

**Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines
Tehnoloģiju koledža»**

Profesionālās tālākizglītības programmas apraksts:

Tālākizglītības programma	Ķīmijas tehnoloģijas
Iegūstamā kvalifikācija	Ķīmisko procesu tehniķis (4.PKL)
Prasības iepriekšējai izglītībai	Vidējā izglītība
Iegūstamais izglītības dokuments	Profesionālās kvalifikācijas apliecība
Mācību ilgums	960 stundas
Izglītības programmas īstenošanas periods	2022.gada oktobris – 2023.gada jūnijs (34 nedēļas)
Plānotais mācību norises laiks (teorētiskās un praktiskās nodarbības). Mācību norises vieta	darba dienu vakari (3 dienas nedēļā): plkst. 17:15 – 21:40 sestdiena: plkst. 8:20 – 14:40 Olaine, Zeiferta iela 2, LV-2114 Kvalifikācijas prakse (240 stundas) - uzņēmumā
Kopējā dalībnieka mācību maksa	2110,60 EUR
Dalībnieka mācību maksas līdzfinansējums 5%	105,53 EUR
Profesionālās tālākizglītības izglītības programmas mērķis	Izglītības procesa rezultātā sagatavot ķīmisko procesu tehniķi, kurš ražo ķīmisko un bioķīmisko produktu, aktīvo vielu vai kosmētiskas un parfimērijas produktus, lietojot ražošanas iekārtas, dokumentē ražošanas procesa tehnoloģiskos parametrus; apkopo un novērtē procesa rezultātus, ievērojot darba un vides aizsardzības prasības.
Sasniedzamie mācīšanās rezultāti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Novērtēt iekārtu, komunikāciju un darba vietas gatavību ražošanas tehnoloģiskā procesa veikšanai. 2. Pārbaudīt nepieciešamās ražošanas dokumentācijas esamību. 3. Pārbaudīt individuālo un kolektīvo aizsardzības līdzekļu atbilstību konkrētajai darba vietai un veicamajam uzdevumam. 4. Uzturēt kārtībā darba vietu ražošanas tehnoloģiskā procesa laikā un sakārtot to pēc darba uzdevuma pabeigšanas. 5. Pieņemt izejvielas, palīgvielas un materiālus, novērtējot to atbilstību normatīvās dokumentācijas prasībām. 6. Pārbaudīt izejvielu, palīgvielu un materiālu daudzumu atbilstoši darba uzdevumam. 7. Nodrošināt stingrai uzskaiti pakļauto izejvielu un palīgvielu uzskaiti atbilstoši normatīvajai dokumentācijai. 8. Uzglabāt izejvielas, palīgvielas un materiālus atbilstoši normatīvajai dokumentācijai. 9. Sagatavot izejvielas, palīgvielas un materiālus ražošanas tehnoloģiskā procesa veikšanai, tos nosverot vai nomērot. 10. Iekraut ražošanas tehnoloģiskā procesa aprakstam atbilstošās izejvielas un palīgvielas ražošanas tehnoloģiskajās iekārtās.

11. Nodrošināt ražošanas tehnoloģisko procesu, ievērojot ražošanas tehnoloģisko režīmu atbilstoši ražošanas tehnoloģiskā procesa aprakstam.
12. Uzturēt tehnoloģiskos parametrus atbilstoši ražošanas tehnoloģiskā procesa normatīvajai dokumentācijai un darba uzdevumam.
13. Iegūt ražošanas tehnoloģiskā procesa produktu.
14. Izfasēt ražošanas tehnoloģiskajā procesā iegūto produktu, to izkraujot, nosverot vai nomērot, iepakojot un marķējot.
15. Nodot iegūto produktu kvalitātes kontrolei.
16. Iztirīt ražošanas iekārtas atbilstoši normatīvās dokumentācijas prasībām.
17. Uzraudzīt ražošanas tehnoloģiskā procesa parametru mērīšanas līdzekļu atbilstību darba kārtībai.
18. Kontrolēt ražošanas tehnoloģisko procesu reglamentējošos parametrus.
19. Dokumentēt ražošanas tehnoloģisko procesu reglamentējošo parametru faktiskās vērtības.
20. Veikt ražošanas tehnoloģiskā procesa norises izvērtēšanai nepieciešamos testus.
21. Rīkoties ražošanas tehnoloģisko procesu reglamentējošo parametru noviržu gadījumā.
22. Veikt un apkopot pierakstus par ražošanas tehnoloģiskā procesa norisi.
23. Veikt un apkopot pierakstus par ražošanas tehnoloģiskā procesa iekārtu un mērīšanas līdzekļu ekspluatāciju un apkopi.
24. Veikt nepieciešamos pierakstus par ražošanas tehnoloģiskā procesa iekārtu un telpu tīrīšanu.
25. Veikt atbilstošus ierakstus par stingrai uzskaiti pakļauto izejvielu un palīgvielu izlietošanu.
26. Veikt nepieciešamos pierakstus par ražošanas tehnoloģiskā procesa iekārtu statusu.
27. Veikt nepieciešamos pierakstus par ražošanas tehnoloģiskā procesa iegūto produktu.
28. Veikt atbilstošus pierakstus par ražošanas tehnoloģiskā procesa laikā novērotajām novirzēm.
29. Ievērot darba un vides aizsardzības noteikumus, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt pirmo palīdzību.
30. Ievērot un nodibināt darba tiesiskās attiecības, kā arī ievērot uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus.
31. Apzināties savu atbildību pilsoniskas sabiedrības kontekstā.
32. Sazināties mutiski un rakstiski valsts valodā, lietojot profesionālo terminoloģiju.
33. Sazināties un lietot profesionālo terminoloģiju vienā svešvalodā.
34. Racionāli plānot veicamo darbu secību atbilstoši darba uzdevumu veikšanas grafikam.
35. Sadarboties, ievērojot profesionālās saskarsmes principus.
36. Pārliecinoši un droši lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas darba uzdevuma veikšanai.
37. Novērtēt un pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju.

