



**RTU
OLAINES TEHNOLOĢIJU
KOLEDŽA**

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža»
Reģ Nr. 9000032471
Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines novads, LV-2114
Tālrunis/fakss: +371 67962141, e-pasts: olaineskoledza@otk.lv

*APSTIPRINĀTS
ar Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras
«Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas»
Direktores Daces Vilkenas
2023. gada 8.februāra rīkojumu Nr.1-09/18*

**PROFESIONĀLĀS VIDUSSKOLAS AUDZĒKŅU MĀCĪBU
SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

I.Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība izstrādāta pamatojoties uz:

- Izglītības likumu (29.10.1998. 32.pants, 3.punkts);
- Vispārējās izglītības likumu (10.06.1999. 1.pants, 13.punkts);
- Profesionālās izglītības likumu (10.06.1999. 23.pants, 13.punkts);
- LR MK 21.05.2013. noteikumiem Nr.281 “Noteikumi par valsts vispārējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”;
- LR MK 30.08.2011. noteikumiem Nr.662 “Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās” spēkā esošajā redakcijā;
- LR Izglītības un zinātnes ministrijas 03.06.2013. iekšējiem noteikumiem Nr.13. “Kārtība, kādā izglītojamajiem profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmas nosaka individuālos plānus un piešķir akadēmisko atvaļinājumu”;
- 17.12.2013. MK noteikumi Nr. 1510 “Valsts pārbaudījumu norises kārtība”;
- 06.04.2010. MK noteikumi Nr. 335 “Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību” spēkā esošajā redakcijā.

Vērtēšanai jānotiek ar pozitīvu attieksmi, veicinot izglītojamā vēlmi mācīties!

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi:

2.1. Izglītojamo (turpmāk tekstā - audzēkņu) mācību sasniegumu vērtēšanas **mērķis** ir objektīvs audzēkņu sniegumu izvērtējums, kas sekmē katra audzēkņa sabiedriskai un

individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, izpratni un pielietošanas attīstīšanu.

2.2. Audzēkņu mācību sniegumu vērtēšanas **uzdevumi** ir:

- 2.2.1. konstatēt katra audzēkņa sasniegumus atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, ievērojot viņa individuālās vajadzības, intereses, veselības stāvokli un psihisko (emocionālo un kognitīvo) procesu, stāvokļu, īpašību un to ietekmējošos faktoru kopumu;
- 2.2.2. sniegt nepieciešamo mācību procesa atbalstu audzēkņa mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 2.2.3. motivēt audzēkņus atbalstīt un pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 2.2.4. sekmēt audzēkņu līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot audzēkņus veikt pašvērtējumu;
- 2.2.5. veicināt pedagogu radošo darbību, audzēkņu un vecāku sadarbību.

2.3. **Pamatprincipi:**

- 2.3.1. Prasību atklātības un skaidrības princips – mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmeta saturs, ietverot pamatprasības audzēkņa sasniegumiem;
- 2.3.2. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī.
- 2.3.3. Vērtējuma atbilstības princips – noslēguma pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un mācību situācijās. Pārbaudes darba organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu.
- 2.3.4. Vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips – mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus - kontroldarbus, ieskaites, projektu darbus, eksāmenus.
- 2.3.5. Vērtēšanas regularitātes princips – mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri ne mazāk kā **1 vērtējums ballēs 8 mācību stundās**, lai noteiktu audzēkņa mācību sasniegumu attīstības dinamiku un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
- 2.3.6. Vērtējuma obligātuma princips:
 - audzēknim jāiegūst vērtējums visos izglītības programmas mācību priekšmetos/moduļos un valsts pārbaudes darbos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudes darbus, no kuriem audzēknis ir atbrīvots saskaņā ar attiecīgajiem spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem;
 - audzēknim ir jāiegūst vērtējums visos mācību priekšmeta programmas plānos paredzētajos pārbaudes darbos.

