**APSTIPRINĀTS:**

2018.gada 24.maijā

Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas

iepirkuma komisijas sēdē

Protokols Nr.\_\_7\_\_\_\_\_\_\_

**IEPIRKUMA**

(atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. pantā

noteiktajĀ kārtībĀ)

**„Būvekspertīzes veikšana būvprojektam**

**“Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un** [**2.st**](http://2.st)**āva mācību telpu pārbūves**

**būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001””**

**NOLIKUMS**

ID Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF

Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas

"Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa

„Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas

un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās”

projekta Nr.8.1.4.0/17/I/005 „Studiju mācību vides uzlabošana Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžā” ietvaros

Olaine, 2018

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc477848559)

[1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūra 3](#_Toc477848560)

[1.2. Pasūtītājs 3](#_Toc477848561)

[1.3. Kontaktpersonas 3](#_Toc477848562)

[1.4. Pretendenti 3](#_Toc477848563)

[1.5. Iepirkuma nolikuma saņemšana 3](#_Toc477848564)

[1.6. Papildu informācijas sniegšana 3](#_Toc477848565)

[1.7. Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības 4](#_Toc477848566)

[1.8. Piedāvājuma iesniegšana 4](#_Toc477848567)

[1.9. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana 5](#_Toc477848568)

[2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU 5](#_Toc477848569)

[2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts 5](#_Toc477848570)

[2.2. Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta 5](#_Toc477848571)

[3. PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE 5](#_Toc477848572)

[3.1. Pieteikums dalībai iepirkumā 5](#_Toc477848573)

[3.2. Pretendentu atlase 5](#_Toc477848574)

[3.3. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti 6](#_Toc477848575)

[3.4. Tehniskais piedāvājums 7](#_Toc477848576)

[3.5. Finanšu piedāvājums 7](#_Toc477848577)

[4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA 8](#_Toc477848578)

[4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs 8](#_Toc477848579)

[4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi 8](#_Toc477848580)

[4.3. Piedāvājuma noformējuma pārbaude 8](#_Toc477848581)

[4.4. Pretendentu atlase 8](#_Toc477848582)

[4.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude 8](#_Toc477848583)

[4.6. Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude 8](#_Toc477848584)

[4.7. Piedāvājumu vērtēšana 8](#_Toc477848585)

[5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA 9](#_Toc477848586)

[5.1. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas 9](#_Toc477848587)

[5.2. Lēmuma par iepirkuma rezultātu pieņemšana un paziņošana 9](#_Toc477848588)

[5.3. Iepirkuma līguma slēgšana 9](#_Toc477848589)

[6. IEPIRKUMA KOMISIJA 9](#_Toc477848590)

[6.1. Iepirkuma komisijas tiesības: 9](#_Toc477848591)

[6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi: 10](#_Toc477848592)

[7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 10](#_Toc477848593)

[7.1. Pretendenta tiesības: 10](#_Toc477848594)

[7.2. Pretendenta pienākumi: 10](#_Toc477848595)

[8. IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS 11](#_Toc477848596)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūra

### Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF.

### Iepirkuma procedūra – iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

## Pasūtītājs

Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledža, reģistrācijas numurs: 90000032471.

Juridiskā adrese: Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines pilsēta, LV - 2114, Latvija.

Mājaslapas adrese: [www.omtk.lv](http://www.omtk.lv)

## Kontaktpersonas

1.3.1 Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas iepirkumu speciāliste projekta ietvaros Daiga Buļuka, tālruņa numurs: +371 28333283, e-pasta adrese: projekts@omtk.edu.lv .

Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas iepirkumu speciāliste projekta ietvaros sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkumu;

1.3.2. Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas tehniskais speciālists projekta ietvaros Aivars Griķis, tālruņa numurs: +371 26185386, e-pasta adrese: projekts@omtk.edu.lv .

Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas tehniskais speciālists projekta ietvaros sniedz tikai tehniska rakstura informāciju par iepirkumu.

## Pretendenti

Pretendents var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura ir iesniegusi piedāvājumu iepirkumam **„Būvekspertīzes veikšana būvprojektam “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un** [**2.st**](http://2.st)**āva mācību telpu pārbūves būvprojekta** **izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001””**, identifikācijas Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF (turpmāk – iepirkums).

Ja piedāvājumu iesniedz fizisko vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – piegādātāju apvienība), piedāvājumā jānorāda persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. Ja nav norādīta persona, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, tad visi piegādātāju apvienības biedri paraksta iepirkuma pieteikumu.

## Iepirkuma nolikuma saņemšana

### Ieinteresētais piegādātājs iepirkuma nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt lejuplādējot elektroniskajā formātā Pasūtītāja mājaslapā internetā: <http://omtk.lv/lv/par-mums/ieprirkumi>.

### Lejuplādējot iepirkuma nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā pie iepirkuma nolikuma. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājaslapā internetā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis un ar tiem iepazinies.

## Papildu informācijas sniegšana

### Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija iepirkuma ietvaros nav saistoša.

### Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: projekts@omtk.edu.lv.

### Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildus informāciju par šī iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

### Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē Pasūtītāja interneta mājaslapā [www.omtk.lv](http://www.omtk.lv) sadaļā „Iepirkumi” (<http://omtk.lv/lv/par-mums/ieprirkumi> ).

### Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā [www.omtk.lv](http://www.omtk.lv) publicētajai informācijai par iepirkumu.

### Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkuma komisijas atbildes uz tiem kļūst saistoši visiem iepirkuma iespējamiem pretendentiem ar to paziņošanas brīdi Pasūtītāja mājaslapā [www.omtk.lv](http://www.omtk.lv), sadaļā „Iepirkumi” (<http://omtk.lv/lv/par-mums/ieprirkumi> ).

### Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par iepirkumu, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājaslapā [www.omtk.lv](http://www.omtk.lv).

