



**RTU
OLAINES TEHNOLOĢIJU
KOLEDŽA**

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža»
Reģ Nr. 90000032471
Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines novads, LV-2114 Tālr./fakss: +371 67962141,
e-pasts: olainekoledza@otk.lv
Olainē

APSTIPRINĀTS
ar Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras
“Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas”
Direktores Ingūnas Grantas
2024. gada 30. augusta rīkojumu Nr1-09/116

IZGLĪTOJAMO PĀRCELŠANAS, ATSKAITĪŠANAS UN AKADĒMISKĀ ATVAĻINĀJUMA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar:

- Valsts pārvaldes iekārtu likuma 72.panta 4.punktu;
- Ministru kabineta 2.05.2023. noteikumiem Nr.220 „Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību un prasības, kādā Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras “Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas” (turpmāk – OTK) izglītojamie tiek pārcelti nākamajā kursā, atskaitīti no OTK audzēkņu skaita vai tiem piešķirts akadēmiskais atvaļinājums.

II. Izglītojamā pārcelšana nākamajā kursā

2. Profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei izglītojamo ar OTK direktora rīkojumu pārceļ minētās izglītības programmas nākamajā kursā, ja izglītojamais saskaņā ar attiecīgo valsts izglītības standartu un profesionālās vidējās izglītības programmu apguvis izglītības saturu un:
 - 2.1. profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktā katra kursa noslēgumā saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms), kas nav zemāks par:
 - 2.1.1. *četrām ballēm* visos *vispārējās izglītības mācību priekšmetos* (pamatkursā, padziļinātajā un specializētajā kursā);
 - 2.1.2. *piecām ballēm* visos *profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļos* (turpmāk – modulis);
 - 2.2. nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvei, ja to paredz profesionālās vidējās izglītības programma, tas ir obligāts un tajā ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par piecām ballēm.
3. Jautājumu par izglītojamā pārcelšanu nākamajā kursā izskata OTK pedagoģiskā padome.

- Visos vispārējās izglītības mācību priekšmetos un moduļos ir jābūt vērtējumam saskaņā ar 2.1. punktu. Izglītojamo pārceļ ar Direktora rīkojumu līdz mācību gada sākumam.
4. Izglītojamajiem, kurus nav iespējams pēc 2., 4., un 6. semestra noslēgumā pārceļt nākamajā kursā ar pēc pedagogiskās padomes lēmuma un ar OTK direktora rīkojumu nosaka papildus mācību atbalsta pasākumus līdz 31. augustam. Mācību atbalsta pasākumus pārrauga Struktūrvienības vadītājs.
 5. Izglītojamo, kurš atbilstoši šo noteikumu 2. punktā minētajiem nosacījumiem nav pārceļams profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā attiecīgās profesionālās kvalifikācijas ieguvei, OTK informē par turpmākajām profesionālās vidējās izglītības programmas zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguves iespējām.
 6. Izglītojamam, kurš atbilstoši šo noteikumu 2. punktā minētajiem nosacījumiem nav pārceļams profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā, pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga izglītojamā vai atbildīgās amatpersonas iesniegumu un OTK direktora lēmumu, izglītības iestāde nodrošina iespēju apgūt profesionālās vidējās izglītības programmas zemāka līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai profesionālās kvalifikācijas daļu, izņemot gadījumu, ja profesionālās vidējās izglītības programma neparedz zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvi.
 7. Šo noteikumu 6. punktā minētajā gadījumā izglītības iestāde izstrādā izglītojamiem individuālo profesionālās vidējās izglītības programmas apguves plānu vispārējās izglītības, zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvei:
 - 7.1. individuālā profesionālās vidējās izglītības programmas apguves plānā (turpmāk – individuālais plāns) iekļauj OTK, izglītojamā un nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja rīcību un atbildību plāna izpildē.
 - 7.2. individuālā plāna apguves izpildi pārrauga Struktūrvienības vadītājs un grupas audzinātājs;
 - 7.3. individuālā plāna neizpildes gadījumā izglītojamais tiek atskaitīts no OTK audzēkņu skaita.
 8. Ja nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis, pilngadīgais izglītojamais vai atbildīgā amatpersona apstrīd galīgo vērtējumu kādā mācību priekšmetā, modulī vai praksē un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta, moduļa vai prakses pedagogu nav panākta, nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim, pilngadīgam izglītojamam vai atbildīgajai amatpersonai ir tiesības divu nedēļu laikā pēc galīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida lūgumu OTK direktoram par galīgā vērtējuma pārskatīšanu mācību priekšmetā, modulī vai praksē.
 9. Saņemot šo noteikumu 8. punkta minēto iesniegumu, OTK direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot tajā attiecīgā mācību priekšmeta, moduļa vai prakses pedagogu. Apelācijas komisija, pamatojoties uz attiecīgā valsts izglītības standarta prasībām un profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasnieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu un, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu, un sniedz direktoram rakstveida atzinumu.
 10. Pamatojoties uz apelācijas komisijas atzinumu, OTK direktors pieņem lēmumu par izglītojamā galīgā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā, modulī vai praksē un informē par to nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.

