Apstiprināts:
Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras
"Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža"
Padomes sēdē
Olainē, 2020. gada 28. oktobrī
Protokols Nr. 6
_____D.Vilkena

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra "Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža"
NOLIKUMS
par akadēmiskajiem amatiem

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras "Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža" (turpmāk tekstā - OTK) nolikums par akadēmiskajiem amatiem nosaka prasības akadēmiskā amata pretendentiem un akadēmiskā personāla vēlēšanu organizēšanas kārtību.

1.2. OTK akadēmiskajam personālam ir visas tiesības un pienākumi, kas nosaka LR Augstskolu likumā, LR Darba likumā, LR Izglītības likumā, LR Zinātniskās darbības likumā, LR Profesionālās izglītības likumā, OTK nolikumā, Darba līgumā (t.s. amata aprakstos), šajā Nolikumā un citos normatīvajos aktos.

1.3. Akadēmiskā personāla amatu vietu skaitu OTK nosaka tās Direktors atbilstoši īstenotajām studiju programmām un studējošo skaitam, nepieciešamībai un finansiālajām iespējām.

1.4. Akadēmisko personālu OTK veido:

1.4.1. docenti;

1.4.2. lektori;

1.4.3. asistenti.

1.5. Ievēlēšana akadēmiskajā amatā notiek atklāta konkursa kārtībā uz sešiem gadiem.

1.6. Direktoram ir tiesības uz diviem gadiem iecelt akadēmiskajos amatos personas ar norādītajām akadēmiskā amata kvalifikācijas prasībām.

1.7. Personu var ievēlēt tikai vienā docenta, lektora vai asistenta amatā un tikai vienā augstskolā vai koledžā. Šajā amatā ievēlēta persona akadēmisko darbu citā augstskolā vai koledžā var veikt viesdocenta vai vieslektora amatā.

1.8. Personai, kura atrodas OTK akadēmiskajā amatā, ir jābūt reģistrētai OTK pamatdarbā.

2. Prasības akadēmisko amatu pretendentiem

2.1. Atbilstošās prasmes un kvalifikācija akadēmisko amatu pienākumu pildīšanai saskaņā ar Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu, OTK darba līgumu un Amata aprakstu.

2.2. Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir:

2.2.1. doktora grāds;

2.2.2. spēja lasīt lekciju kursu, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus;

2.2.3. spēja veikt individuālo zinātnisko darbu;

2.2.4. vismaz viena gada akadēmiskā darba stāžs;

2.2.5. nepieciešamās spējas docenta amata pienākuma pildīšanai, kas norādītas OTK Darba līgumā un Amata aprakstā.

2.3. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir:

2.3.1. vismaz maģistra grāds;

2.3.2. spēja lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus;

2.3.3. nepieciešamās spējas lektora amata pienākumu pildīšanai, kas norādītas OTK Darba līgumā un Amata aprakstā.

2.4. Uz asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir:

2.4.1. vismaz maģistra grāds;

2.4.2. spēja lasīt lekciju kursus, vadīt praktiskās nodarbības;

2.4.3. nepieciešamās spējas asistenta amata pienākumu pildīšanai, kas norādītas OTK Darba līgumā un Amata aprakstā.

2.5. Ievērojot nepieciešamību apgūt praktiskās iemaņas un zināšanas, profesionālo studiju programmu kursos, docenta amatu var ieņemt arī persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, bet lektora vai asistenta amatu – arī bez akadēmiskā grāda, ja tai ir docētajam studiju kursam atbilstošs praktiskā darba stāžs:

2.5.1. docenta amatā – persona bez zinātniskā grāda, kurai praktiskā darba stāžs attiecīgajā jomā ne mazāks kā septiņi gadi;

2.5.2. lektora vai asistenta amatā – persona bez akadēmiskā grāda, kurai praktiskā darba stāžs attiecīgajā jomā ne mazāks kā pieci gadi.

3. Ievēlēšanas kārtība akadēmiskajos amatos

3.1. Pēc direktora vietnieka studiju un pētniecības darbā ierosinājuma, Personāla daļa izsludina konkursu uz akadēmiskajiem amatiem, kuriem attiecīgajā semestrī beidzas ievēlēšanas termiņš, kā arī vakantajiem amatiem ar pilnu vai nepilnu slodzi. Konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".

3.2. Atklāta konkursa pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" OTK Personāla daļā iesniedz:

3.2.1. iesniegumu par piedalīšanos konkursā;

3.2.2. dokumentus, kas apliecina nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus;

3.2.3. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumu *(curriculum vitae) Europass* formātā, kurā norādīta arī pētniecības, akadēmiskā, administratīvā un organizatoriskā darba pieredze un darba stāžs, publicēto darbu saraksts pēdējo 6 gadu laikā, zinātniski pētnieciskā (radošā) darbība, dalība pētnieciskajos u.c. projektos;

3.2.4. citus dokumentus, ko pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju;

3.2.5. ja nepieciešams, saskaņā ar Valsts valodas likumu, iesniedz arī valsts valodas prasmi apliecinošus dokumentus;

3.2.6. pārvēlēšanas gadījumā, pretendents iesniedz tikai 3.2.1. un 3.2.3. punktā noteiktos dokumentus.