## Piedāvājuma saturs un noformēšanas prasības

### Piedāvājums jāiesniedz 1 (vienā) aizlīmētā un aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumā, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

### Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

|  |
| --- |
| Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžaZeiferta iela 2, Olaine, Olaines pilsēta, LV - 2114, LatvijaPretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunisIepirkumam „**Būvekspertīzes veikšana būvprojektam “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un** [**2.st**](http://2.st)**āva mācību telpu pārbūves būvprojekta** **izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001””**identifikācijas Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF**Neatvērt līdz 2018.gada 12.jūnijam plkst.10.00** |

### Iepirkumā jāiesniedz piedāvājuma 1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija. Uz piedāvājuma oriģināla titullapas jābūt norādei „ORIĢINĀLS”, bet uz piedāvājuma kopijas titullapas jābūt norādei „KOPIJA”.

### Ja tiek konstatētas pretrunas starp piedāvājuma dokumentu oriģinālu un kopiju, vērtēti tiek piedāvājuma dokumentu oriģināli.

### Piedāvājuma dokumentiem: jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā; piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;

#### visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu; piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

### Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā: Titullapa ar norādi - iepirkumam „Būvekspertīzes veikšana būvprojektam “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001””, identifikācijas Nr.OMTK/2018/02/ERAF, pretendenta nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese, tālrunis;

#### satura rādītājs, kuru ievieto aiz titullapas; iesniedzamie dokumenti (atbilstoši iepirkuma nolikuma 3.nodaļas prasībām), ieskaitot iesniegumu dalībai iepirkumā.

## Piedāvājuma iesniegšana

### Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu ierakstītā sūtījumā Pasūtītāja iepirkuma komisijai līdz **2018.gada 12.jūnijam plkst.10.00**, adrese: Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas kancelejā (2.stavs 114.kabinets) , Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines pilsēta, LV - 2114, Latvija, darba laikā – darba dienās no 900 līdz 1700 (no plkst.12.00 līdz 13.00 pusdienu laiks).

### Ja piedāvājums tiek nosūtīts pa pastu, ieinteresētais piegādātājs nodrošina, ka piedāvājums tiek saņemts līdz iepirkuma nolikuma 1.8.punktā minētajam termiņam.

### Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta piedāvājuma norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts pēc iepirkuma nolikuma 1.8.punktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

## Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana

### Pretendentam ir tiesības papildināt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz iepirkuma nolikuma 1.8.punktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.

### Uz piedāvājuma papildinājuma vai atsaukuma iesaiņojuma norādāma iepirkuma nolikuma 1.7.punktā noteiktā informācija un papildu norāde: “PAPILDINĀJUMS” vai “ATSAUKUMS”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā pretendents iesniedz jaunu piedāvājumu. Par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts 2 (otrā) piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

## Iepirkuma priekšmeta apraksts

### Iepirkuma priekšmets ir būvekspertīzes veikšana būvprojektam par “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001” Zeiferta ielā 2, Olainē (turpmāk – būvekspertīze) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

Iepirkuma priekšmets tiek veikts Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” projekta Nr.8.1.4.0/17/I/005 „Studiju mācību vides uzlabošana Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžā” ietvaros.

### Būvekspertīzes veikšana būvprojektam par **“**Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr.80090020801001” Zeiferta ielā 2, Olainē tiek veikta saskaņā ar SIA „BaltexGroup” izstrādāto būvprojektu.

### CPV kods: 79419000-4 (Novērtēšanas un konsultāciju pakalpojumi).

### Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

## Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

### Līguma noteikumi saskaņā ar iepirkuma nolikumam pievienoto līguma projektu (6.pielikums). Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tā darbības laiks ir līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

### Būvekspertīze jāveic un ekspertīzes atzinums jānodod Pasūtītājam 30 (trīsdesmit)dienu laikā no dienas, kad būvprojekts nodots būvekspertīzes veicējam.

# PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN PRETENDENTU ATLASE

## Pieteikums dalībai iepirkumā

### Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums). Personas, kura paraksta pieteikumu, paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā (turpmāk – LV) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;

### Izziņas kopija no Uzņēmumu Reģistra (vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes) par amatpersonu paraksta tiesībām.

## Pretendentu atlase

### Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās (izcelsmes) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām.

### Uz pretendentu, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

### Izziņas un citus dokumentus, kurus saskaņā ar LV normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms to iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

### Saskaņā ar PIL 49.pantu pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Iepirkuma nolikuma 3.3.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-2) (turpmāk – ESPD). Ja Pretendents izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz ESPD par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Šajā gadījumā Pretendentam sākotnēji piedāvājumā nav jāiesniedz Iepirkuma nolikuma 3.3.punktā minētie atlases dokumenti.

## Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

| **Prasība** | **Iesniedzamais dokuments** |
| --- | --- |
| * + 1. Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LV Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

Fiziskām personām jābūt reģistrētām LV Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | * + - 1. Informāciju par pretendentu, kurš ir reģistrēts LV Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)).
			2. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī iesniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecināta kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums).
			3. Fiziskām personām – LV Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības apliecināta kopija.
 |
| * + 1. Pretendents uz iepirkuma līguma slēgšanas brīdi ir reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.
 | * + - 1. Informāciju par pretendentu, personālsabiedrības un/vai personu grupas biedriem un apakšuzņēmējiem, kuri ir reģistrēti LV Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājs pārbauda LV Ekonomikas ministrijas būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants>.
			2. Pretendents, kurš nav reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz iepirkuma līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LV Būvkomersantu reģistrā.
 |
| * + 1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.) un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas būvprojekta ekspertīzes veikšanā (būvprojekts ir pabeigts un akceptēts Būvvaldē) un kura ietvaros veikta būvekspertīze:
1. vispārīgajai daļai;
2. arhitektūras daļai;
3. būvkonstrukciju daļai
4. visām inženierrisinājumu daļām;
5. ekonomikas daļai;
6. ugunsdrošības pasākumu pārskatam;
7. darbu organizēšanas projektam;
8. energoefektivitātes novērtējumam.
9. tehnoloģijas daļai
 | * + - 1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi, kas jāiesniedz atbilstoši iepirkuma nolikumā norādītajai formai (3. pielikums).
			2. Vismaz 1 (viena) pasūtītāja pozitīva atsauksme, kas apliecina iepirkuma nolikuma 3.3.3. punkta prasīto pieredzi.
 |
| * + 1. Būvprojektu ekspertīzi trešās grupas būvēm ir tiesīgi veikt tikai tie būvkomersanti, kuri nodarbina būvspeciālistus ar patstāvīgās prakses tiesībām ekspertīzes veikšanā. Būvspeciālistam ir Būvniecības valsts kontroles biroja izsniegts sertifikāts būvprojektu konstrukciju ekspertīzē.
		2. Pretendents līguma izpildē nodrošina sertificētu speciālistu piesaisti:
1. arhitekts;
2. ēku konstrukciju projektētājs;
3. citi speciālisti atbilstošai pakalpojuma izpildei.

