

**Rīgas Tehniskās universitātes
Olaines Tehnoloģiju koledžas
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta
ceturto daļu,
Profesionālās izglītības likuma
15. panta pirmo daļu,
Publisko aģentūru likuma 2.panta trešo daļu,
16.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Tehniskās universitātes (RTU) aģentūra "*Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža*" (turpmāk – Koledža) ir RTU pārraudzībā esoša profesionālās augstākās izglītības iestāde, kura īsteno īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, kas dod iespēju iegūt piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, kā arī citas izglītības programmas, kādas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem koledžās ir tiesības īstenot.
2. Koledžas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Augstskolu likums, Profesionālās izglītības likums, Publisko aģentūru likums, Valsts pārvaldes iekārtas likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, kā arī RTU un Koledžas izdotie iekšējie normatīvie akti.
3. Valsts pārvaldes iekārtas likuma kontekstā:
 - 3.1. Koledža ir pastarpinātās pārvaldes iestāde;
 - 3.2. Koledža nav patstāvīgs tiesību subjekts, juridiska persona - visas juridiskās darbības publisko un privāto tiesību jomā Koledža veic, tajā skaitā līgumus saskaņā ar šo nolikumu un normatīvajiem aktiem slēdz, kā juridiskās personas – RTU, iestāde, kas darbojas aģentūras statusā;
 - 3.3. RTU īsteno pārraudzību pār Koledžu.
4. Ārējos normatīvajos aktos noteiktais Koledžas dibinātāja statuss piemīt un to īsteno RTU.
5. Papildus nolikumā noteiktajam regulējumam uz Koledžu ir piemērojams Publisko aģentūru likumā attiecībā uz pašvaldības aģentūrām noteiktais normatīvais regulējums.
6. Publisko aģentūru likumā noteiktās *pašvaldības domes* tiesības un citas saistības attiecībās ar Koledžu īsteno RTU padome, savukārt RTU amatpersona, kura saskaņā ar normatīvajiem aktiem un RTU padomes lēmumiem īsteno pārraudzību pār Koledžu, ir rektors vai rektora deleģēts cits darbinieks. Minētā ietvaros rektors atbilstoši nepieciešamībai un izvērtējamajiem jautājumiem pieprasa, saņem un izvērtē informāciju no Koledžas, tostarp par ikgadējā budžeta un darba plāna izpildes progresu. RTU padomei ir tiesības rektoram deleģēt arī noteiktas tiesības un citas saistības, kādas piemīt RTU padomei, īstenojot pārraudzību pār Koledžu.
7. Koledža ir reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā kā atsevišķa izglītības iestāde.

8. Koledžas pilns nosaukums ir "Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža". Koledžas nosaukums angļu valodā ir "Olaime Technology College of Riga Technical University".
9. Koledžai var būt sava simbolika, veidlapa, zīmogs.
10. Koledžas juridiskā un faktiskā adrese ir Zeiferta iela 2, Olaine, LV-2114, Latvijas Republika.
11. Dibinātāja – RTU, juridiskā adrese ir Ķīpsalas iela 6A, Rīga, LV-1048, Latvijas Republika.
12. Koledžas izglītības programmu īstenošanas vieta primāri ir juridiskajā un faktiskajā adresē, bet Koledžas darbību RTU noteiktajā kārtībā pieļaujams īstenot arī citos RTU objektos vai RTU sadarbības partneru objektos saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem.

