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
	12. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga vai ēku būvuzrauga (atbildīgā būvuzrauga vietnieka) klātbūtni Būvobjektā vismaz 4 (*četras*) stundas dienā (darba dienās).
	13. Nodrošināt atbildīgā būvuzrauga ārpuskārtas ierašanos Būvobjektā 5 (*piecu*) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai būvuzņēmēja mutiska vai rakstiska pieprasījuma (minētais punkts attiecināms uz brīvdienām gadījumā, ja vēlākā būvdarbu posmā rodas kavējumi un būvniekam jāstrādā pa brīvdienām).
	14. Pārbaudīt būvdarbu un pielietoto materiālu, būvizstrādājumu un/vai tehnoloģiju atbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Konstatējot neatbilstību projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniegt būvuzņēmējam rakstisku pretenziju un informēt par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju.
	15. Izvērtēt būvuzņēmēja iesniegtos dokumentus, kas attiecās uz tā veiktajām līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām materiālu, konstrukciju un darba kvalitātes pārbaudēm. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt būvuzņēmējam veikt materiālu, konstrukciju un darbu kvalitātes papildu pārbaudes.
	16. Pārbaudīt atbilstošās būvdarbu izpilddokumentācijas, materiālu, būvizstrādājumu un iekārtu atbilstību apliecinošo dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Būvobjekta būvlaukumā.
	17. Pārbaudīt un apstiprināt izpildrasējumus, kā arī iekārtu un sistēmu ekspluatācijas un apkopes instrukcijas.
	18. Nodrošināt visu ražotāja garantiju nodošanu Pasūtītājam.
	19. Uzraudzīt būvdarbu līgumā un spēkā esošajos tiesību aktos noteikto vides aizsardzības prasību ievērošanu.
	20. Veikt segto un citu būvdarbu fotoattēlu uzņemšanu pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas un iesniegt tos Pasūtītājam.
	21. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, pienākums iesniegt būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai.
	22. Pārbaudīt ikmēneša maksājumu dokumentāciju.
	23. Kontrolēt būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt ikmēneša atskaites par izmaksām;
	24. Analizēt galvenā būvuzņēmēja un darbuzņēmēju iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, sekot līdzi autoruzraudzības procesam, informēt un konsultēt Pasūtītāju.
	25. Izvērtēt un apstiprināt projekta vadītāja sagatavotos izmaiņu aktus, ar kuriem noteiktas būvniecības darbu izmaiņas.
	26. Izvērtēt un saskaņot būvuzņēmēja ierosināto būvniecības darbu izmaiņu tehniskos risinājumus.
	27. Gadījumā, ja būvdarbu līgumā nav konstatējamas būvniecības darbu izmaiņām līdzīgu darbu cenas, saskaņot būvuzņēmēja iesniegtās būvniecības darbu izmaiņu cenu kalkulācijas.
	28. Pārbaudīt un izvērtēt no būvuzņēmēja saņemtos veikto būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos, vai 10 (*desmit*) dienu laikā no saņemšanas brīža pamatoti rakstveidā atteikt un par savu lēmumu nekavējoties informēt Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju. Minēto dokumentāciju būvuzraugs pievieno savai ikmēneša atskaitei.
	29. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu.
	30. Būvdarbu izpildes laikā, konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz būvdarbu līgumcenu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt būvuzņēmēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi un papildus darbu nepieciešamības/pamatotības izvērtējumu.
	31. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus un informēt Pasūtītāju par atbilstību kalendārajam grafikam vai nepieciešamību veikt koriģējošus pasākumus.
	32. Darbu kavējuma gadījumā izskatīt iespējas progresa paātrināšanai un informēt par tām Pasūtītāju īpašā ziņojumā, norādot kavējuma iemeslus un iespējamos risinājumus.
	33. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā izskatīt šāda pagarinājuma ietekmi uz projektu un informēt par to Pasūtītāju.
	34. Aizsargāt Pasūtītāja intereses saistībā ar būvuzņēmēja prasījumiem pēc izpildes termiņa pagarinājuma vai papildu izmaksu kompensācijas, kā arī saistībā ar būvdarbu līguma ievērošanu un tajā noteikto pienākumu izpildi.
	35. Sniegt iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, galveno būvuzņēmēju, darbuzņēmēju un būvprojekta autoru.
	36. Visus strīdus ar būvuzņēmēju par būvdarbu izpildes atbilstību būvdarbu līguma noteikumiem Izpildītājam jārisina patstāvīgi, bez Pasūtītāja iesaistes. Par šajā punktā minēto strīdu Izpildītājs informē Pasūtītāju.
	37. Nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkādiem apstākļiem vai strīdiem, kuros nepieciešams iesaistīties Pasūtītājam.
	38. Izskatīt un atbildēt uz būvuzņēmēja iesniegtajiem prasījumiem, un informēt Pasūtītāju par prasījumu noraidīšanas vai samazināšanas iespējām.
	39. Nepieciešamības gadījumā ieteikt Pasūtītājam piemērot būvdarbu līgumā noteiktos kavējuma sodus un/vai sodus par līguma noteikumu pārkāpumiem.
	40. Pirms Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā nodrošināt pilnu izpilddokumentācijas saskaņošanu un apstiprināšanu.
	41. Mēnesi pirms plānotās Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā, sagatavot informāciju par objekta gatavības statusu un sastādīt nepabeigto būvdarbu un atklāto defektu sarakstu, to izpildes un novēršanas grafiku un veikt tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai starp būvdarbu veicēju un Pasūtītāju.
	42. Sagatavot un iesniegt komisijai, kura pieņem Būvobjektu ekspluatācijā, nepieciešamos dokumentus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī piedalīties šīs komisijas darbā kā pieaicinātai personai.
4. **Atskaišu sagatavošanas un iesniegšanas kārtība**

