



**RTU
OLAINES TEHNOĻĪJU
KOLEDŽA**

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža»
Reģ Nr. 90000032471
Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines novads, LV-2114
Tālr./fakss: +371 67962141, e-pasts: olaineskoledza@otk.lv

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras
«Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas»
Direktores Daces Vilkenas
2019. gada 30. augusta rīkojumu Nr.1-09/1

AUDZĒKŅU PAŠPĀRVALDES DARBĪBAS NOLIKUMS

1. Vispārīgi jautājumi

- 1.1 Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža» (turpmāk tekstā - OTK) audzēkņu pašpārvalde (turpmāk tekstā - pašpārvalde) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija, kas pārstāv un aizstāv audzēkņu intereses, sekmē OTK sabiedriskās dzīves veidošanos un veicina mācību procesa efektivitāti.
- 1.2 Pašpārvalde savā darbībā ievēro OTK pašpārvaldes darbības nolikumu un OTK iekšējās kārtības noteikumus. Audzēkņu pašpārvaldes darbības nolikumu apstiprina OTK direktors.
- 1.3 Pašpārvalde strādā patstāvīgi, bet darbību saskaņo ar OTK Struktūrvienības vadītāju.
- 1.4 Pašpārvalde var īstenot OTK administrācijas deleģētas funkcijas pašpārvaldei.

2. Pašpārvaldes darbības mērķis un galvenie uzdevumi

- 2.1. Pašpārvaldes **mērķis** panākt audzēkņu un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un audzēkņu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas, mācību un sabiedriskās dzīves organizēšanā, kā arī audzēkņu iniciatīvas, organizatorisko prasmju un sabiedrības prasmju veidošanā.
- 2.2. Pašpārvalde savā darbā respektē citu audzēkņu viedokli un izturas pret to toleranti, neuzspiežot savu gribu.
Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:
- 2.3. Pašpārvaldes dalībniekiem ar savu piemēru, darbību ir jārāda piemērs citiem OTK audzēkņiem;
- 2.4. pārstāvēt audzēkņu intereses sarunās ar administrāciju un pedagogiem;
- 2.3. sadarboties ar administrāciju un pedagogiem, lai īstenotu idejas un priekšlikumus, kas veicinātu audzēkņu sabiedriskās dzīves efektivitāti;
- 2.4. iesaistīties audzēkņu mācību un sadzīves apstākļu veidošanā;
- 2.5. apkopot audzēkņu priekšlikumus un tos īstenot sabiedriskās dzīves veidošanā;

- 2.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, līdzpārvaldēm, pašvaldības, valsts un sabiedriskajām organizācijām savas kompetences ietvaros;
- 2.7. informēt OTK audzēkņus par savu darbību un atskaitīties OTK audzēkņiem un pedagogiem par paveikto 1x mācību gadā;
- 2.8. piedalīties pilsētas, novada izglītības iestāžu pašpārvalžu sanāksmēs, pasākumos;
- 2.9. veidot OTK tēlu sabiedrībā, popularizēt izglītības iestādi.

3. Pašpārvaldes vēlēšanas, izveide un darbība.

- 3.1. Pašpārvaldi ievēl vispārējās vēlēšanās;
- 3.2. Pašpārvaldi ievēl audzēkņi, pedagogi, administrācija, aizklāti vai atklāti balsojot **katra mācību gada janvāra mēnesī**.
- 3.3. Pašpārvaldes prezidenta kandidāti piesaka savu kandidatūru OTK Struktūrvienības vadītājam **līdz katra mācību gada 10.decembrim**.
- 3.4. Pašpārvaldē no katras grupas darbojas vismaz 1 audzēknis. Maksimālais audzēkņu skaits no katras grupas – 3. Audzēkņus var deleģēt grupas audzinātājs vai arī audzēkņi paši var pieteikties darboties pašpārvaldē.
- 3.5. Pašpārvaldi ievēl uz 1 gadu.
- 3.6. Pašpārvaldes ministrus ievēl un pienākumus sadala pašpārvalde.
- 3.7. **Audzēkņu pašpārvaldes vadītājs ir prezidents.**
- 3.8. **Prezidenta vietnieks ir ministru prezidents.**
- 3.9. Audzēkņu pašpārvaldē ievēl 5 ministrus:
**izglītības ministru,
ārlietu ministru,
kultūras ministru,
sporta ministru,
mēdiju ministru.**
- 3.10. Pašpārvaldes sēdes notiek pirmdienās, iepriekš vienojoties par laiku un telpu.
- 3.11. Ja pašpārvaldes dalībnieks 3 reizes bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz pašpārvaldes sēdi, tad pārējiem pašpārvaldes dalībniekiem ir tiesības izskatīt šīs personas turpmāko darbību pašpārvaldē.
- 3.12. Ja pašpārvaldes prezidents tiek atstādināts vai pamet savu amatu, prezidenta vietnieks kļūst par prezidenta pienākumu izpildītāju līdz nākamajām vēlēšanām.
- 3.13. Pašpārvaldes prezidentu drīkst atstādināt tikai OTK direktors uz vismaz piecu pašpārvaldes dalībnieku pamatota, rakstiska lūguma pamata.
- 3.14. Pašpārvaldes prezidents drīkst atstāt savu amatu, iesniedzot rakstisku iesniegumu OTK direktoram.
- 3.15. Ministri drīkst atstāt savu amatu, iesniedzot rakstisku iesniegumu pašpārvaldes prezidentam. Pašpārvaldes prezidents ir atbildīgs par jauna ministra iecelšanu.