Piedāvātie speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar pretendentu vai ir parakstījuši apliecinājumu par dalību Pakalpojuma izpildē.Viens speciālists var pildīt vairāku speciālistu pienākumus, ja tam ir attiecīga kvalifikācija un pieredze. | 3.3.4.1. Pretendents piedāvātos speciālistus norāda piedāvāto speciālistu sarakstā (4. pielikums).3.3.4.2. Piedāvāto speciālistu spēkā esošu sertifikātu kopijas.3.3.4.3. Ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai LV un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts Iepirkuma līgums, līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai šie speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā. |

## Tehniskais piedāvājums

### Pretendentam jāiesniedz detalizēts būvekspertīzes realizācijas apraksts, ievērojot Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

## Finanšu piedāvājums

### Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši iepirkuma nolikuma 5.pielikuma veidlapai.

### Cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR) ar precizitāti divi cipari aiz komata, un tajā jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli. Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar būvekspertīzes pakalpojuma sniegšanu.

# PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

## Piedāvājuma izvēles kritērijs

## Saskaņā ar PIL 51.panta ceturto daļu iepirkuma nolikumam atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām ar viszemāko piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN.

## Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

### Iepirkuma komisija projekta ietvaros piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:

#### piedāvājuma noformējuma pārbaude;

#### pretendentu atlase;

#### tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;

#### finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude;

#### piedāvājumu vērtēšana.

### Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

### Iepirkuma komisija projekta ietvaros pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto izvēles kritēriju.

## Piedāvājuma noformējuma pārbaude

### Iepirkuma komisija projekta ietvaros novērtē katra piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma .punktā noteiktajām prasībām.

### Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, iepirkuma komisija projekta ietvaros var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

## Pretendentu atlase

### Uzsākot piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija projekta ietvaros pārbaudīs, vai pretendents atbilst iepirkuma nolikuma 3.2.punktā (Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi) minētajiem nosacījumiem dalībai iepirkumā.

### Iepirkuma komisija projekta ietvaros vērtē pretendenta atbilstību iepirkuma nolikuma .punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

### Ja pretendents neatbilst kādai no iepirkuma nolikuma .punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

### Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst iepirkuma nolikuma 3.4.punkta prasībām un Tehniskajai specifikācijai.

### Ja tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma nolikuma 3.4.punkta prasībām un/vai Tehniskās specifikācijasprasībām, iepirkuma komisija projekta ietvaros izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

## Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude

### Iepirkuma komisija projekta ietvaros pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas. Ja iepirkuma komisija projekta ietvaros konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija projekta ietvaros paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija projekta ietvaros ņem vērā iepirkuma komisijas projekta ietvaros veikto aritmētisko kļūdu labojumus.

### Ja iepirkuma komisija projekta ietvaros konstatē, ka pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, iepirkuma komisija rīkojas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## Piedāvājumu vērtēšana

### Iepirkuma komisija projekta ietvaros no piedāvājumiem, kuri atbilst iepirkuma nolikuma prasībām, izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu EUR bez PVN.**

# IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

## Informācijas pārbaude pirms lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas

### Iepirkuma komisija projekta ietvaros pārbaudīs, vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

## Lēmuma par iepirkuma rezultātu pieņemšana un paziņošana

### Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kurš būs iesniedzis visām iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu bez PVN.

### Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātu 3 (trīs) darbadienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

### Iepirkuma komisija projekta ietvaros var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darbdienu laikā vienlaikus (vienā dienā) informē pretendentus par iemesliem, kuru dēļ iepirkums tiek pārtraukts. Iepirkuma komisija projekta ietvaros iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par grozījumiem, iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu norādot apstākļus, kas bija par pamatu iepirkuma pārtraukšanai.

## Iepirkuma līguma slēgšana

### Iepirkuma uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

### Pēc iepirkuma komisijas projekta ietvaros pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā, uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:

#### 5.3.1. reģistrē personālsabiedrību LV Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darbadienu laikā no iepirkuma komisijas projekta ietvaros nosūtītā uzaicinājuma;

#### 5.3.2. noslēdz sabiedrības līgumu, kur visi biedri par uzņemtajām saistībām atbild solidāri, iesniedzot Pasūtītājam sabiedrības līguma kopiju.

### Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar viszemāko piedāvāto kopējo līgumcenu.

### Iepirkumā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 62.panta trešajā daļā paredzētos nosacījumus.

### Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami saskaņā ar PIL 61. panta nosacījumiem.

# IEPIRKUMA KOMISIJA

Iepirkuma komisija projekta ietvaros darbojas saskaņā ar PIL un Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 2017.gada 25.septembra rīkojuma Nr.10-13.3/1 “Par iepirkumu komisijas izveidošanu” un 2018.gada 25.aprīļa rīkojuma “Par grozījumiem Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 25.09.2017.rikojumā Nr.10-13.3/1” Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” projekta Nr.8.1.4.0/17/I/005 „Studiju mācību vides uzlabošana Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžā” ietvaros.