Izpildītājam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam Būvobjekta būvniecības darbu uzraudzības plāna izpildes atskaites. Atskaites jāiesniedz 1 (*vienā*) eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski *MS Office Word* nolasāmā formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz zemāk minētajām prasībām:

* 1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 20 (div*desmit*) dienu laikā no būvniecības darbu uzsākšanas. Atskaitē ietver vismaz sekojošu informāciju:
		1. uzraudzības personāla grafiks,
		2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks ar darbaspēka sadalījumu pa darbu veidiem,
		3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns,
		4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma,
		5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma,
		6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija presei),
		7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana un citas būvprojektā neiekļautas lietas),
		8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un noslēguma).
	2. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz līdz nākamā mēneša 10.datumam un tajā ietilpst vismaz:
		1. atskaite par būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
		2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
		3. nepieciešamības gadījumā pārskats par plānotajiem un veiktajiem darbu progresa korekcijas pasākumiem;
		4. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
		5. problēmu, risku un uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
		6. fotoattēli pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas;
		7. konstatēto defektu fotoattēlu atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme (ja attiecināms).

Būvuzraugs dokumentē ikmēneša paveikto darbu pieņemšanas aktā norādīto darbu apjomu atbilstības faktiski paveiktajam, sastādot uzmērījumu shēmas grafiskā formātā, identificējot izpildīto darbu pieņemšanas aktos norādītos apjomus stāvu plānos vai citā grafiskā shēmā.

* 1. **Noslēguma atskaiti** iesniedz 14 (*četrpadsmit*) dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un objekta nodošanas ekspluatācijā. Atskaitē ietver vismaz sekojošu informāciju:
		1. atskaite par būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
		2. faktiskais būvdarbu izpildes grafiks;
		3. faktiskais uzraudzības izpildes grafiks;
		4. būvprojekta un būvuzņēmēja novērtējums; informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
		5. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību;
		6. ieteikumi.
1. **Pielikums Nr.6**

Iepirkuma Nr. OMTK 2018/9/ ERAF nolikumam

**finanšu piedāvājums**

Mēs piedāvājam sniegt Iepirkuma **„Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un** [**2.st**](http://2.st)**āva mācību telpu pārbūves būvuzraudzība” (**id. Nr. Nr.OMTK 2018/9/ ERAF**)** ietvaros minētā būvobjekta būvuzraudzības pakalpojumus saskaņā ar nolikumā un tā pielikumos ietvertajiem nosacījumiem par summu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Viena mēneša būvuzraudzības izmaksas, EUR bez PVN | Būvuzraudzības izmaksas kopā (1 mēneša izmaksas × 12), EUR bez PVN |
| **Būvuzraudzība** |  |  |
| PVN 21% |  |  |
| Kopā ar PVN 21% |  |  |

 *(Cenā ir jāiekļauj visi izdevumi, kas saistīti ar būvuzraudzības veikšanu, t.sk. darbaspēka, materiālu u.c. Summa jānoapaļo līdz diviem cipariem aiz komata. Finanšu piedāvājumu sagatavo, ņemot vērā Iepirkuma nolikuma 5.pielikumā un Līguma projektā iekļautos noteikumus, paredzot visas pakalpojuma izmaksas ar visiem riskiem).*

Apliecinām, ka būvuzraudzības izmaksas, kas uzrādītas mūsu piedāvājumā, ir pilnīgi pietiekamas, lai sniegtu pakalpojumu atbilstoši izvirzītajām prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts  |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: |  |
| Pretendenta nosaukums: |  |

1. **Pielikums Nr.7**

Iepirkuma Nr. OMTK 2018/9/ ERAF nolikumam

/PROJEKTS/

Līgums Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par būvobjekta „Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūve” būvuzraudzību

Olaine, 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OLAINES MEHĀNIKAS UN TEHNOLOĢIJAS KOLEDŽA**, reģistrācijas Nr.90000032471, juridiskā adrese: Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines pilsēta, LV - 2114, Latvija, turpmāk – Pasūtītājs, tā direktores Daces Vilkenas personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu (2006.gada 21.novembra  Ministru kabineta noteikumiem Nr.945 “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas nolikums”), no vienas puses un