4. Pašpārvaldes pienākumi un tiesības.

4.1. Pašpārvaldei ir šādi pienākumi:

- 4.1.1. katram ministram izstrādāt galvenos darbības virzienus un konkrētus pasākumus gadam;
- 4.1.2. pirms un pēc pasākumiem sakārtot telpas, kuras tiks/tika izmantotas pasākuma vajadzībām;
- 4.1.3. organizēt sanāksmes 1x nedēļā;

- 4.1.4. 1x mācību gadā atskaitīties par savu darbu audzēkņiem, pedagogu kolektīvam;
- 4.1.5. uzaicināt uz savām sēdēm grupu vecākos un citus interesentus, speciālistus pēc nepieciešamības.

4.2. Prezidenta pienākumi:

- 4.2.1. vadīt un koordinēt pašpārvaldes darbu;
- 4.2.2. pārstāvēt pašpārvaldi izglītības iestāžu pašpārvalžu līderu sanāksmēs pilsētā un novadā, valstī;
- 4.2.3. rakstīt un iesniegt dažādus priekšlikumus, iesniegumus u.c. dokumentus OTK direktoram audzēkņu vārdā;
- 4.2.4. pēc vajadzības informēt audzēkņu par pasākumiem, atskaitīties par pašpārvaldes darbu.

4.3. Ministru prezidenta pienākumi:

- 4.3.1. aizvietot prezidentu, kad prezidents nav izglītības iestādē;
- 4.3.2. vadīt ministru darbu;
- 4.3.3. sadarboties ar grupu vecākajiem.

4.4. Izglītības ministra pienākumi:

- 4.4.1. izzināt audzēkņu intereses izglītības jomā;
- 4.4.2. palīdzēt organizēt un vadīt eksperimentu nedēļu, izglītojošus konkursus audzēkņiem;
- 4.4.3. sadarboties ar grupu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem konkrētu pasākumu organizēšanai;
- 4.4.4. atbildēt par pasākumu rezultātiem.

4.5. Ārlietu ministra pienākumi:

- 4.5.1. veicināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm;
- 4.5.2. veicināt audzēkņu iesaistīšanos dažādos pilsētas, novada, valsts pasākumos.
- 4.5.3. apmeklēt Olaines pilsētas Jauniešu domes un Jauniešu centra "Popkorns" rīkotās sanāksmes un informēt par aktualitātēm OMTK Audzēkņu pašpārvaldi;
- 4.5.4. palīdzēt organizēt un vadīt pasākumus skolā, atbildēt par pasākuma rezultātiem.

4.6. Kultūras ministra pienākumi:

- 4.6.1. izzināt, veidot un izkopt skolas tradīcijas;
- 4.6.2. rūpēties par izglītības iestādes telpu noformējumu;
- 4.6.3. veidot afišas pasākumiem;
- 4.6.4. palīdzēt organizēt un vadīt pasākumus skolā, atbildēt par pasākuma rezultātiem.

4.7. Sporta ministra pienākumi:

- 4.7.1. izzināt audzēkņu intereses sporta jomā;
- 4.7.2. palīdzēt organizēt un vadīt sporta pasākumus;
- 4.7.3. popularizēt veselīgu dzīvesveidu;
- 4.7.4. Atbildēt par pasākumu rezultātiem.

4.8. Mēdiju ministra pienākumi:

- 4.8.1. rūpēties par laicīgu afišu izvietošanu OTK telpās;
- 4.8.2. izvietot aktuālāko informāciju sociālajos tīklos (Facebook, Instagram u.c. sociālajos tīklos) par tuvākajiem pasākumiem, sekot tās aktualizēšanai
- 4.8.3. sadarboties ar grupu vecākajiem informācijas nodošanai grupās;

- 4.8.4. palīdzēt organizēt un vadīt pasākumus skolā, atbildēt par pasākuma rezultātiem.

5. Pašpārvaldei ir tiesības:

- 5.1. organizēt pašpārvaldes darbību atbilstoši OTK audzēkņu pašpārvaldes darbības nolikumam;
- 5.2. iesniegt priekšlikumus OTK pedagogu padomei un/vai struktūrvienības vadītājam grozījumu izdarīšanai OTK pašpārvaldes darbības nolikumā;
- 5.3. izteikt audzēkņu pašpārvaldes viedokli, izplatīt informāciju OTK, šim nolūkam izmantot informācijas stendu, audzēkņu avīzi "Vairogs", sociālo tīklu kontus Facebook un Instagram, ja tas nav pretrunā ar OTK nolikumu un ir iepriekš saskaņots;
- 5.4. lemt par audzēkņu izvirzīšanu pateicības izteikšanai un/vai apbalvošanai;
- 5.5. veicināt audzēkņu sabiedrisko aktivitāti, ievērot demokrātijas pamatprincipus.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt direktors, audzēkņu pašpārvalde, struktūrvienības vadītājs, pedagogu kolektīvs. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, pamatojot visu izmaiņu nepieciešamību.
- 6.2. Grozījumi nolikumā tiek izdarīti ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, pamatojoties uz audzēkņu pašpārvaldes sēdē izskatītajiem ieteikumiem vai citiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Nolikums stājas spēkā 02.09.2019. Apstiprināts pedagogiskā padomes sēdē 30.08.2019., Olainē.

Direktore

D.Vilkena