2.4. Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas (turpmāk tekstā – OTK) pedagogiem visos mācību priekšmetos

un moduļos;

2.5. Vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām, mācību priekšmetiem, moduļiem un visiem pedagogiem;

2.6. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi skolas pedagogi (atbildīgs Struktūrvienības vadītājs), audzēkņi un vecāki (atbildīgi grupu audzinātāji).

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas būtība, formas un metodiskie paņēmieni

3.1. Vērtējums – izglītības programmā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu apguves līmeņa apliecinājums;

3.2. Vērtētājs var būt:

3.2.1. pedagogs mācību procesā – veidojot pārbaudes darbus, pārbaudot un analizējot audzēkņu atbildes, mājas darbus, patstāvīgos darbus, novērojot mācību procesu klasē – prasmju attīstību, attieksmju veidošanos;

3.2.2. audzēkņu savstarpējā vērtēšana pēc pedagoga vai audzēkņu grupas veidotajiem kritērijiem; vērtēšana var notikt atklāti un aizklāti, klasē un patstāvīgi mājās, tā var izpausties kā novērtēšana punktos, argumentēta rakstveida atsauksme vai recenzija, mutvārdu novērtēšana, balsošana par vērtējumu u.c.;

3.2.3. audzēknis pašnovērtēšanā – pēc pedagoga izvirzītajiem vai paša formulētajiem kritērijiem, novērtējot savu darbu, kā arī vērtējot savu izaugsmi.

3.3. Vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību procesa laikā, izvēloties piemērotāko:

3.3.1. vērtēšanas vietu mācību procesā (ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, robežvērtēšana, nobeiguma vērtēšana);

3.3.2. vērtēšanas mērķi (diagnosticējošā vērtēšana, veidojošā jeb formatīvā vērtēšana, apkopojošā jeb summatīvā vērtēšana);

3.3.3. vērtēšanas norises veidu (mutvārdos, rakstos vai kombinēti – rakstos un mutvārdos, praktiski u.tml.);

3.3.4. vērtēšanas saturu (zināšanu, prasmju, sasnieguma, kompetences vērtēšana);

3.3.5. vērtējumu un tā atslogošanas veidu.

3.4. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām metodēm.

3.5. Lai daudzpusīgi un maksimāli objektīvi novērtētu katra audzēkņa apguves līmeni, vērtējumam jāatspoguļo gan apgūto zināšanu apjoms, gan iegūtās prasmes, gan arī katra audzēkņa individuālā attīstības dinamika.

3.6. Pārbaudes darbos var vērtēt tikai zināšanas un prasmes, ņemot vērā darba izpildes kultūru.

4. Mācību sasniegumu vērtēšana, vērtēšanas veidi

4.1. Mācību sasniegumu vērtēšanā pielieto 10 ballu vērtējuma skalu:

10 ballu vērtēšanas skala – modelis izglītojamā iegūto zināšanu, prasmju kvalitatīvai novērtēšanai, izmantojot 10 ballu skalu.

10/ izcili 9/teicami	- ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to
-------------------------	--

	<p>patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; - spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti; - spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; - prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
8/ļoti labi 7/ labi 6/gandrīz labi	<ul style="list-style-type: none"> - spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; - prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; - uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; - mācību satura pamatjautājumos pauž personisko viedokli vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; - ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; - vērojama veiksmīga mācību sasniegumu attīstība.
5/viduvēji 4/gandrīz viduvēji	<ul style="list-style-type: none"> - ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus; - mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; - mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; - var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; - ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi; - vērojama mācību sasniegumu attīstība.
3/vāji 2/ļoti vāji 1/ ļoti ļoti vāji	<ul style="list-style-type: none"> - pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; - mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; - personisko viedokli spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; - maz attīstīta sadarbības prasme; - mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.

