



**RTU
OLAINES TEHNOLOĢIJU
KOLEDŽA**

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža»
Reģ Nr. 90000032471
Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines novads, LV-2114
Tālr./fakss: +371 67962141, e-pasts: olainekoledza@otk.lv

Olainē

APSTIPRINĀTS

*ar Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras
"Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža"
direktores Daces Vilkenas
2023. gada 27.februāra rīkojumu Nr. 1-07/10*

**Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra "Rīgas Tehniskās universitātes
Olaines Tehnoloģiju koledža"**

BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

Izstrādāti saskaņā ar Bibliotēku likuma 21.panta otro daļu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra "Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža" (turpmāk – OTK) bibliotēka ir OTK struktūrvienība (turpmāk – Bibliotēka).

1.2. Bibliotēkas lietošanas noteikumi reglamentē lietotāju apkalpošanu, krājumā esošo informācijas resursu izmantošanu, pakalpojuma veidus, lietotāja tiesības un pienākumus, kā arī citus ar Bibliotēku saistītus jautājumus.

1.3. Bibliotēkas krājums ir OTK īpašums. Krājums ir pieejams lietošanai OTK izglītojamiem, pedagogiem, lektoriem un citiem darbiniekiem.

1.4. Lasītavā var izmantot jebkuru iespieddarbu un citu dokumentu, kā arī laikrakstus un žurnālus.

1.5. Bibliotēkas maksas pakalpojumu izcenojumus nosaka OTK.

1.6. Bibliotēkā jāievēro savstarpējās kultūras un uzvedības normas.

2. Bibliotēkas lietotāju reģistrācija

2.1. Bibliotēkas pastāvīgie lietotāji ir visi OTK izglītojamie, pedagogi, lektori un pārējie darbinieki.

2.2. Jebkurš lietotājs ierodoties pirmoreiz saņem Bibliotēkas pakalpojumus tiek iepazīstināts ar Bibliotēkas noteikumiem un reģistrēts žurnālā, kur ar savu parakstu apstiprina, ka saņēmis Bibliotēkas lietošanas instruktāžu.

2.3. Reģistrējoties Bibliotēkā lietotājs saņem pieejas datus piekļuvei koledžas abonētajai EBSCO datubāzes paketei, kur iegūst piekļuvi daudznozaru publikāciju kolekcijai.

2.4. Lietotājs ar registrēšanās brīdi piekrīt tā sniegto personas datu apstrādei Bibliotēkas darbam objektīvi nepieciešamajā apjomā. Lietotāju personas datu apstrādes mērķi Bibliotēkas informācijas sistēmā ir Bibliotēku likumā un Bibliotēkas Nolikumā noteikto funkciju, tiesību un pienākumu izpilde automatizētā veidā.

2.5. Iespieddarbus, kas nav OTK Bibliotēkas krājumā, lektoriem un pedagogiem ir iespēja pasūtīt Starpbibliotēku abonementā (SBA).

2.6. Mācību gada beigās izglītojamiem Bibliotēkai jānodod visas grāmatas, pretējā gadījumā jaunajā mācību/studiju gadā grāmatas netiek izsniegtas.

3. Lietotāju tiesības

3.1. Lietotājiem ir tiesības uz noteiktu laiku līdzņemšanai izmantot vai lietošanai lasītavā izmantot Bibliotēkas krājumā esošos informācijas resursus.

3.2. Lietotājiem ir tiesības saņemt informāciju par Bibliotēkas krājumu, informācijas resursu izsniegšanu, darba kārtību, bibliogrāfiskās uzziņas, saņemt palīdzību datubāzu, elektronisko ISO standartu materiālu un citu tīmekļa vietu izmantošanā, saņemt to piekļuves paroles, kā arī saņemt atbildes uz visiem ar Bibliotēku saistītiem jautājumiem.