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk - Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, kopā saukti Puses, bet atsevišķi – Puse

saskaņā ar iepirkuma **„Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un** [**2.st**](http://2.st)**āva mācību telpu pārbūves būvuzraudzība” (**id. Nr. Nr.OMTK 2018/9/ ERAF**)** (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu ERAF projekta Nr.8.1.4.0/17/I/005 „Studiju mācību vides uzlabošana Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžā” (turpmāk – Līgums) ietvaros, par turpmāk minēto:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem apņemas Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā sniegt būvuzraudzības pakalpojumu objektā „Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledža” (turpmāk – Objekts), kurā, pamatojoties uz \_\_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_ līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, būvdarbus veic ģenerāluzņēmējs „\_\_\_\_\_\_\_\_” (reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Būvuzņēmējs).
	2. Būvdarbi tiek realizēti atbilstoši SIA „Baltex Group” (reģistrācijas. Nr. 40103274353) izstrādātajam būvprojektam “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001” (turpmāk – Būvprojekts), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
	3. Būvuzraudzība veicama saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz būvuzraudzības veikšanu, Līgumu, Iepirkuma nolikuma 5.pielikuma „Tehniskā specifikācija” nosacījumiem un Izpildītāja iesniegtā piedāvājuma nosacījumiem Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” projekta Nr.8.1.4.0/17/I/005 „Studiju mācību vides uzlabošana Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžā” ietvaros.
	4. Izpildītājs uzrauga Objekta būvniecības atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, būvniecības normām, Būvprojektam, būvdarbu līgumam un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, nodrošinot Pasūtītāja interešu pārstāvību būvniecības procesā. Izpildītājs veic arī citus pienākumus, kādus būvuzraugam uzliek par pienākumu spēkā esošie normatīvie akti vai šis Līgums.
	5. Būvuzraudzība turpinās visā Objekta būvniecības laikā un tiek pabeigta pēc būvdarbu pabeigšanas un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
	6. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka apzinās paredzamās būvuzraudzības apjomu, kā arī, ka tā rīcībā ir visi būvuzraudzības kvalitatīvai izpildei nepieciešamie materiāli tehniskie līdzekļi un speciālisti.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma summa, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par šajā Līgumā noteikto būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu, ir **EUR \_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*), PVN 21% **EUR \_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*), kopā **EUR \_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*).
	2. Līguma summa ietver visu Izpildītājam pienākošos atlīdzību par Līgumā noteikto saistību savlaicīgu, pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī visus izdevumus un izmaksas, kas saistītas ar būvuzraudzības veikšanu, tajā skaitā – apdrošināšanu, transporta izdevumus, apsekošanas izmaksas, darbaspēka izmaksas, dokumentu sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas, kā arī jebkādas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību savlaicīgai, pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
	3. Līguma summa tiek samaksāta Izpildītājam pa daļām vairākos maksājumos, Līguma 2.1.punktā minēto summu sadalot proporcionāli pa mēnešiem, atbilstoši Līguma 5.3.punktā noteiktajam būvniecības darbu izpildes termiņam. Samaksa tiek veikta reizi mēnesī, 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā no brīža, kad Izpildītājs iesniedzis būvdarbu uzraudzības ikmēneša atskaiti, konstatēto būvniecības defektu fotofiksācijas un to aprakstus, Izpildītāja izrakstītu rēķinu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegtajiem Objekta būvdarbu uzraudzības pakalpojumiem, kā arī Izpildītāja parakstītu nodošanas-pieņemšanas aktu par attiecīgo mēnesi. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta iesniegšanas dienas.
	4. Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā izskata Izpildītāja iesniegto dokumentāciju un paraksta to vai, ja Pasūtītājs nav apmierināts ar iesniegtās dokumentācijas kvalitāti, sagatavo rakstisku atteikumu par dokumentācijas kvalitāti, norādot neatbilstības un iesniedzot to Izpildītājam.
	5. Ja Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā no dokumentācijas saņemšanas brīža nav iesniedzis Izpildītājam attiecīgu rakstisku atteikumu par dokumentācijas kvalitāti, tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto dokumentāciju.
	6. Ikmēneša samaksa par Objekta būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanu tiek veikta pēc visu attiecīgajā kalendārajā mēnesī paredzēto pienākumu izpildes.
	7. Par samaksas brīdi uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.
	8. Pēdējo maksājumu Pasūtītājs maksā Izpildītājam 15 (*piecpadsmit*) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā akta parakstīšanas ar Līguma noteikumiem un atbilstoša rēķina saņemšanas no Izpildītāja. Pēdējā maksājuma summa nedrīkst būt mazāka par 10 % (desmit procentiem) no Līguma 2.1.punktā minētās Līguma summas. Reizē ar pēdējā maksājuma rēķinu Izpildītājam ir jāiesniedz apliecinājums, ka 36 (*trīsdesmit sešu*) mēnešu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā apņemas piedalīties defektu konstatācijas komisijas darbā.
	9. Izpildītājs pārstāj izrakstīt ikmēneša rēķinus un Pasūtītājs pārstāj veikt ikmēneša rēķinu apmaksu, ja visu saskaņā ar Līgumu izrakstīto ikmēneša rēķinu kopējā summa ir sasniegusi 90% (*deviņdesmit procenti*) no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas. Izpildītājs nav tiesīgs šajā gadījumā celt jebkādas citas pretenzijas, līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā
	10. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu un objektīvu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības nodrošināšanas termiņš, par to neparedzot papildu samaksu Izpildītājam, bet ne ilgāk kā par 3 (*trīs*) kalendārajiem mēnešiem.
	11. Ja Līguma 5.3.punktā noteiktais būvdarbu pabeigšanas termiņš tiek pagarināts ilgāk par 3 (*trīs*) kalendārajiem mēnešiem, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības nodrošināšanas termiņš un Pasūtītājs par pagarinājuma laiku maksā Izpildītājam papildus samaksu par katru pagarinājuma dienu. Samaksa tiek aprēķināta kā vienas dienas izmaksas pie pamatlīguma nosacījumiem (Līguma 2.1.punktā minētā līguma summa dalīta ar būvuzraudzības dienu skaitu), kas reizinātas ar pamatlīguma pagarinājuma dienu skaitu.
	12. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums tiek pagarināts, bet visiem darbiem objektā ir noteikts tehnoloģiskais pārtraukums, par šo laika periodu netiek paredzēta papildu samaksa Izpildītājam.
	13. Ja Līgumānoteikto pakalpojumu sniegšana tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem, fiksējot tajā Izpildītāja sniegto pakalpojumu apjomu proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs30 (*trīsdesmit*) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski sniegtajiem pakalpojumiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.
	14. Izpildītājs ir atbildīgs par normatīvajos aktos noteikto nodokļu un citu obligāto maksājumu samaksu.
	15. Rēķinos un pieņemšanas nodošanas aktos papildus Izpildītāja un Pasūtītāja rekvizītiem norāda pilnu ERAF projekta nosaukumu Nr.8.1.4.0/17/I/005 „Studiju mācību vides uzlabošana Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžā”, kā arī Līguma datumu un numuru.
	16. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.
3. **Līguma izpilde un Pušu sadarbība**