4.2. Apzīmējumu “n/v”- nav vērtējuma izmanto:

kārtējā darbā, ja audzēknis mācību stundā nepiedalās, nav veicis darbu, **lai informētu audzēkni**, vecākus, **ka vērtējums nav iegūts un darbs ir jāizpilda**.

4.3. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa. Vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni:

Vērtēšanas veids	Pārbaudes mērķis	Vērtējums
Formatīvā jeb veidojošā vērtēšana	<p>1. Veic mācību priekšmeta apguves laikā, lai gūtu informāciju par mācīšanos un izmantotu to mācību uzlabošanai, sekmētu audzēkņa mācīšanās progresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lai izprastu mācību procesu klasē, - lai nodrošinātu atgriezenisko saiti, - lai pilnveidotu izglītojamo zināšanas un prasmes, - lai precīzāk norādītu uzdevumu jomas, kur izglītojamiem veicas un kur nepieciešami uzlabojumi. <p>2. Izmantojams mācīšanas un mācīšanās procesa atspoguļošanai.</p>	1-10 balles
Summatīvā jeb apkopojošā vērtēšana	<p>1. Veic mācību noslēguma posmā, lai novērtētu kopējo situāciju vai sasniegumus, koncentrējot uzmanību uz vispārīgām prasmēm un zināšanām:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lai nodrošinātu atgriezenisko saiti attiecībā uz sasniegtajiem mērķiem un uzdevumiem, - lai noskaidrotu mācību procesā notiekošo, - lai iegūtu informāciju turpmākam darbam, - lai noteiktu, kādā mērā audzēknis sasniedzis mācību mērķi. <p>2. Ar summatīvo vērtēšanu tiek pārbaudīts, vai audzēknis apguvis konkrētās tēmas vai mācību kursa saturu.</p> <p>3. Summatīvā vērtēšana nosaka semestra vērtējumu.</p>	1-10 balles

Starp summatīviem mācību sasniegumu vērtējumiem jābūt vismaz vienam formatīvam vērtējumam.

4.4. Pedagogam obligāti jāvērtē audzēkņa zināšanas, prasmes, kompetences konkrētā mācību priekšmetā ar vērtējumu 10 ballu skalā, ja notikušas 8 mācību stundas (4 mācību pāri);

4.5. Minimālais vērtējumu skaits:

Nodarbību skaits (mācību stundas)	Vērtējumu skaits
8	1
16	2-3
24	3-4

4.6. Atestācijas vērtējums ir visa mēneša vērtējumu vidējais aritmētiskais. Ja vērtējums ir labots, atestācijā tiek ņemts vērā uzlabotais vērtējums.

4.7. Kārtējo pārbaudes darbu skaits nav ierobežots. Kārtējie pārbaudes darbi jānovērtē līdz nākamās mācību stundas vai ne vēlāk kā **5** darba dienu laikā.

4.8. Pārbaudes darbā tiek iekļauti ne mazāk kā **3** uzdevumi. Mācību priekšmeta pedagogs pārbaudes darba rezultātus paziņo ne vēlāk kā **1** nedēļu laikā pēc pārbaudes darba kārtošanas, ierakstot vērtējumu MyKoob e-žurnālā.

4.9. Pārbaudes darbu paredzamo norises laiku pedagogs atgādina ne vēlāk kā **1** nodarbību pirms plānotā pārbaudes darba.

4.10. Ja audzēknis izglītības saturu apgūst saskaņā ar OTK direktora apstiprinātu individuālo mācību plānu, viņš atestējams atbilstoši vērtēšanas kārtībai, ja izpildīts

individuālais mācību plāns. Pedagogam, saskaņojot individuālo mācību plānu, vērtēšana jāplāno ar nosacījumu, ka mēneša beigās iespējams izlikt atestāciju.

5. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība

5.1. Skolas administrācija:

- 5.1.1. katra semestra sākumā, pamatojoties uz iepļānotajiem pārbaudes darbiem un ievērojot IZM noteikto valsts pārbaudes darbu laiku, saskaņo audzēkņu mācību procesa grafiku;
- 5.1.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanas procesā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 5.1.3. ne retāk kā 2 reizes semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par audzēkņu mācību sasniegumiem Mykoob žurnālā;
- 5.1.4. atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, OTK pedagogiskās padomes lēmumiem nodrošina vienotu audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanu.

5.2. OTK pedagogi:

- 5.2.1. izstrādājot mācību priekšmeta, moduļu programmu, tajos iekļauj audzēkņu sasniegumu vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram audzēknim iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, mācīšanās dinamiku;
- 5.2.2. veicot analīzi, fiksē rezultātus, tos izskaidro audzēkņiem, salīdzinot ar eksistējošām normām, prasībām, noteiktajiem mērķiem, uzdevumiem, noskaidrojot attīstošo un kavējošo faktoru ietekmi;
- 5.2.3. veicot analīzi, prognozē tālāko darbību – situācijas stabilizēšanai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
- 5.2.4. ievēro vienotu pieeju gan diagnosticējošo, gan valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analīzē, gan vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā;
- 5.2.5. dod iespēju vecākiem iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbiem mācību priekšmetos;
- 5.2.6. uz papīra veiktos vai tādās formās, kas būtu pieejamas kā elektronisks saglabājams dokuments, kārtējos pārbaudes darbus pedagogi pēc izlabošanas atdod atpakaļ audzēknim. Audzēknis tiek iepazīstināts ar pārbaudes darbu un/vai atbild par pārbaudes darba uzglabāšanu;
- 5.2.7. tēmu/moduļu noslēguma pārbaudes darbus glabā mācību kabinetā, neskaidrību gadījumā uzrādot vecākiem un/vai skolas administrācijai. Pedagogs ir tiesīgs izlemt, vai darbi ir iznīcināmi vai tiek atdoti audzēknim semestra vai mācību gada beigās.

5.3. Semestra pārbaudes darbi uzglabājami izglītības iestādē līdz nākamā mācību gada sākumam (atbild pedagogs), pēc tam iznīcināmi.

5.4. Mācību priekšmeta vai moduļa sākumā pedagogs iepazīstina audzēkņus ar obligāti veicamajiem uzdevumiem mācību priekšmetā/modulī.

5.5. Vērtējums semestrī izliekams ne vēlāk kā semestra pēdējā nodarbībā.

5.6. Ja pārbaudes darbā lielākajai daļai audzēkņu (vairāk kā 70%) ir nepietiekams

vērtējums, tad rezultāti MyKoob elektroniskajā žurnālā netiek izlikti. Darbs tiek rakstīts atkārtoti un tiek pārskatīts pārbaudes darba saturs, tā atbilstība stundu tematiskajiem plāniem.

5.7.Ja audzēknis piedalās ārpusstundu konkursos, kas saistīti ar mācību priekšmetu, vai mācību priekšmeta olimpiādēs, pedagogam ir tiesības izlikt papildu vērtējumu par sasniegtajiem rezultātiem šajā mācību priekšmetā. Par dalību vērtējums netiek likts!