## Iepirkuma komisijas tiesības:

### Pieprasīt precizēt piedāvājumā iesniegto informāciju un sniegt detalizētus paskaidrojumus.

### Pārbaudīt visu pretendenta sniegto ziņu patiesumu.

### Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

### Pieprasīt no pretendenta informāciju par piedāvājuma cenas veidošanās mehānismu.

### Noraidīt nepamatoti lētu piedāvājumu.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.

## Iepirkuma komisijas pienākumi:

### Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

### Nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

### Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma nolikumu.

### Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un iepirkuma nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.

# PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

## Pretendenta tiesības:

### Laikus pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu.

### Rakstiski pieprasīt iepirkuma nolikuma izsniegšanu elektroniskā formā, izmantojot elektronisko pastu.

### Veidot piegādātāju apvienības un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu iepirkumā.

### Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

### Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.

## Pretendenta pienākumi:

### Lejupielādējot vai saņemot iepirkuma nolikumu ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām iepirkuma nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas projekta ietvaros sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas tiks publicētas Pasūtītāja interneta mājaslapā <http://omtk.lv/lv/par-mums/ieprirkumi>.

### Sniegt patiesu informāciju.

### Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā iepirkuma nolikumā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā.

### Rakstveidā, iepirkuma komisijas projekta ietvaros norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus uz iepirkuma komisijas projekta ietvaros uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu.

### Pēc iepirkuma komisijas projekta ietvaros pieprasījuma, iepirkuma komisijas projekta ietvaros norādītajā termiņā, rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu.

### Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos noteikumus kā pamatu iepirkuma līguma izpildei.

### Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un iepirkuma nolikumu.

# IEPIRKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

* 1. pielikums – Pieteikums *(veidlapa);*
	2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
	3. pielikums – Apliecinājums par pretendenta pieredzi *(veidlapa);*
	4. pielikums – Piedāvāto speciālistu saraksts *(veidlapa);*
	5. pielikums – Finanšu piedāvājums *(veidlapa);*
	6. pielikums – Iepirkuma līgums *(projekts).*

Komisijas priekšsēdētājs L.Freimane

1.pielikums

Iepirkuma, identifikācijas

Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF, nolikumam

*veidlapa*

**PIETEIKUMS**

**Iepirkumam:**

„Būvekspertīzes veikšana būvprojektam “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001””, (identifikācijas Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF)

***Piezīme****: pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kam: Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas Iepirkuma komisijaiZeiferta iela 2, Olaine, Olaines pilsēta, LV - 2114, Latvija | No: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums un adrese)* |

1. Saskaņā ar iepirkuma nolikumu mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.
2. Mēs apliecinām, ka:
* nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā iepirkumā;
* nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā pretendentiem un tehniskās specifikācijās norādītās prasības;
* pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
1. Mēs apņemamies:
* ievērot iepirkuma nolikumu;
* atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiekam atzīti par uzvarētāju – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju iepirkumā:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrēts Komercreģistrā: |  |
| ar Nr. |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Korespondences adrese: |  |
| Kontaktpersona: |  |
|  | *(vārds, uzvārds, amats)* |
| Tālrunis: |  |
| Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: |  |
| Banka: |  |
| Kods: |  |
| Konts: |  |

Informācija par to, vai pretendenta uzņēmums un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Pieteikums sagatavots un parakstīts 201\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.pielikums

Iepirkuma, identifikācijas

Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF, nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Būvprojekts “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001” ir pieejams kā pielikums pie iepirkuma nolikuma Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas mājas lapā <http://omtk.lv/lv/par-mums/ieprirkumi>,

* 1. ***Iepirkuma mērķis un sasniedzamais rezultāts:***

Veikt būvprojekta ekspertīzi ēkas (ēkas kadastra Nr.80090020801001, Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines pilsēta, LV - 2114, Latvija) 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūvei, kuru pielāgos Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas vajadzībām, proti 1263- skolas, universitātes un zinātniskajai pētniecībai paredzēta ēka. Projekta viens no mērķiem ir telpu pārbūve koledžas ēkas 1.un 2. stāvā ar kopējo platību 1750,20 m² saskaņā ar SIA „BaltexGroup” izstrādāto būvprojektu **“**Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr.80090020801001”. Ēka ir III grupas būve ar kopējo platību 4954,60 m².

Nodrošināt būvniecības ieceres sekmīgu ieviešanu, veicot kvalitatīvu, savlaicīgu un augsti profesionālu būvprojekta ekspertīzi, kas Pasūtītājam ļaus efektīvi un savlaicīgi realizēt būvdarbus atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem.

***2. Veicot projekta ekspertīzi jāievēro:***

1. Latvijas Republikas „Būvniecības likums";
2. 19.08.2014. MK noteikumi Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 5.daļa;
3. 02.09.2014. MK noteikumi Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”;
4. 30.06.2015. MK noteikumi Nr.331 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 ”Publiskās būves””;
5. Citi spēkā esošie Latvijas Republikas likumi un Ministru kabineta noteikumi, Latvijas būvnormatīvi (LBN), Latvijas valsts standarti (LVS) un citi Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti, ka arī šī Darba uzdevuma prasības un citi pasūtītāja norādījumi.