3.1. Līguma izpilde jāveic latviešu valodā.

3.2. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.

1. **Pušu pienākumi un tiesības**
	1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
		1. 10 (*desmit*) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniegt Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu neatsaucamu līguma saistību izpildes garantiju EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_ euro*) apmērā;
		2. nodrošināt, lai Līguma saistību izpildes garantija būtu spēkā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā;
		3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību, kas Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušies Pasūtītājam;
		4. veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajam un akceptētajam Būvprojektam, Latvijas Republikas būvnormatīviem, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem, šī Līguma nosacījumiem, kā arī uzņemties atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
		5. 20 (*divdesmit*) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Objekta būvuzraudzības plānu;
		6. nodrošināt Iepirkumā norādīto būvuzraudzības speciālistu pastāvīgu un regulāru atrašanos Objektā atbilstoši Pasūtītāja saskaņotam būvuzraudzības plānam, un atbildīgā (galvenā) būvuzrauga vai ēku būvuzrauga atrašanos objektā, nodrošinot nepārtrauktu būvniecības procesa uzraudzību;
		7. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) stundu laikā, pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, Būvuzņēmēja, būvinspektora vai citas būvvaldes amatpersonas pirmā uzaicinājuma ierasties Objektā;
		8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma aktualizēt Objekta būvuzraudzības plānu un iesniegt to Pasūtītājam saskaņošanai;
		9. piedalīties Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt, vadīt un protokolēt šādas sanāksmes, Protokolus sagatavot un parakstīt 4 (*četros*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja, viens pie Būvuzņēmēja un viens pie autoruzrauga;
		10. kontrolēt, lai Būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs noteiktos darbu izpildes uzdevumus, termiņus, nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību, ekspluatāciju, termiņu neievērošanu;
		11. 10 (*desmit*) dienu laikā pārbaudīt un izvērtēt Būvuzņēmēja sagatavotos darbu nodošanas – pieņemšanas aktus (Forma 2) un par savu lēmumu informēt Būvuzņēmēju un Pasūtītāju;
		12. Veikt attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par Objekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem būvdarbu laikā un kontrolēt būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam rakstveida atskaiti par būvuzraudzības gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar būvuzraudzības nodrošināšanu;
		13. ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu;
		14. sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo Būvprojekta grozījumu gadījumā, nodrošināt detalizētu Būvprojekta risinājumu analīzi, dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētas korekcijas, risinājumus;
		15. piedalīties ERAF projekta uzraudzības vizītēs, nodrošinot metodisko atbalstu Pasūtītājam;
		16. izskatīt Būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par atšķirībām starp būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem, būvdarbu dokumentu nepilnībām vai kļūdām, līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, sniegt Pasūtītājam konkrētus priekšlikumus turpmākai rīcībai;
		17. analizēt Būvuzņēmēja iesniegtos būvdarbu veikšanas projektus, būvdarbu veikšanas kalendāros grafikus un citus ar būvdarbiem saistītos dokumentus, sekot līdzi autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu un Būvprojekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā, sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju;
		18. nepieciešamības, strīdu gadījumā nodrošināt kontroles kvalitāti sertificētā laboratorijā (pārbaudes izmaksas sedz Pasūtītājs), būvmateriālu paraugu noņemšanu veikt regulāri, nodrošināt paraugu glabāšanu, plombēšanu, piedalīties Būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs;
		19. sadarbībā ar Būvuzņēmēju nodrošināt nepieciešamo dokumentu sagatavošanu būvatļaujas nosacījumu izpildes saņemšanai;
		20. nodrošināt būvdarbu kvalitātes kontrolei nepieciešamās ierīces;
		21. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībās ar Objekta izpildes dalībniekiem, 2 (*divu*) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt rakstiski nepieciešamo informāciju (konsultācijas, priekšlikumus, atzinumus, saskaņojumus) vai citu palīdzību, kas saistīta ar būvdarbu dokumentāciju, būvdarbiem;
		22. uzraudzīt, lai Objektā būvdarbu laikā Būvuzņēmējs un atsevišķu būvdarbu veicēji, ja tādi būvdarbu laikā tiks piesaistīti, ievērotu tīrību un kārtību, darbadienas beigās būvdarbu vieta tiktu satīrīta un sakārtota, piedalīties konstatēto pārkāpumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu par konstatētajiem pārkāpumiem ar fotofiksācijām, ko jāiesniedz Pasūtītājam līgumsoda piedzīšanai no vainīgās personas;
		23. piedalīties konstatēto būvniecības defektu fiksācijā, veicot Objektā konstatēto pārkāpumu fotofiksāciju, sastādīt un parakstīt defektu aktu;
		24. piedalīties pie segto darbu veikšanas;
		25. uzraudzīt, lai Objektā būvdarbi tiktu veikti, nebojājot iebūvējamās iekārtas un citu personu iepriekš paveikto darbu, piedalīties konstatēto bojājumu fiksācijā, sagatavot un parakstīt aktu ar foto fiksācijām par konstatētajiem bojājumiem, ko jāiesniedz Pasūtītājam kompensācijas piedzīšanai no vainīgās personas;
		26. pieprasīt un kontrolēt būvuzraudzības procesā atklāto Būvuzņēmēja pieļauto defektu, pārkāpumu novēršanu, izpildi;