Pārbaudes forma	Pārbaudes formas raksturojums	Vērtēšanas kārtība
Praktiskais darbs	Zināšanu, praktisko iemaņu un kompetenču pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās vai moduļu programmās ietvertu tematu apjomā.	10 ballu skala
Mājas darbs/rakstu darbs	Darbs, ko audzēknis veic patstāvīgi mājās, skolā apgūtās mācību vielas nostiprināšanai.	10 ballu skala
Pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic noteiktā posmā apgūto kompetenču, kas ietver zināšanas, izpratnes un prasmes, pārbaudei.	10 ballu skala
Tēmas noslēguma darbs	Zināšanu, prasmju un attieksmju pārbaudes forma, kas realizējama tēmas vai semestra noslēgumā. Rezultāti tiek atspoguļoti MyKoob žurnālā ar apzīmējumu Pārbaudes darbs.	10 ballu skala
Eksāmens, noslēguma pārbaudes darbs	Gada noslēguma darbs, kas ietver mācību gadā apgūto vielu.	10 ballu skala
Valsts pārbaudes darbs	Pārbaudījums, kurā audzēknis mācību sasniegumus vērtē procentuāli novērtējumā	Norāda kopējo procentuālo novērtējumu un procentuālo novērtējumu eksāmena daļai. Izglītojamiem, kuru sniegums svešvalodas centralizētajā eksāmenā atbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajam valodas prasmes B1,B2 VAI C1 līmenim, iegūto valdas prasmes līmeni ieraksta sertifikātā. Izglītojamajiem, kuri nerasniedz 40% robežu, vērtējums svešvalodas centralizētajā eksāmenā tiek izteikts tikai procentuālajā novērtējumā (www.visc.gov.lv)
Kvalifikācijas prakse	Teorētisko un praktisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana, prakses aizstāvēšana	10 ballu skala
Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu audzēkņu mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei.	10 ballu skala. Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm.

6. Vērtējumu uzlabošana

6.1. Pedagoģs var ļaut audzēkņiem uzlabot sava darba vērtējumu:

- Audzēkņim, kuram mācību priekšmetā/modulī paredzētajos darbā/-os ir “Nv” – nav vērtējuma, ir obligāti jāiegūst vērtējums 10 ballu skalā.
- Nesekmīgs vērtējums (1-3 balles) ir jāuzlabo līdz sekmīgam vērtējumam (4-10 balles).
- **Labojot vērtējumu vērā tiek ņemts gan esošais, gan uzlabotais vērtējums.** Elektroniskajā MyKoob žurnālā tiek izlikts vidējais vērtējums.

6.2. Sekmīgu vērtējumu drīkst uzlabot vienu **reizi semestrī**, tikai vienā audzēkņa izvēlētajā mācību priekšmetā/ modulī. Uzlabots sekmīgais vērtējums nav vēlreiz uzlabojams.

6.3. **4.kursa audzēkņi nepietiekamos vērtējumus drīkst labot līdz tiek atskaitīti no izglītības iestādes.**

6.4. Atkārtoti pārrakstot pārbaudes darbu, var tikt paaugstināti pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji.

6.5. Vērtējuma uzlabošana tiek veikta konsultāciju laikā, iepriekš vienojoties ar mācību priekšmeta pedagoģu.

6.6. Audzēkņis, kurš saņēmis nepietiekamu vērtējumu semestrī drīkst uzlabot savu vērtējumu, nokārtojot ieskaiti par semestra vielu attiecīgajā mācību priekšmetā.

6.7. Ja audzēkņis attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, dalība sacensībās, olimpiādēs u.c.) nav veicis pārbaudes darbu, viņš var iegūt vērtējumu 10 darba dienu laikā no attaisnojošā iemesla izbeigšanās dienas, uzrādot attaisnojoša iemesla dokumentu vai tā kopiju, vienojoties ar priekšmeta pedagoģu vismaz 2 darba dienas iepriekš. Iegūtais vērtējums ir fiksējams nodarbību uzskaites MyKoob elektroniskajā žurnālā.

6.8. Neattaisnoti kavētie (nav ārsta zīme vai, skolas noteiktā kārtībā, vecāku attaisnojoša kavējumu zīme vai citi attaisnojoši dokumenti) pārbaudes darbi audzēkņim jānokārto 10 darba dienu laikā, par to atsevišķi vienojoties ar priekšmetu pedagoģu.

6.9. Ja audzēkņis nav bijis skolā, viņam tēma jāapgūst patstāvīgi, apmeklējot konsultācijas.

6.10. Mācību sasniegumus pārbaudes darbos ir iespējams uzlabot 10 darba dienu laikā konsultācijā no pārbaudes darba rezultātu saņemšanas brīža, vismaz 2 dienas iepriekš vienojoties ar pedagoģu. Labotajam vērtējumam ir noteicošā loma semestra mācību sasniegumu vērtējumā.