***3. Ekspertīzes slēdziena (turpmāk - ES) izstrādāšanas nosacījumi (Darba uzdevums):***

1. ES jābūt noformētam, kā vienam dokumentam uz visu projektu, nepārprotami jānorāda, vai projekts atbilst Latvijas būvnormatīviem, kā arī citu normatīvo aktu prasībām. Piezīmes par projektu jāpievieno atsevišķos pielikumos.
2. Ja ekspertīzes laikā tiek konstatētas atkāpes no būvnormatīviem, ekspertam Pasūtītājs par to jāinformē pirms ES sagatavošanas ar vēstuli, norādot konkrētus būvnormatīvu punktus, kuru prasības ir pārkāptas.
3. Šajā Darba uzdevumā nenorādītie nosacījumi neatbrīvo ekspertu no atbildības par pareizu aprēķinu veikšanu un atbildības par slēdzienā ietverto informāciju, kas nodrošinātu drošu būvniecības procesu/ būvi.
4. Pārbaudīt būvprojektā paredzēto konstruktīvo risinājumu un materiālu izvēles atbilstību būves funkcionalitātes un ilgmūžības prasībām;
5. Pārbaudīt darba daudzumu aprēķinu pareizību un atbilstību rasējumiem un būvprojekta specifikācijām, izvērtējot būvizstrādājumu izvēles ekonomisko pamatojumu saskaņā ar projektēšanas uzdevumu, kā arī izmaksās iekļauto darba pozīciju pietiekamību, jo būvprojekta izstrādi un īstenošanu finansē no Eiropas Savienības finanšu līdzekļiem.
6. Pārbaudīt atsevišķo būvprojekta daļu ietvaros izstrādāto risinājumu savstarpējo saskaņotību un būvprojekta daļu atbilstību būvprojektam kopumā, īpaši pievēršot uzmanību būvkonstrukciju un inženiertīklu krustojumiem.
7. Izvērtēt projektēto nozīmīgo būvkonstrukciju noturību, pārbaudīt slodžu un konstrukciju aprēķinus.
8. Pārbaudīt projektēto inženiersistēmu tehniskos risinājumus un dot atzinumu par to atbilstību būvprojekta risinājumiem kopumā.
9. Pārbaudīt būvprojekta detalizācijas pakāpes pietiekamību būvobjekta būvdarbu kvalitatīvai veikšanai.
10. Pārbaudīt būvprojekta risinājumu atbilstību vides pieejamības prasībām personām ar funkcionālajiem traucējumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
11. Pārbaudīt ekonomikas sadaļas atbilstību projektēšanas uzdevumam un būvprojekta izstrādes nosacījumiem.
12. Pārbaudīt, vai tehnoloģiskās iekārtas, velkmes skapji un mēbeles atbilst tehniskās specifikācijas un tehnoloģijas prasībām, kā arī ir ievēroti normatīvo aktu nosacījumi un uzraugošo institūciju ( Pārtikas un veterinārā dienesta) prasības
13. Pārbaudīt būvprojekta risinājumu atsevišķu sadaļu savstarpējo savietojamību.
14. Pārbaudīt, vai ir izvēlēti tādi tehniskie parametri visiem apdares materiāliem, santehnikai un gaismekļiem, kuru sasniegšanai būvdarbu iepirkumā var piedāvāt vismaz divus materiālu ražotājus.
15. ES jāsatur informācija par visu būvprojekta paredzēto būvmateriālu sertifikāciju atbilstoši normatīvajam prasībām, iekārtu un mehānismu atbilstību normatīvām prasībām.
16. Ēkas būvprojekta ekspertīzi veic būvprojekta daļām un sadaļām tādā apjomā, kā to nosaka normatīvie akti par III grupas būvēm.
17. ES jāizvērtē būvprojekta tehniskie risinājumi, to principiālo shēmu, aprēķinu, izvelēto iekārtu un materiālu atbilstība Pasūtītāja Darba uzdevumā projektēšanai norādītajām prasībām.
18. Eksperts, kurš sniedzis atzinumu par būvprojektu, kopā ar būvprojekta atbildīgo projektētāju ir solidāri atbildīgs par būvprojekta atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām.
19. Pēc ekspertīzes atzinuma iesniegšanas, projektētājs novērš norādītās neatbilstības, ja tādas tiek konstatētas. ES veicējam 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā jāpārbauda un jāizvērtē, vai norādītās neatbilstības ir novērstas. Visi uzskaitītie pienākumi ES veicējam jāveic līdz pozitīvam ekspertīzes atzinumam.
20. ES jāsatur informācija:
	1. par projektēšanai nepieciešamiem dokumentiem, materiāliem, skaidrojošā apraksta, arhitektūras risinājumu (iekārtu izvietojumu) atbilstību Latvijas Republikas būvniecības normatīviem un standartiem.
	2. Analīze, vai būvprojekta rasējumos ir norādīta visa nepieciešamā informācija, kas vajadzīga kvalitatīvai būvdarbu izpildei, iekļauta informācija, kas nepieciešama atsevišķu mezglu, daļu vai elementu būvniecības īstenošanai un vai projekta dokumentācijas sastāvs ir pietiekams, lai varētu realizēt būvdarbus un nodrošināt to kontroles iespējas.

***4. Ekspertīzes atzinums par būvprojektu jāiesniedz Pasūtītajam 3 (trīs) eksemplāros un digitālā veidā CD matrica 1 (vienā) eksemplārā.***

***5. Pasūtītājs var lūgt ekspertam sniegt mutisku sava atzinuma prezentāciju, konspektīvi izklāstot ekspertīzes rezultātus.***

***6. Ekspertīzes jāveic visam būvprojektam kopumā.***

 3.pielikums

Iepirkuma, identifikācijas

Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF, nolikumam

*veidlapa*

APLIECINĀJUMS

**par pretendenta pieredzi**

Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.) un 2018.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir pieredze vismaz 1 (vienas) publiskas ēkas būvprojekta ekspertīzes veikšanā (būvprojekts ir pabeigts un akceptēts Būvvaldē) un kura ietvaros veikta būvekspertīze:

1. vispārīgajai daļai;
2. arhitektūras daļai;
3. būvkonstrukciju daļai;
4. visām inženierrisinājumu daļām;
5. ekonomikas daļai;
6. ugunsdrošības pasākumu pārskatam;
7. darbu organizēšanas projektam;
8. energoefektivitātes novērtējumam;
9. tehnoloģijas daļai.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Būvprojekta nosaukums, īss pakalpojuma apraksts | Pakalpojuma veikšanas periods | Pasūtītāja nosaukums un kontaktpersona (vārds, uzvārds, kontakttālrunis)  |
| 1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