3.3. Visiem lietotājiem ir tiesības izmantot visus Bibliotēkas bezmaksas un maksas pakalpojumus, saskaņā ar OTK sniegto maksas pakalpojumu cenrādi. Visiem lietotājiem ir tiesības izmantot Bibliotēkas brīvpieejas datorus, datubāzes un bezvadu internetu atbilstoši "Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu izmantošanas noteikumi" (1. pielikums).

3.4. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības dāvināt Bibliotēkai grāmatas vai citus informācijas resursus, tehniskās iekārtas, ziedot finansiālus līdzekļus, kā arī iesniegt priekšlikumus Bibliotēkas darba uzlabošanai.

4. Lietotāju pienākumi

4.1. Iepazīties ar Bibliotēkas izmantošanas noteikumiem un ievērot tos.

4.2. Par dzīves vietas, vārda, uzvārda maiņu paziņot Bibliotēkai.

4.3. Visus informācijas resursus reģistrēt pie bibliotekāra.

4.4. Saudzīgi izturēties pret lietošanā nodoto iespieddarbu vai citu dokumentu, neizdarīt tur savas piezīmes.

4.5. Izsniegtos dokumentus nodot līdz noteiktajam termiņam.

4.6. Starpbibliotēku abonementa (SBA) kārtā saņemtos iespieddarbus var izmantot tikai Bibliotēkas lasītavā.

4.7. Nedrīkst patvaļīgi izņest no Bibliotēkas iespieddarbus.

4.8. Nedrīkst bojāt inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālos zaudējumus Bibliotēkai.

4.9. Virsdrēbes un lietussargi jāatstāj garderobē.

4.10. Bibliotēkā nav atļauts ienest un lietot pārtikas produktus un dzērienus.

4.11. Sarunas, troksnis un cita veida darbības, kas var būt traucējošas pārējiem lasītājiem, jāierobežo līdz minimumam.

4.12. Jāizslēdz skaņa mobilajiem telefoniem un portatīvajām ierīcēm.

4.13. Beidzot vai pārtraucot mācības/studijas vai darba attiecības OTK, jānodod Bibliotēkas grāmatas, visus saņemtos dokumentus un citus resursus, saņemot apgaitas lapā atzīmi par visu saistību nokārtošanu ar Bibliotēku.

4.14. Ja kāds no Bibliotēkas informācijas resursiem ir ticis pazaudēts, tas ir jāaizstāj ar identisku vai līdzvērtīgu, bet ja tas nav iespējams, tad resursa vērtība ir jāatlīdzina atbilstoši spēkā esošajai tirgus vērtībai.

5. Lietotāju apkalpošana
- 5.1. Visiem Bibliotēkas lietotājiem ir pieejami bezmaksas Bibliotēkas pakalpojumi, kā arī maksas pakalpojumi.
- 5.2. Informācijas resursu izsniegšanas kārtība lietošanai ārpus Bibliotēkas telpām:
- 5.2.1. lietotājiem ir tiesības mācību materiālus paturēt līdz Bibliotēkas noteiktajam datumam vai pieprasījumam, vadoties pēc attiecīgā informācijas resursa aktualitātes un eksemplāru skaita Bibliotēkā, bet ne ilgāk kā līdz mācību gada beigām;
- 5.2.2. kultūrvēsturiski informācijas resursi un daiļliteratūra tiek izniegta ne ilgāk kā uz divām nedēļām;
- 5.2.3. retie un mācībās aktuālie eksemplāri, kā arī periodisko izdevumu jaunākie eksemplāri, paredzami lietošanai uz vietas lasītavā;
- 5.2.4. izsniegtie informācijas resursi uz mājām tiek fiksēti lietotāja formulārā (kartīnā) ar lietotāja parakstu;
- 5.2.5. Bibliotēkas krājumā neesoša informācijas resursa gadījumā, tas tiek pasūtīts Starpbibliotēku abonementā. Šos resursus drīkst izmantot tikai lasītavā;
- 5.2.6. ja mācību gada beigās nav nodoti informācijas resursi, jaunus neizsniedz.