6.11. **Mācību darba sasniegumu vērtējums nav uzlabojams katra semestra pēdējā mācību nedēļā.**

6.12. Ja audzēkņis nav nokārtojis darbu noteiktajā laika periodā, tad audzēkņis raksta argumentētu iesniegumu, izskaidrojot iemeslu, izglītības iestādes Struktūrvienības vadītājam ar lūgumu pagarināt laika periodu pārbaudes darba kārtīšanai. Tikai pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes Struktūrvienības vadītāju var kārtot pārbaudes darbu.

6.13. Mācību priekšmetu/moduļu pārbaudes darbi un laboratorijas darbi tiek vērtēti saskaņā ar valsts profesionālās vidējās izglītības standarta (MK Nr.332) summatīvās vērtēšanas skalu.

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	zems ¹				vidējs ²	optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

¹ Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

² Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

³ Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.

7. Galīgā vērtējuma izlikšana moduļos

- 7.1. Apgūstot modulī sasniedzamo rezultātu ir jāiegūst pozitīvs vērtējums (4 -10balles) katrā moduļa daļā;
- 7.2. Galīgais vērtējums modulī tiek izlikts pēc sasniedzamo rezultātu procentuālās proporcijas;
- 7.3. Apkopojošo vērtējumu modulī izliek pedagogs, kuram modulī ir lielākais stundu skaits.

8. Vērtējumu atspoguļošana

- 8.1. Nv – informatīva nozīme (Apzīmējums “nv” ir informatīvs un norāda uz prasības neizpildi un darbs obligāti ir jāizpilda un jāiegūst vērtējums 10 ballu skalā, ar pedagogu vienojoties par pārbaudes darba, laboratorijas darba u.c. darbu izpildi.)
- 8.2. Mācību sasniegumu uzskaitē tiek veikta grupas MyKoob elektroniskajā žurnālā, kas ir pedagoģiskā procesa organizācijas dokuments. Elektroniskais žurnāls mācību gada beigās tiek izdrukāts un uzglabāts papīra formā (saskaņā ar OTK lietu nomenklatūru).
- 8.3. Mācību priekšmeta, moduļa stundu pedagogs ieraksta grupas MyKoob elektroniskajā žurnālā norādot stundas tēmu, atzīmējot audzēkņu kavējumus.
- 8.4. Katra semestra beigās priekšmetu, moduļu pedagogs pēc pēdējās mācību stundas izliek semestra vērtējumu MyKoob elektroniskajā žurnālā. Vērtējums semestrī izliekams ne vēlāk kā semestra pēdējā nodarbībā.
- 8.5. Galīgo vērtējumu mācību priekšmetā, modulī veido visu semestru (kuros ir bijis mācību priekšmets, modulis) vērtējumu vidējais aritmētiskais vērtējums.
- 8.6. Mācību stundā audzēkņa vērtējums tiek fiksēts tajā pašā mācību stundā un nekavējoši tiek darīts zināms un izskaidrots audzēknim.
- 8.7. Pārbaudes darba vērtējums ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā tiek fiksēts grupas Mykoob elektroniskajā žurnālā, ierakstot pārbaudes darba nosaukumu, tēmu.
- 8.8. Vērtējums pārbaudes darbā audzēknim tiek darīts zināms nākamajā mācību stundā

(vērtējumam jābūt izliktam MyKoob elektroniskajā žurnālā 5 darba dienu laikā), kas seko pēc vērtējuma fiksācijas MyKoob elektroniskajā žurnālā.

