



RTU
OLAINES TEHNOLOĢIJU
KOLEDŽA

ATTĀLINĀTO MĀCĪBU PROCESA NODROŠINĀŠANA
RTU Olaines Tehnoloģiju koledžas profesionālajā vidusskolā

VISI KOPĀ

1. Lūdzam ievērot epidemioloģiskās drošības pasākumus un Slimību profilakses un kontroles centra (SPKC) rekomendācijas.
2. Audzēkņiem un vecākiem ir iespēja uzdot jautājumus grupas audzinātājam, mācību priekšmeta skolotājam MyKoob.lv arī ārpus mācību un konsultāciju laika. Skolotājs Jums atbildēs nākamās darba dienas laikā.

AUDZĒKNIS

1. Atbildīgi organizē savu mācīšanās laiku.
2. Iepazīstas ar mācību saturu, veicamajiem uzdevumiem katrā mācību priekšmetā, modulī.
3. Audzēknis katru dienu līdz plkst. 16.10 pieslēdzas MyKoobam. Ja audzēknim nav iespēju pieslēgties - ir jāsazinās ar grupas audzinātāju.
4. Laicīgi informē grupas audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju par jebkāda veida iemesliem, kas traucē īstenot mācību procesu, tai skaitā – slimības gadījumā.
5. Var pieslēgties videotiešsaistes mācību stundai, ja viņam ir pieejams viedtālrunis vai planšētdators, vai dators.
6. Videotiešsaistes stundās pieslēdzas ar ieslēgtu videokameru un saziņā ar skolotāju ievēro pieklājību.
7. Saņem ierakstu “n” (kavējumu), ja nepiedalās videotiešsaistes mācību stundā.
8. Individuālajai konsultācijai pie skolotāja piesakās MyKooba vēstulē. Skolotājs nosaka konsultācijas laiku un veidu.

GRUPAS AUDZINĀTĀJS

1. Regulāri sazinās ar audzināmo grupu sociālajā mācību tīmeklī MyKoob, telefoniski vai sociālajā platformā Whats app.
2. Grupas audzinātājs seko MyKoobā grupas kavējumu statistikai.
3. Audzēkņa slimības gadījumā vai cita mācību kavējuma dēļ – informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju.
4. Seko grupas sekmēm.

SKOLOTĀJS

1. Sazinās ar audzēkņiem mācību sociālajā tīklā MyKoob.lv
2. Savlaicīgi (ne vēlāk kā stundu pirms mācību stundas sākuma) sagatavo mācību saturu katrai mācību stundai un informāciju ievietot MyKoobā, norādot veicamos uzdevumus, to veikšanas termiņu, piekļūvi mācību saturam un materiāliem šo uzdevumu veikšanai, prasības darba noformēšanai.
3. Videotiešsaistes mācību stundas organizē vietnēs Microsoft Teams, Zoom.com u.c.
4. Par tiešsaistes nodarbību skolotājs informē audzēkņus vismaz 2 dienas iepriekš, uzrakstot grupas audzēkņiem MyKoobā.
5. Nedēļas laikā sniedz atgriezenisko saiti audzēknim atbilstoši izvirzītajam uzdevuma/darba veidam un formai.
6. Saziņā ar audzēkņiem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.
7. Komunicē/sazinās ar audzēkņu vecākiem.

VECĀKI

1. Regulāri iepazīties ar aktuālo informāciju MyKoobā un izglītības iestādes mājas lapā: www.otk.rtu.lv
2. Sekot līdzi mācību priekšmeta skolotāja ierakstiem MyKoobā, nepieciešamības gadījumā sazinās ar grupas audzinātāju un/vai mācību priekšmeta skolotāju.
3. Sniedz audzēknim nepieciešamo atbalstu mācību procesā.
4. Laicīgi informē grupas audzinātāju par iemesliem, kas traucē audzēknim piedalīties mācību procesā.
5. Audzēkņa slimības gadījumā vai cita mācību kavējuma dēļ, piesaka audzēkņa kavējumu grupas audzinātājam MyKoobā vai sūtot ziņu.