4.pielikums

Iepirkuma, identifikācijas

Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF, nolikumam

*veidlapa*

PIEDĀVĀTO SPECIĀLISTU SARAKSTS

1. **Līguma izpildi nodrošināsim ar šādiem speciālistiem:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Nepieciešamais speciālists (norādīt visus nolikuma 3.3.4. punktā un 3.3.5.punktā minētos speciālistus)  | Piedāvātā speciālista Vārds,Uzvārds | Piedāvātā speciālista sertifikāta Nr. un derīguma termiņš  | Lapas Nr., kurā dokuments piedāvājumā pievienots |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

1. **Līguma izpildē piesaistīto speciālistu apliecinājums par gatavību piedalīties būvekspertīzes izpildē** (apliecinājums jāparaksta visiem piesaistītajiem speciālistiem)**.**

*Atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām „speciālisti ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem,* ***vai*** *ir parakstījis apliecinājumu par dalību līguma izpildē” (aizpildīt atbilstošo).*

Apliecinu, ka es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda vārdu, uzvārdu*), p.k. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda personas kodu*), esmu darba tiesiskajās attiecībās ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums*), pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un apņemos strādāt līguma izpildē kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda speciālista nosaukumu*), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par būvekspertīzes veikšanu būvprojektam “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001”. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

***vai***

Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) p.k.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka apņemos strādāt līguma izpildē kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*norāda speciālista nosaukumu*), atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par būvekspertīzes veikšanu būvprojektam “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001”. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

5.pielikums

Iepirkuma, identifikācijas

Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF, nolikumam

*veidlapa*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Piedāvātā līgumcena****(EUR bez PVN)** | **PVN****21%** | **Kopējā līgumcena, EUR (ar PVN)** |
| Būvekspertīzes veikšana būvprojektam “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001” |  |  |  |

Piedāvātajā cenā esam iekļāvuši visus nodokļus, izmaksas, izdevumus un riskus, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu.

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītās vienības izmaksas būs spēkā visā līguma darbības periodā.

Paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Datums:

6.pielikums

Iepirkuma, identifikācijas

Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF, nolikumam

*veidlapa*

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

**LĪGUMS NR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*par būvekspertīzes veikšanu būvprojektam*

*“Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un* [*2.st*](http://2.st)*āva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001”*

*(identifikācijas Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF)*

Olaine, 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OLAINES MEHĀNIKAS UN TEHNOLOĢIJAS KOLEDŽA**, reģistrācijas Nr.90000032471, juridiskā adrese: Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines pilsēta, LV - 2114, Latvija, turpmāk – Pasūtītājs, tā direktores Daces Vilkenas personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu (2006.gada 21.novembra  Ministru kabineta noteikumiem Nr.945 “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas nolikums”), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,turpmāk – Izpildītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses,

turpmāk abi kopā saukti Puses,

pamatojoties uz iepirkuma **„Būvekspertīzes veikšana būvprojektam “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un** [**2.st**](http://2.st)**āva mācību telpu pārbūves būvprojekta** **izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001””**  identifikācijas Nr.OMTK/2018/2018/02/ERAF (turpmāk – Iepirkums) rezultātu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvprojekta “Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas 1. un [2.st](http://2.st)āva mācību telpu pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība, ēkas kadastra Nr. 80090020801001” (turpmāk – būvprojekts) būvekspertīzi (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā un Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

1.2. Pakalpojuma sniegšanas mērķis ir dot pamatotu atzinumu (līdz pozitīvam rezultātam) par būvprojekta tehnisko risinājumu atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” projekta Nr.8.1.4.0/17/I/005 „Studiju mācību vides uzlabošana Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžā” ietvaros.

1. Līguma termiņi

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Par Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad būvprojekts nodots Izpildītājam Pakalpojuma izpildei. Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju par dienu, kad paredzēts nodot būvprojektu Izpildītājam un attiecīgi uzsākt Pakalpojuma veikšanu, nosūtot Izpildītājam e-pastu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Pakalpojums jāveic un būvekspertīzes atzinums jānodod Pasūtītājam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad būvprojekts nodots Izpildītājam. Ekspertīzes sākotnējo izvērtējumu Izpildītājs nodod Pasūtītajam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no būvprojekta saņemšanas dienas.

2.4. Saņemot negatīvu būvekspertīzes atzinumu, Pasūtītājs nodod būvprojektu, kuram sniegts negatīvs atzinums, būvprojekta izstrādātājam neatbilstību novēršanai. Pēc neatbilstību novēršanas Pasūtītājs iesniedz būvprojektu atkārtotai ekspertīzei. Atkārtotā ekspertīzē tiek izvērtēta tikai precizētā būvprojekta daļa vai sadaļa. Atkārtotā ekspertīze jāveic ne ilgāk kā 7 (septiņas) kalendāras dienas laikā no dienas, kad Pasūtītājs nodevis Izpildītājam būvprojektu atkārtotai ekspertīzei.

2.5. Pasūtītajam ir tiesības apturēt Līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.

1. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir EUR \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa ar skaitļiem un vārdiem)*. Līguma summa ar PVN ir EUR \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa ar skaitļiem un vārdiem)*, tajā skaitā PVN \_\_ % ir EUR \_\_\_\_\_ *(summa ar skaitļiem un vārdiem)*. Līguma darbības laikā Līguma summu nedrīkst pārsniegt.

* 1. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic pārskaitot maksājumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līgumā noteiktā kārtībā Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina iesniegšanas dienas.

3.3. Par Pakalpojuma apmaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis naudu uz Izpildītāja rēķinā norādīto Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3.4. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3.5. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma nosacījumiem un iebildumi ir fiksēti nodošanas – pieņemšanas aktā, apmaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti aktā norādītie trūkumi.

3.6. Līguma summā ietilpst visas ar Pakalpojuma izpildi un Līgumā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas.