9. Prasības audzēknim profesionālās vidējās izglītības programmu apgūvē, kuri mācības uzsākuši līdz 2020.gada 2.jūnijam

9.1. Programma ir apgūta, audzēknis saņem diplomu, ja:

9.1.1. Ir saņēmis galīgo vērtējumu – atzīmi (no 4 līdz 10 ballēm), tātad ne zemāku par “gandrīz viduvēji - 4” visos mācību priekšmetos, moduļos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē;

9.1.2. Ir nokārtojis profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumu daļu – kvalifikācijas eksāmenu – un saņēmis tajā vērtējumu – atzīmi, ne zemāku par “viduvēji - 5”.

9.2. Audzēknis saņem kvalifikācijas apliecību (bez vidējās izglītības), ja:

9.2.1. Ir saņēmis galīgo vērtējumu – atzīmi (no 1- 10 ballēm), visos programmas mācību priekšmetos, moduļos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē;

9.2.2. Ir nokārtojis profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumu daļu – kvalifikācijas eksāmenu – un saņēmis tajā vērtējumu – atzīmi, ne zemāku par “viduvēji - 5”.

9.3. Programma ir daļēji apgūta, audzēknis saņem sekmju izziņu, ja:

9.3.1. Ir saņēmis galīgo vērtējumu – atzīmi (no 1 līdz 10 ballēm), visos programmas mācību priekšmetos, moduļos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē;

9.3.2. Ir nokārtojis profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma daļu – kvalifikācijas eksāmenu – un saņēmis tajā vērtējumu – atzīmi, zemāku par “viduvēji - 5” (no 1 līdz 4 ballēm).

10. Prasības audzēknim profesionālās vidējās izglītības programmu apgūvē, kuri mācības uzsākuši 2020./2021.m.g. 1.septembrī

Prasības izglītojamajam	Programmas apguve
<p>1. Ir saņēmis galīgo vērtējumu:</p> <p>1.1. visos vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu pamatkursos vismaz vispārīgajā līmenī, bet valodu jomā – vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī – vismaz gandrīz viduvēji – 4;</p> <p>1.2. visā profesionālajā saturā atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (turpmāk – ietvarstruktūra) ceturtajam līmenim – vismaz vidējā līmenī (vismaz 5 balles).</p> <p>2. Ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumos:</p> <p>2.1. valsts pārbaudes darbu latviešu valodā vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī (vismaz 6 balles);</p>	<p>Ir apgūta, iegūts diploms par profesionālo vidējo izglītību un ietvarstruktūras ceturta līmeņa profesionālo kvalifikāciju.</p>

<p>2.2. valsts pārbaudes darbu svešvalodā vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī (vismaz 6 balles);</p> <p>2.3. valsts pārbaudes darbu matemātikā jebkurā no mācību satura apguves līmeņiem atbilstoši apgūstamās programmas saturam;</p> <p>2.4. ietvarstruktūras ceturtā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī (5 balles).</p>	
--	--

11. Noslēguma jautājumi

11.1. Izglītības programmā **noteiktos pārbaudes darbu veidus, vērtēšanas kritērijus izstrādā un saskaņo izglītības programmu metodiskās komisijas sanāksmē un iesniedz apstiprināšanai Struktūrvienības vadītājam.**

11.2. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtējumu veidošanas un fiksēšanas noteikumus nosaka arī citi skolas iekšējie normatīvie akti (Stipendiju piešķiršanas nolikums) un ārējie normatīvie akti.

11.3. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt izglītības procesā un tā tās rezultātos ieinteresētās personas: pedagogi, audzēkņi, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, pamatojot visu izmaiņu nepieciešamību.

11.4. Gadījumos, kad audzēknim un/vai vecākiem rodas domstarpības par priekšmetu pedagogu izliktajiem vērtējumiem, jautājumu risina savstarpējās sarunās, nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināti citi skolas darbinieki.

11.5. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdē izskatītajiem ieteikumiem vai ārējiem normatīvajiem aktiem.

1.1. Kārtība stājas spēkā 01.03.2023.

Direktore

Dace Vilkena

Vika26117749