III. Izglītojamā atskaitīšana no OTK audzēkņu skaita

11. OTK direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmas apguves šādos gadījumos:
 - 11.1. izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē par valsts budžeta līdzekļiem finansētās profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas apguvē;
 - 11.2. izglītojamais ir apguvis profesionālās izglītības programmu vai tās daļu, iegūstot zemāka līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai profesionālās kvalifikācijas daļu, un ir saņēmis valsts atzītu profesionālo izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu;
 - 11.3. pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga izglītojamā vai atbildīgās amatpersonas rakstveida iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu;
 - 11.4. izglītojamais nav pārceļams profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā izvēlētās kvalifikācijas ieguvei atbilstoši šo noteikumu 2. vai 5. punktā minētajiem nosacījumiem un nav saņēmis šo noteikumu 6. punktā minētais iesniegums vai profesionālās vidējās izglītības programma neparedz zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvi.
12. OTK direktors ir tiesīgs izdot rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmas apguves, ja:
 - 12.1. izglītojamais pēc uzņemšanas profesionālās izglītības programmā 10 mācību dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis apgūt profesionālās izglītības programmu;
 - 12.2. izglītojamais vairāk kā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības OTK;
 - 12.3. izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus;
 - 12.4. Par atskaitīšanu izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā vecākiem (likumiskajam pārstāvim) rakstiski paziņo grupas audzinātājs.

IV. Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana

13. Lēmumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pieņem OTK direktors, pamatojoties uz OTK pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu. Lēmumu pieņem, izvērtējot izglītojamā iesniegto dokumentu atbilstību šo noteikumu prasībām un izglītojamā iespējas turpināt izglītības programmas apguvi pēc akadēmiskā atvaļinājuma.
14. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir ar OTK direktora rīkojumu.
15. Līdz akadēmiskā atvaļinājuma termiņa beigām (ne vēlāk kā pēdējā akadēmiskā atvaļinājuma dienā), izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā vecākam (likumiskajam pārstāvim) ir pienākums rakstiskā formā informēt OTK par vēlmi turpināt (atjaunoties) vai izbeigt mācības attiecīgajā izglītības programmā.
16. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamajiem sekojoši:
 - 16.1. Veselības stāvokļa (slimības) dēļ, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un ģimenes ārsta vai speciālista atzinumu.
 - 16.2. Veselības stāvokļa (slimības) dēļ akadēmisko atvaļinājumu piešķir uz laiku, kas nepārsniedz 12 mēnešus.
 - 16.3. Izglītojamam pēc bērna piedzimšanas piešķir atvaļinājumu (uz laiku līdz **bērna 1,5 gadu** vecuma sasniegšanai), pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un

bērna dzimšanas apliecības kopiju. Iesniedzot iesniegumu, izglītojama uzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģinālu.

V. Izglītojamā uzņemšana profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos

17. Personu, kura pretendē uz uzņemšanu izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos uzņem saskaņā ar normatīvo aktu par kārtību, kādā atzīst personas kompetenci uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos.
18. Persona, kas vēlas tikt uzņemta izglītības turpināšanai, vai personas likumiskais pārstāvis iesniedz tehnikumā iesniegumu par kompetences atzīšanu izglītības turpināšanai un iepriekšējās izglītības apliecinošo dokumentu (sekmju izraksts, apliecība par moduļa vai moduļa apguvi, diploms, kvalifikācijas apliecība).
19. OTK direktors kopā ar Struktūrvienības vadītāju rīko pārrunas ar pretendentu un pieņem lēmumu par pretendenta iespējām mācīties izglītības programmas vēlākos mācību posmos.
20. Struktūrvienības vadītājs kopā ar metodiskās komisiju organizē pretendenta izglītības dokumentā ietverto vērtējumu pārskatīšanu un pielīdzinātos/ieskaitītos vērtējumus, zināšanu, prasmju un spēju pārbaudes rezultātus ieraksta protokolā.
21. Struktūrvienības vadītājs kopā ar metodisko komisiju pieņem piecu darba dienu laikā lēmumu un informē par to pretendentu.
22. Ar OTK direktora rīkojumu pretendents tiek ieskaitīts OTK profesionālās izglītības programmas vēlākajā mācību posmā.

VI. Noslēguma jautājumi

23. Noteikumi stājas spēkā 30.08.2024. Apstiprināti pedagoģiskā padomes sēdē 28.08.2024., Olainē.
24. Šos noteikumus var precizēt ar Direktora rakstveida rīkojumiem, kas būs šo noteikumu pielikumi un to neatņemama sastāvdaļa.

Direktore

Inguna Granta