6. Bibliotēkas tiesības un pienākumi

- 6.1. Bibliotēkai ir pienākums informēt lasītāju par šiem Bibliotēkas noteikumiem.
- 6.2. Bibliotēkai ir jāseko grāmatu izsniegšanas termiņiem un jāinformē OTK izglītojamie, lektori, pedagogi un citi darbinieki par laikā nenodotām grāmatām.
- 6.3. Bibliotēkai ir tiesības lūgt katrai personai, kas uzturas bibliotēkas telpās ievērot Bibliotēkas nolikumu un šos noteikumus. Gadījumā, ja persona uzvedās neatbilstoši, Bibliotēkas darbiniekam ir tiesības izraidīt šo personu no Bibliotēkas telpām.
- 6.4. Bibliotēka neuzņemas nekādu atbildību par tās telpās ienestajām personīgajām mantām.
- 6.5. Bibliotēka nodrošina maksas pakalpojumus. Šo pakalpojumu saraksts un izcenojumi ir OTK mājas lapā (<https://otk.rtu.lv>) sadaļā - Maksas pakalpojumi, un ir šo noteikumu sastāvdaļa.
- 6.6. OTK Bibliotēkas lietošanas noteikumi stājas spēkā 01.03.2023. Spēku zaudē 30.08.2019. apstiprinātie OTK Bibliotēkas lietošanas noteikumi.

Direktore

D. Vilkena

I.Rihtere
biblioteka@otk.lv

**BIBLIOTĒKAS DATORU, INTERNETA UN VISPĀRPIEEJAMO
ELEKTRONISKĀS INFORMĀCIJAS RESURSU IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI**

1. Bibliotēkas lietotājiem ir tiesības izmantot Bibliotēkas brīvpieejas datorus un internetu. Strādājot ar portatīvajiem datoriem un citām ierīcēm, lietotāji var izmantot WI-FI OTK pieslēgumu un piekļūt interneta tīklam.
2. Brīvpieejas datoru izmantošanas laiks ir viena stunda (60 minūtes); ja lietotājs vēlas darbu turpināt un dators nav nepieciešams citiem lietotājiem, viņš var turpināt darbu līdz Bibliotēkas darbinieka tālākiem norādījumiem.
3. Ja pirms darba uzsākšanas vai darba gaitā pamanītas nepilnības datoru komplektācijā, bojājumi datorā vai datorprogrammā, nekavējoties jāziņo Bibliotēkas darbiniekam.
4. Strādājot pie datoriem un izmantojot elektroniskos informācijas resursus:
 - 4.1. jāievēro vispārpieņemtā tīkla pakalpojumu ētika un etiķete;
 - 4.2. nedrīkst trokšņot, lietot pārtikas produktus un traucēt darbu citiem;
 - 4.3. lietotājam ir tiesības izmantot tikai tās programmas, kas nodotas lietotāju rīcībā;
 - 4.4. elektroniskos informācijas resursus un autorizētās datubāzes atļauts izmantot tikai saskaņā ar to lietošanas noteikumiem, nekomerciāliem mērķiem un ievērojot Autortiesību likumā noteiktos autordarbu izmantošanas noteikumus;
 - 4.5. netiek nodrošināta meklēšanas ceļu vai informācijas saglabāšana ārpus kārtējās darba sesijas;
 - 4.6. nepieciešamo materiālu no elektroniskajiem resursiem jāieraksta personīgajā datu nesējā, jānosūta uz savu e pastu, jāizdrukā vai jāskenē. Materiālus no drukātiem informācijas avotiem ir iespējams ieskenēt;
 - 4.7. nedrīkst saglabāt savus darbus vai citu informāciju datorā;
 - 4.8. nedrīkst strādāt ar programmām, kuras nav instalējis datoru tīkla administrators, un izmainīt iestādītās opcijas;
 - 4.9. nedrīkst kopēt, labot vai izdalīt jebkurus failus, mainīt datoru konfigurāciju;
 - 4.10. par datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas izmantošanas noteikumu neievērošanu lietotājam var tikt ierobežota vai pārtraukta Bibliotēkas brīvpieejas datoru izmantošana.