		27. katru nedēļu līdz pirmdienai gatavot un iesniegt Pasūtītājam ik nedēļas atskaiti, kurā pieraksta visus ik nedēļas darbā iegūtos datus, tādus kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, paveiktos Būvuzņēmēja darbus, plānotos darbus, satiksmes ierobežojumus, kā arī novērojumus, defektu, pārkāpumu foto fiksācijas, problēmas, faktus komunikācijā ar Būvuzņēmēju un citām ieinteresētām personām, iknedēļas atskaiti nosūta elektroniski, ja nepieciešams, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, 3 (*trīs*) darba dienu laikā jāiesniedz rakstisks ziņojums, kurā skaidri un precīzi jābūt parādītām visām aktivitātēm, kas saistītas ar darbu gaitu objektā;
		28. saskaņā ar tehnisko specifikāciju, līdz nākamā mēneša 10.datumam iesniegt būvdarbu uzraudzības ikmēneša atskaiti Pasūtītajam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem būvuzraudzības pakalpojumiem.
		29. vienpusēji nepieņemt gala lēmumus, kuri ir saistīti ar izmaiņām būvdarbu apjomos, būvniecības izmaksās, tehniskajos risinājumos;
		30. pirms Objekta vai tā daļas pieņemšanas ekspluatācijā ierosināšanas, pārbaudīt Būvuzņēmēja sagatavoto un iesniegto izpilddokumentāciju, nepieciešamības gadījumā pieprasīt Būvuzņēmējam koriģēt, papildināt izpilddokumentāciju līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā;
		31. piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā;
		32. 14 (*četrpadsmit*) dienu laikā pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā saskaņā ar tehnisko specifikāciju iesniegt Pasūtītājam pilnu atskaiti par faktiski veikto pienākumu apjomu un nodod Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto, izsniegto dokumentāciju. Dokumentācijai jābūt sakārtotai atbilstoši lietvedības prasībām ar pavadvēstuli, kurā uzskaitīti visi nododamie dokumenti, to apjoms;
		33. veikt citus tehniskajā specifikācijā (nolikuma 5.pielikums) noteiktos pienākumus;
		34. Normatīvo aktu vai būvdarbu līguma noteikumu neievērošanas gadījumā Izpildītājs ir tiesīgs apturēt darbu izpildi līdz trūkumu novēršanai;
		35. Izpildītājam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto būvdarbu līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus;
		36. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
		37. Izpildītājs ir tiesīgs Līguma saistību vai jebkuras to daļas izpildi nodot trešajām personām tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājs ir atbildīgs par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi arī tad, ja tas kādu no darbiem ir uzticējis trešajai personai;
		38. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja pienākumu izpildei nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošu dokumentāciju, pilnvaras un informāciju.
	2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
		1. norēķināties ar Izpildītāju par sniegto pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
		2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju;
		3. izsniegt Izpildītājam nepieciešamās pilnvaras Līguma izpildei;
		4. pieprasīt no Izpildītāja informāciju, atzinumus, progresa ziņojumus un konsultācijas, kas saistītas ar Līguma izpildi;
		5. pieņemt sniegtos pakalpojumus saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
		6. saņemt no Izpildītāja zaudējumu atlīdzību par zaudējumiem, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas dēļ, pildot Līgumā noteiktos pienākumus;
		7. apturēt Izpildītāja darbības Līguma izpildē.
2. **Līguma izpildes termiņš**
	1. Līgums stājas spēkā pēc Līguma 4.pielikuma prasībām atbilstošas līguma izpildes garantijas saņemšanas un ir spēkā līdz Puses ir pilnībā izpildījušas savas saistības. Izpildītājs pakalpojumu sniegšanu Objektā uzsāk 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstveida informācijas saņemšanas no Pasūtītāja par būvdarbu uzsākšanu.
	2. Izpildītājs nodrošina būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu Objektā līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.
	3. Paredzamais Objekta būvniecības darbu izpildes termiņš ir **12 (*divpadsmit*) mēneši**.
	4. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības noteikt tehnoloģisko pārtraukumu meteoroloģisko apstākļu vai citu objektīvu apstākļu dēļ. Tehnoloģiskais pārtraukums netiek ieskaitīts izpildes termiņā.
	5. Līguma izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais nodošanas-pieņemšanas akts. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai no savas puses parakstītu galīgo nodošanas-pieņemšanas aktu pēc pilnīgas visu šajā Līgumā noteikto saistību izpildes. Pasūtītājs 10 (*desmit*) darba dienu laikā pēc galīgā nodošanas-pieņemšanas akta un atskaites saņemšanas paraksta to vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt pakalpojumu.
	6. Pie sniegto pakalpojumu vai to daļas pieņemšanas Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt sniegto pakalpojumu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tas neatbilst Līgumam, vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem.
3. **Pušu atbildība**
	1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par būvuzraudzības laikā Būvuzņēmējam doto saistošo rīkojumu un norādījumu, saskaņoto un akceptēto dokumentu, atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm, kā arī par visiem būvuzraudzības laikā patstāvīgi pieņemtajiem lēmumiem.
	2. Ja Izpildītājs neierodas uz būvsapulcēm, neiesniedz Līgumā un tā pielikumos paredzētās atskaites, neattaisnotu iemeslu dēļ neatrodas Objektā vai neievēro citus Līguma 4.1.apakšpunktā minētos pienākumus, Pasūtītājam ir tiesības piemērot un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no Līguma summas par katru pārkāpuma gadījumu. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
	3. Ja Izpildītāja darbība vai bezdarbība ir par pamatu Objekta būvniecības darbu izpildes termiņa kavējumam, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (*desmit*) % no kopējās līgumsummas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes. Turpmākie norēķini notiek pēc līgumsoda samaksas.