3.7. Rēķinā un nodošanas – pieņemšanas aktā (apmaksas dokumentos) norāda Izpildītāja un Pasūtītāja rekvizītus un atsauci uz ERAF projektu: Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.4. specifiskā atbalsta mērķa „Uzlabot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības STEM, tajā skaitā medicīnas un radošās industrijas, studiju mācību vidi koledžās” projekta Nr.8.1.4.0/17/I/005 „Studiju mācību vides uzlabošana Olaines Mehānikas un tehnoloģiju koledžā” ietvaros.

1. Pakalpojuma sniegšanas noteikumi
	1. Pakalpojuma izpildes rezultāts ir atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem veikta būvprojektu ekspertīze un sniegts ekspertīzes atzinums (līdz pozitīvam rezultātam) par būvprojektu.

4.2. Pakalpojuma veikšanai Pasūtītājs izsniedz Izpildītājam būvprojekta dokumentācijas vienu eksemplāru papīra un elektroniskā formātā. Būvprojekta dokumentācijas izsniegšanas noteikumi tiek noteikti Pušu savstarpēji parakstītā aktā par būvprojekta nodošanu.

4.3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, veicot būvprojekta būvekspertīzi un nododot Pasūtītājam būvekspertīzes atzinumu 3 (trīs) drukātos eksemplāros un 1 (vienā) digitālā datu nesējā.

4.4. Ja par būvprojektu saņemts negatīvs atzinums, Izpildītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 2.4.punktu. Papildu samaksa par atkārtotas ekspertīzes veikšanu nav paredzēta.

4.5. Par Pakalpojuma izpildi Izpildītājs sastāda, paraksta un iesniedz Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu.

* 1. Ja Pasūtītājam ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai tā neatbilstību Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti nodošanas - pieņemšanas aktā. Izpildītājs novērš pieņemšanas – nodošanas aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.

4.7. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 4.6. punktā norādītajā termiņā nenovērš Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai uz Izpildītāja rēķina pieaicināt citu kvalificētu personu.

4.8. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums nenotiek atbilstoši Līguma pielikumos noteiktajam, Izpildītājam 1 (vienas) darbdienas laikā ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Pakalpojuma sniegšanas termiņa neievērošanas iemesliem.

4.9. Negatīva ekspertīzes atzinuma saņemšanas gadījumā, Puses rakstiski vienojas par Pakalpojuma ietvaros veicamās atkārtotās būvekspertīzes veikšanas kārtību, ņemot vērā Līgumā atrunāto.

1. Pušu tiesības un pienākumi
	1. Izpildītāja tiesības un pienākumi:

5.1.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

5.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patenta tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.

5.1.3. Izpildītājs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju nav tiesīgs Pakalpojuma jebkuras daļas izpildi nodot trešajām personām, kā tikai tām trešajām personām, kuras ir minētas Iepirkuma iesniegtajā pretendenta piedāvājuma atlases dokumentos.

5.1.4. Izpildītājs apņemas uzskatīt par konfidenciāliem jebkuru Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādāto dokumentāciju, kā arī jebkuru Līguma ietvaros no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentāciju. Izpildītājs apņemas minēto dokumentāciju bez iepriekšējas rakstiskas piekrišanas nepublicēt un nenodot trešajām personām, izņemot nodošanu tiesībsargājošajām vai valsts pārvaldes iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, kā arī neizmantot to trešo personu pasūtījumu izpildē.

5.1.5. Izpildītājam Pakalpojuma izpildes laikā ir jāsadarbojas ar Pasūtītāju un pēc pieprasījuma saņemšanas uz e-pastu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, divu darbdienu laikā jānodrošina ar pieprasīto informāciju par Pakalpojuma izpildi Pasūtītāja kontaktpersona.

5.1.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma izpildē pieļautajām kļūdām.

5.1.7. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus.

5.1.8. Izpildītāja pienākums ir veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītājs to lūdz saskaņā ar Līguma 5.2.4.punktu.

5.1.9. Pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam būvprojekta ekspertīzes veikšanas būvspeciālista, kas veiks būvprojekta ekspertīzes vadītāja pienākumus, būvspeciālista apdrošināšanas līgums. Minētais līgums jāuztur spēkā visu būvdarbu un garantijas laiku. Noslēdzot būvspeciālista apdrošināšanas līgumu minimālais atbildības limits ir 150 000,00 euro.

5.1.10. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

5.2.1. Pasūtītājs ar savu darbību apņemas sekmēt Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošinot Līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši Līgumam veiktā Pakalpojuma apmaksu un pieņemšanu.

5.2.2. Izpildītāja iesniegtos dokumentus, tajā skaitā rakstveida lūgumus, Pasūtītājs izskata 5 (piecu) darbdienu laikā no to saņemšanas dienas. Izpildītāja pieprasītos, Pakalpojuma izpildei nepieciešamos dokumentus, kuri, ievērojot Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir jāizsniedz Izpildītājam, Pasūtītājs izsniedz 3 (trīs) darbdienu laikā no Izpildītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas. Par rakstisku pieprasījumu šī Līguma punkta izpratnē tiek uzskatīts ne tikai rakstisks dokuments, bet arī fakss, e-pasta vēstule, plānošanas sapulces protokols.

5.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pārbaudīt Izpildītāja veikto Pakalpojumu un izteikt saistošus norādījumus Pakalpojuma izpildes gaitā.

5.2.4. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ja tiek konstatēts, ka attiecīgs speciālists nepilda Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu, kas attiecināmi uz Pakalpojuma sniegšanu, noteikumus.

5.2.5. Par kontaktpersonu Pakalpojuma izpildes gaitā radušos jautājumu risināšanai nosaka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Pusēm rakstiski vienojoties ir tiesības veikt Pakalpojuma izpildē iesaistīto speciālistu nomaiņu, ņemot vērā, ka speciālistu kvalifikācija ir atbilstoša Iepirkuma noteikumos noteiktajai konkrēta speciālista kvalifikācijai. Izpildītāja pienākums, speciālistu maiņas gadījumā, ir iesniegt Pasūtītājam speciālistu atbilstību apliecinošus dokumentus. Speciālistu kvalifikācijas atbilstību izvērtē Pasūtītājs.