3.3. Personāla daļā reģistrē iesniegtos dokumentus un nodod Koledžas padomes priekšsēdētājam.

3.4. Persona vienā konkursā var pretendēt un dokumentus iesniegt tikai uz vienu akadēmisko amata vietu.

3.5. Koledžas padomes priekšsēdētājs sasauc Koledžas padomes sēdi ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc konkursa izsludināšanas, uz pārrunām uzaicinot akadēmiskā amata pretendentus.

3.6. Pirms Koledžas padomes sēdes docenta akadēmiskā amata pretendentam jānolasa viena atklātā lekcija vai jānovada praktiskais seminārs, vai laboratorijas darbs vai cita veida nodarbība ar studentiem, par laiku un vietu vienojoties ar Profesionālās augstākās izglītības studiju kursa (studiju daļas) vadītāju un Profesionālās augstākās izglītības studiju programmas vadītāju. Nodarbības tematikai jāatbilst attiecīgā akadēmiskā amata prasībām.

3.7. Akadēmisko amatu pretendentu pārrunās sniegtā informācija un iesniegtie dokumenti tiek izskatīti un lēmums pieņemts Koledžas padomes sēdē. Sēdes sākumā tiek ievēlēta Balsu skaitīšanas komisija. Lēmums par ievēlēšanu un akadēmiskā nosaukuma piešķiršanu vai neievēlēšanu tiek pieņemts, aizklāti balsojot, ar balsu vairākumu. Ja pretendenti nesaņem ievēlēšanai nepieciešamo Koledžas padomes locekļu balsu vairākumu, šī akadēmiskā amata vieta paliek vakanta. Sēdes gaita tiek protokolēta.

3.8. Vienādu balsu skaita gadījumā balsošana notiek atkārtoti.
3.9. Pretendents, kurš ir Koledžas padomes loceklis nepiedalās balsošanā par savu kandidatūru.
3.10. Koledžas padomes priekšsēdētājs sagatavo sēdes protokolu ar padomes sēdes lēmumu un informē kandidātus par vēlēšanas rezultātiem.
3.11. Koledžas padomes priekšsēdētājs trīs dienu laikā pēc vēlēšanām iesniedz Personāla daļas vadītājam padomes sēdes protokolu ar lēmumu par vēlēšanas rezultātiem.
3.12. Ja 4. punktā minētajā termiņā nav saņemtas apelācijas sūdzības, Personāla daļas vadītājs sagatavo visus nepieciešamos dokumentus darba tiesisko attiecību noformēšanai ar ievēlētajiem pretendentiem.
3.13. Ja ir iesniegta sūdzība, tad darba līgumu sagatavo un nodod parakstīšanai piecu darba dienu laikā pēc pretendentam pozitīva apelācijas komisijas lēmuma saņemšanas Personāla daļā.
3.14. Ievēlētā akadēmiskā personāla darba apjoms (slodze) tiek noteikta pirms katra studiju gada sākuma ar OTK Direktora rīkojumu, atbilstoši attiecīgā studiju gada kalendārajam plānam un pedagoģiskās slodzes uzskaites lapai. Tas tiek precizēts vienu nedēļu pirms studiju gada sākuma atbilstoši studentu uzņemšanas rezultātiem. Nepieciešamības gadījumā apstiprinātajā darba apjomā var tikt veiktas korekcijas studiju gada laikā, tās apstiprina ar Koledžas Direktora rīkojumu.
3.15. Personāla daļas vadītājs Akadēmiskā personāla reģistrā Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) elektroniski ievada informāciju par notikušajām izmaiņām OTK akadēmiskā personāla sastāvā, ne vēlāk kā nedēļu pēc izmaiņām.

4. Vēlēšanu pārsūdzības kārtība

4.1. Pretendents ir tiesīgs trīs darba dienu pēc vēlēšanu norises iesniegt Koledžas direktora vietniekam apelācijas sūdzību par pārkāpumiem vēlēšanu norisē.
4.2. Apelācijas sūdzību piecu darba dienu laikā izskata Koledžas Direktora izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti, kuri sagatavo rakstisku slēdzienu.
4.3. Komisijas slēdziens ir galīgs un tas tiek darīts zināms apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc slēdziena pieņemšanas.

Atzīt par spēku zaudējušiem OMTK "Nolikums par akadēmiskajiem amatiem", kas apstiprināti 2017. gada 15. maijā.