	4. Ja Izpildītājs kavē no Būvuzņēmēja saņemto būvdarbu izpildes dokumentācijas izskatīšanu un apstiprināšanu ilgāk par 10 (*desmit*) dienām, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 (*desmit*)% no kopējās līgumsummas.
	5. Ja Izpildītājs ar parakstu akceptējis no Būvuzņēmēja saņemto veikto būvdarbu izpildes aktu, kas neatbilst akta sagatavošanai izvirzītajām prasībām (piemēram, nav ietvertas izpildes shēmas, norādīti segtie darbi u.c.) vai kurā norādītie paveiktie darbi neatbilst faktiski veiktajiem izpildes aktā norādītajā periodā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam maksāt līgumsodu 5 (*piecu*) % apmērā no nepamatoti apstiprinātajā būvdarbu izpildes aktā iekļauto būvdarbu vērtības.
	6. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam var piemērot līgumsodu 0,05 (*nulle komats nulle piecu*) % apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (*desmit*) % no kopējās līgumsummas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pasūtītāju no saistību izpildes.
	7. Izbeidzot šo Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no Līguma izbeigšanas iniciatora tiek piedzīts līgumsods 10 (*desmit*) % apmērā no līgumcenas.
	8. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma ietvaros maksājamo naudas summu par tādu summu, kas nepieciešama līgumsodu, zaudējumu, un citu prasījumu dzēšanai.
4. **Izpildītāja personāls**
	1. Būvuzraudzības nodrošināšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā norādīto personālu:
		1. ………………
		2. ………………
		3. ………………
	2. Izpildītājs ir tiesīgs būvuzraudzības nodrošināšanai iecelt tikai tos speciālistus, kurus ir akceptējis Pasūtītājs un kuri ir norādīti Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā Iepirkuma ietvaros.
	3. Izpildītājam ir tiesības nomainīt piesaistīto personālu (speciālistus), to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju tikai gadījumā, ja speciālisti tiek aizstāti ar līdzvērtīgas vai augstākas kvalifikācijas, izglītības un profesionālās pieredzes speciālistiem, par to brīdinot 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš. Piedāvāto speciālistu kvalifikācijai jābūt atbilstošai Iepirkuma nolikuma prasībām.
	4. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no būvuzraudzībā iesaistītajiem (piedāvājumā norādītajiem vai nomainītajiem) speciālistiem ar citu kvalifikācijas, izglītības un profesionālās pieredzes ziņā līdzvērtīgu speciālistu, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
		1. atkārtota Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana vai nepienācīga izpilde;
		2. nekompetence vai nolaidība;
		3. aizdomas par interešu konflikta esamību, kurš var ietekmēt objektīvu un pienācīgu Būvuzņēmēja izpildīto darbu vērtēšanu.
	5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla nomaiņu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.
	6. Izpildītājs ir atbildīgs par piesaistīto speciālistu kvalifikācijas un kompetences atbilstību veicamajiem pienākumiem, kā arī nodrošina, lai minētajām personām būtu derīgi nepieciešamie sertifikāti visā Līguma izpildes laikā.
	7. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par piesaistītā personāla (speciālistu) pienākumu izpildi un viņu radītajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām.
	8. Izpildītājam ir pienākums 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar atbildības limitu 100 % apmērā no Līguma summas uz Objekta būvniecības darbu laiku, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā Objekta būvniecības darbu izpildes laikā.
	9. Gadījumā, ja Izpildītājs kā darba devējs ir apdrošinājis speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālo civiltiesisko atbildību, kā arī citu darbinieku profesionālo civiltiesisko atbildību, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošināto personu saraksts; gadījumā, ja apdrošināšanas līgums par speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālo civiltiesisko atbildību noslēgts uz noteiktu laiku, apdrošināšanas polisei jāpievieno apdrošinātāja izziņa (kopija), kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto Objektu.
	10. Ja šī Līguma parakstīšanas brīdī Izpildītājam ir spēkā esošs speciālista, kurš veiks atbildīgā būvuzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgums, kas atbilst Līguma 7.8.un 7.9.punkta prasībām, izņemot tā termiņu, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām, iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, kura beigu termiņš būtu vismaz 3 (*trīs*) gadi no šī Līguma spēkā stāšanās brīža, un attiecīgās apdrošinātāja izziņas (ja nepieciešams).
5. **Apakšuzņēmēji**
	1. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darbu.
	2. Būvuzraudzības nodrošināšanai Izpildītājs piesaista savā Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus.
	3. Ja Izpildītājs vēlas veikt apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējam balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, nomaiņu, ir jāsaņem Pasūtītāja rakstveida piekrišana.
	4. Ja Izpildītājs vēlas veikt tāda apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējam balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām, nomaiņu, iesniegumam jāpievieno informācija un dokumenti, kas pierāda, ka piedāvātajam apakšuzņēmējam vai personai ir vismaz tāda pati vai augstāka kvalifikācija kā apakšuzņēmējam vai personai, uz kura iespējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam vai personai, uz kuras iespējām Izpildītājs balstījies, ir vismaz tāda pati vai augstāka kvalifikācija kā apakšuzņēmējam vai personai, uz kura iespējām Izpildītājs savā piedāvājumā balstījies, apliecinot atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām,
	5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju vai personas, uz kuras iespējām Izpildītājs balstījies, nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs Līguma nodaļas noteikumiem.
6. **Zaudējumu atlīdzināšana**