1. Izmaiņas Līgumā un Līguma izbeigšana
	1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma sastāvdaļu ar to abpusēju parakstīšanas dienu.

6.2. Pusēm nav tiesību veikt Līguma būtiskas izmaiņas. Par Līguma būtiskām izmaiņām tiek uzskatītas tādas izmaiņas, kas atrunātas Publisko iepirkuma likumā kā būtiskas līguma izmaiņas.

6.3. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja Izpildītājs:

6.3.1. tiek atzīts par maksātnespējīgu, bankrotē, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

6.3.2. Pakalpojumu neizpilda Līgumā norādītajā termiņā vai kvalitātē;

6.3.3. nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem un tas tiek veikts atkārtoti, par ko tiek sagatavots akts. Šāda akta sagatavošana notiek rakstveidā, piedaloties Pasūtītājam un Izpildītājam.

6.4. Līguma 6.3.punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Līguma izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

1. Pušu atbildība
	1. Izpildītājs uzņemas atbildību par Pakalpojuma pienācīgu sniegšanu, tā kvalitāti, atbilstību Līgumam un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas, licences un/vai sertifikāti Pakalpojuma veikšanai visā tā izpildes periodā.

7.3. Dodot Līguma 7.1. un 7.2. punktā atrunātās garantijas, Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus pakalpojuma sniegšanā, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.

7.4. Līgumā atrunāto termiņu kavējumu gadījumā, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

7.5. Izpildītājs apņemas brīdināt Pasūtītāju par blakus apstākļiem, kuri varētu kavēt pakalpojuma izpildi, par kuriem neaprēķina soda procentus, bet automātiski pagarina Līguma termiņu:

7.5.1. Pakalpojuma izpildei nepieciešamo datu aizkavēšanās (ja tādi tika pieprasīti), tos savlaicīgi nesaņemot no atbildīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;

7.5.2. citi iepriekš neparedzami objektīvi apstākļi saskaņā ar Līguma 9.daļu.

* 1. Par Izpildītāja Pasūtītājam iesniegto rēķinu neapmaksāšanu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājam var tikt piemērots līgumsods 0,5% apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

7.7. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildītā Pakalpojuma rezultāta – būvekspertīzes atzinuma atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ būvekspertīzes atzinuma neatbilstības spēkā esošo Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasībām.

7.8. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

7.9. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksa tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.

7.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

1. Autortiesību regulējums
	1. Puses atzīst un vienojas, ka visi dokumenti, ko Līguma ietvaros izstrādās Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai doto uzdevumu robežās, ja šādos dokumentos ietvertā informācija ir attiecināma tikai uz Pakalpojuma ietvaros sasniedzamo rezultātu (turpmāk – Autortiesību objekti), tiks uzskatīta par Pasūtītāja īpašumu, un uz to tiks attiecināti šādi autortiesību tiesiskie regulējumi:

8.1.1. Izpildītājs ar Līgumu nodod Pasūtītājam visas Izpildītāja kā autortiesību subjekta mantiskās tiesības, tai skaitā, bet ne tikai, tiesības uz Pakalpojuma ietvaros sagatavoto ekspertīzes atzinumu fiksāciju, izmantošanu, publiskošanu, izplatīšanu, reproducēšanu, tulkošanu, pārveidošanu, Autortiesību objekta izmantošanas tiesību nodošanu, kā arī kompensācijas un zaudējumu atlīdzības saņemšanu autortiesību pārkāpuma gadījumā u.c.;

8.1.2. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Autortiesību objektu jebkurā veidā Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas teritorijā.

8.2. Līgumā noteiktā atlīdzība ietver pilnīgu atlīdzību par Autortiesību objekta izstrādāšanu, Līguma 8.1.1. punktā norādīto tiesību nodošanu Pasūtītājam un Autortiesību objekta izmantošanu atbilstoši Pasūtītājam nodoto tiesību apjomam.

8.3. Pasūtītājs nav tiesīgs deleģēt tiesības izmantot Līguma ietvaros radītos ar autortiesībām aizsargātos objektus trešajām personām ārpus Olaines Mehānikas un tehnoloģijas koledžas teritorijas bez saskaņošanas ar autoru.

1. Nepārvarama vara
	1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
	2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības.
	3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
	4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit)kalendārajām dienām, katra Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
	5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem.
2. Strīdu risināšanas kārtība

10.1. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Pusēm, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.

10.2. No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.3. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.

10.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1. Citi noteikumi

11.1. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

11.2. Paziņojumiem, kas tiek sūtīti Pusēm saistībā ar Līgumu, jābūt rakstiskiem un uzskatāms, ka adresāts tos saņēmis, ja paziņojumi ir nosūtīti uz konkrētās Puses juridisko adresi ar kurjerpastu vai ar ierakstītu vēstuli 4 (ceturtajā) dienā pēc to nodošanas pasta iestādē vai kurjerpasta pakalpojumu sniedzējam, izņemot, ja Līgumā ir noteikts citādi.

11.3. Līgums sagatavots divos eksemplāros uz \_\_\_\_ lapām un tam ir šādi pielikumi:

* 1. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus (saskaņo Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, sastāda aktu par nepilnībām, gatavo pretenzijas) risinās šādas Pušu pilnvarotās personas:
		1. no Pasūtītāja puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats)*, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. no Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(amats)*, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
	3. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.
	4. Līgums ir sastādīts uz parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, no kurām;
		1. Līguma pamatteksts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
		2. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz \_\_ (\_\_\_\_) lapas;
		3. Līguma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapas;
	5. Abi Līguma teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.
1. Pušu rekvizīti

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  | **Izpildītājs:**  |
| Juridiskā adrese: Reģ. Nr.: Bankas rekvizīti: Kods: Konts:  | Juridiskā adrese: Tālr., fakss:Reģ. Nr.: Bankas rekvizīti:Kods: Konts:  |

1. *Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. Dokumenta veidlapa ir pieejama* [*https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv*](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv) [↑](#footnote-ref-2)