



**RTU
OLAINES TEHNOLOĢIJU
KOLEDŽA**

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža»
Reģ Nr. 90000032471
Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines novads, LV-2114
Tālrunis/fakss: +371 67962141, e-pasts: olaineskoledza@otk.lv

*APSTIPRINĀTS
ar Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras
“Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas”
Direktores Daces Vilkenas
2020. gada 21.septembra rīkojumu Nr.1-09/97*

NOLIKUMS PAR AUDZĒKŅU ATESTĀCIJU

Skolotājs audzēkņu sasniegumus vērtē pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumiem Nr. 332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” IV pantu profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.

1. Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras “Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža” tiek izmantots elektroniskais mācību uzskaites žurnāls MyKoob. Mēneša vērtējumu rēķina automātiski elektroniskā mācību žurnāla MyKoob sistēmā.
2. Grupas audzinātājs **atestācijas vērtējumu** mācību priekšmetā izliek atestācijas protokolā par katra mēneša (ja ir vismaz divi vērtējumi mēnesī) vai 2 mēnešu audzēkņa mācību rezultātiem (ja mēnesī ir viens vērtējums) no elektroniskā mācību uzskaites žurnāla MyKoob.
 - 2.1. Vismaz **viens vērtējums** audzēknim ir jāizliek **par 8 mācību stundām**.
 - 2.2. Atestācijas vērtējumu izliek mēneša pēdējā darba dienā līdz plkst.17.00
 - 2.3. Atestācijas vērtējums ir visa mēneša vērtējumu **vidējais aritmētiskais**. Ja vērtējums ir labots, atestācijā tiek ņemts vērā uzlabotais vērtējums.
 - 2.4. Vērtējumu audzēknis ir tiesīgs labot individuālajās nodarbībās.
 - 2.5. Ja audzēknis nav nodevis pārbaudes darbu, nav nokārtojis laboratorijas darbu, ieskaites vai citus pārbaudījumus, kas paredzēti mācību vielas sadales plānā, tad skolotājs **izliek vērtējumu “nv – nav vērtējuma”**. **Apzīmējums “nv” ir informatīvs un norāda uz prasības neizpildi un darbs obligāti ir**

- jāizpilda un jāiegūst vērtējums 10 ballu skalā, ar pedagogu vienojoties par pārbaudes darba, laboratorijas darba u.c. darbu izpildi.**
- 2.6. Ja mēneša, semestra vai galīgais vērtējums ir uzlabots prakses vai citā mācību laikā, labotais vērtējums nodarbību elektroniskās uzskaites žurnālā MyKoob tiek ierakstīts blakus esošajam vērtējumam.
 - 2.7. Ja audzēknis ilgstoši kavējis **mācības slimības dēļ un ir savlaicīgi iesniedzis ārsta izdotu izziņu, tad attaisnojošu iemeslu dēļ mēneša atestācijā ņem vērā iepriekšējā mēneša sekmju rezultātus ar nosacījumu, ka audzēknim jāiegūst kavētā mēneša mācību rezultāti līdz tekošā mēneša beigām.**
 - 2.8. Mēneša mācību sasniegumu vērtējumus apkopo grupas audzinātājs mācību rezultātu lapā (sk.pielikumu Nr.1. un Nr.2.), kuru iesniedz Struktūrvienības vadītājam līdz **nākamā mēneša 10.datumam.**
 - 2.9. Mācību rezultātu lapā apkopotos mēneša mācību sasniegumus apstiprina ar grupas audzinātāja personisko parakstu.
3. **Semestra vērtējumu** skolotājs izliek līdz semestra pēdējai mācību dienai, bet ne vēlāk kā pirms Pedagoģiskās padomes sēdes.
 - 3.1. **Semestra vērtējums** ir visu semestra mēnešu vērtējumu vidējais aritmētiskais vērtējums.
 - 3.2. **Galīgais vērtējums** ir semestra vai visu semestru vidējais aritmētiskais, ieskaitot eksāmenus, ieskaites.
 - 3.3. Vispārīzglītojošos mācību priekšmetos, kuros ir organizēts valsts pārbaudes darbs, **galīgo vērtējumu izliek par visiem semestriem** mācību kursa beigās.
 - 3.4. Ja audzēknis vēlas uzlabot savu semestra vai galīgo vērtējumu audzēknis var labot to ar struktūrvienības vadītāja atļauju.
 - 3.5. **4.kursa audzēkņi nepietiekamos vērtējumus drīkst labot līdz tiek atskaitīti no izglītības iestādes.**
 4. Nolikums stājas spēkā 16.09.2020. Apstiprināts pedagoģiskā padomes sēdē 15.09.2020., Olainē.

Direktore

D.Vilkena