	1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus. Par zaudējumu vai kaitējuma nodarīšanu būvuzraudzības laikā trešajai personai atbild vainīgā Puse. Pušu netiešie zaudējumi netiek atlīdzināti.
	2. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.
	3. Pasūtītājam ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies zaudējumi.
	4. Izpildītājam ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
		1. Pasūtītājs nepamatoti nesaskaņo personāla un/vai apakšuzņēmēju maiņu;
		2. citos gadījumos, kad Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies zaudējumi.
7. **Līguma grozīšana**
	1. Līguma grozījumus ierosina Puse, kura saskata grozījumu nepieciešamību, iesniedzot grozījumu ierosinājuma pamatojumu.
	2. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveidā.
	3. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumi.
	4. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās būvuzraudzības izmaksas, un šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcenā, tad, pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās, tiek grozīta līgumcena.
8. **Līguma darbības izbeigšana**
	1. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt Līguma darbību, brīdinot par to Pasūtītāju 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš ja:
		1. Pasūtītājs neveic maksājumu, un līgumsods sasniedzis 10 (*desmit*) % no līgumcenas;
		2. tiek konstatēts, ka Pasūtītājs līdz Līguma izpildes beigu termiņam būs likvidēts atbilstoši normatīvo aktu regulējumam.
	2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot par to Izpildītāju 30 (*trīsdesmit*) dienas iepriekš, gadījumā ja:
		1. ja Izpildītāja darbība vai bezdarbība ir par pamatu Objekta būvdarbu izpildes termiņa kavējumam ilgāk par 10 (*desmit*) darba dienām un līgumsods sasniedzis 10 (*desmit*) % no līgumcenas,
		2. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.
		3. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;
		4. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
		5. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta līguma pārkāpuma;
		6. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
		7. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
		8. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;
		9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā piegādātājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
		10. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
	3. Līguma 11.2.punktā minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, norēķināties ar Izpildītāju tikai par faktiski sniegto pakalpojumu, ja tas ir paveikts kvalitatīvi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un Pušu vienošanos.
	4. Līguma darbību izbeidz, ja, no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ, Līguma turpmākā darbība ar pielīgtajiem Līguma noteikumiem un nosacījumiem kļuvusi neiespējama.
	5. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses var izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
9. **Nepārvarama vara**
	1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai Pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās.
	2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (*piecu*) kalendāro dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa ieskata ir iespējama un paredzama viņa līgumsaistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja Līguma turpmāka izpilde nav iespējama, Puses sastāda pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto būvuzraudzības daļu. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (*vienu*) kalendāro mēnesi un Puses nespēj vienoties par turpmāku Līguma izpildi, jebkurai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no turpmākas Līguma izpildes, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu otrai Pusei.
10. **Strīdu risināšana**
	1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja Puses 30 (*trīsdesmit*) dienu laikā nepanāk vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
11. **Papildu noteikumi**
	1. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstveidā, nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa pastu, faksu vai e-pastu.
	2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (*piecu*) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
	3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz Līgumā norādītajām adresēm, ja vien informācijas saņēmējs nav iepriekš norādījis savādāk.
	4. Puses uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi 5 (*piecu*) darba dienu laikā uz jebkuru pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi.
	5. Lai izpildītu Līguma saistības un risinātu ar šo Līgumu saistītos jautājumus, Puses pilnvaro pārstāvjus:
		1. no Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		2. no Izpildītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un ir spēkā no to reģistrācijas dienas pie Pasūtītāja.
	7. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus jāaizstāj ar citiem Līguma mērķiem un saturam atbilstošiem noteikumiem.
	8. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma noslēgšanas sastādītie Līguma grozījumi un papildinājumi, ja tie ir sastādīti, ievērojot Līguma noteikumus, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	9. Līgumam ir pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa:
12. pielikums – Finanšu piedāvājums;
13. pielikums – Tehniskā specifikācija;
14. pielikums – Garantiju noteikumi;
15. …..
	1. Līgums noslēgts 2 (*divos*) eksemplāros latviešu valodā, pa vienam eksemplāram uz..... lapām ar \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) pielikumu/ -iem uz..... lapām katrai Pusei.
16. **Pušu rekvizīti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
|  |  |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |  |
| Adrese |  |  |
| Konta nr.  |  |  |
| Banka:  |  |  |
| Talr./fakss |  |  |
| E-pasts |  |  |

1. **Pušu paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*vārds, uzvārds, amats* | **Izpildītājs**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*vārds, uzvārds, amats* |

|  |
| --- |
|  |

**3.pielikums**

Līgumam Nr.\_\_\_\_\_par būvobjekta

„Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledža” būvuzraudzību

**GARANTIJU NOTEIKUMI**

1. **Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamos nosacījumus un noteikumus:**
	1. **Līguma izpildes garantijai** jābūt kredītiestādes, tās filiāles, vai ārvalsts kredītiestādes filiāles, kas ir tiesīga sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā, izdotai garantijai, vai apdrošināšanas sabiedrības, kas ir tiesīgas sniegt pakalpojumus Latvijas Republikā izsniegtai apdrošināšanas polisei, ja tā izsniegta saskaņā ar tiem pašiem iepirkuma dokumentos noteiktajiem nosacījumiem kā kredītiestādes garantija. Garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:
		1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav izpildījis noslēgtā Līguma saistības;
		2. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītājam visu garantijas summu, ja Izpildītājs nav pagarinājis šo garantiju Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
		3. garantija ir spēkā 28 (*divdesmit astoņas*) dienas pēc Būvdarbu pabeigšanas datuma un būves nodošanas ekspluatācijā.
		4. garantijas summa ir 10 (*desmit*) % apmērā no Līguma summas ar PVN;
		5. garantija ir neatsaucama;
		6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
		7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC UniformRulesforDemandGuarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Apdrošināšanas sabiedrības izsniegtai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

**2.** Garantiju var iesniegt par īsāku termiņu, un iesniegt Pasūtītājam garantijas pagarinājumu ne vēlāk kā 28 (*divdesmit astoņas*) dienas pirms garantijas beigu termiņa.

1. **4.pielikums**

 Līgumam Nr.\_\_\_\_\_par būvobjekta

„Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledža” būvuzraudzību

**Būvprojekts**