II. Koledžas darbības mērķi, stratēģiskā specializācija, pamatvirziens un uzdevumi

13. Koledžas darbības **mērķi** atbilstoši RTU noteiktai Koledžas stratēģiskajai specializācijai ir šādi:
 - 13.1. attīstīt un īstenot īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas, kas ļauj augstākās izglītības pakāpē ātri un atbilstoši darba tirgus prasībām nodrošināt tautsaimniecības, valsts un sabiedrības attīstības nākotnes vajadzībām nepieciešamos cilvēkresursus, kā arī veicināt izglītības procesā iesaistīto personu izaugsmi par uzņēmīgiem, radošiem, atbildīgiem un konkurētspējīgiem sabiedrības locekļiem;
 - 13.2. veikt lietišķos pētījumus attiecīgās tautsaimniecības nozarēs, izmantot analītisku pieeju praktisku problēmu risināšanai attiecīgajā jomā un, dinamiski piemērojoties ārējās vides pārmaiņām, piedalīties attiecīgās nozares attīstīšanā;
 - 13.3. sekmēt studējošajiem iespējas turpināt izglītību pirmā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās;
 - 13.4. sadarbībā ar nozares darba devējiem īstenot teorētisko zināšanu apguvi praksē;
 - 13.5. organizēt profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības sistēmas iegūto profesionālo kompetenci tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās Koledža īsteno atbilstošas profesionālās izglītības programmas;
 - 13.6. organizēt profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas un studiju/mācību kursu moduļus.
14. Koledžas **stratēģiskās specializācijas** jomas ir fizikālās zinātnes, inženierzinātnes un ražošana.
15. Koledžas darbības **pamatvirzieni** ir šādi:
 - 15.1. īstenot apstiprinātās izglītības programmas atbilstoši Koledžas stratēģiskajai specializācijai;
 - 15.2. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu tālāko līmeņu profesionālo augstāko izglītību un attiecīgajam līmenim atbilstošo profesionālo kvalifikāciju.
16. Koledžas **uzdevumi** ir šādi:
 - 16.1. sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt profesionālās izglītības programmas atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem un organizēt to īstenošanu;
 - 16.2. sadarbībā ar darba devējiem izstrādāt eksaminācijas saturu un metodes, kā arī organizēt kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu;
 - 16.3. nodrošināt studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti, lai Koledžā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;

- 16.4. veikt pētījumus stratēģiskās specializācijas jomās;
- 16.5. organizēt Koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, kvalifikācijas celšanas kursus, lekcijas, konferences);
- 16.6. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;
- 16.7. informēt sabiedrību par Koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām Koledžā;
- 16.8. veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un Koledžas darbības pamatvirzieniem;
- 16.9. savā darbībā ņemt vērā attīstības stratēģijā noteikto;
- 16.10. īstenot citus ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos noteiktus uzdevumus.

III. Koledžā īstenojamās izglītības programmas

- 17. Koledža īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā attiecīgi apstiprinātas, licencētas un/vai akreditētas:
 - 17.1. Īsa cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas;
 - 17.2. profesionālās vidējās izglītības programmas;
 - 17.3. profesionālās pilnveides izglītības programmas;
 - 17.4. studiju / mācību kursu moduljus;
 - 17.5. citas izglītības programmas, ja tādas ir apstiprinātas kā Koledžā īstenojamas.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 18. Izglītības procesa organizāciju Koledžā nosaka saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, iekšējiem normatīvajiem aktiem, RTU padomes un rektora lēmumiem, kā arī Koledžas domes (turpmāk – Dome) izdotiem iekšējiem normatīvajiem aktiem un lēmumiem, ciktāl tie nav pretrunā RTU izdotiem iekšējiem normatīvajiem aktiem, lēmumiem un rīkojumiem.
- 19. Reglamentāciju Koledžas izglītības procesa jautājumos, kas nav noregulēti ārējos normatīvajos aktos vai RTU iekšējos normatīvajos aktos, bet kuros Domes ieskatā ir nepieciešams reglamentāciju noteikt, patstāvīgi pieņem Dome. RTU ir tiesības ierobežot Domes tiesības un kompetenci noteiktos jautājumos patstāvīgi noteikt reglamentāciju;
- 20. Izglītības process Koledžā ietver studiju un citu izglītības programmu aktivitāšu īstenošanu, kā arī pētniecisko procesu.
- 21. Uzņemšanu Koledžā īstenojamās augstākās izglītības programmās, ierakstīšanu studējošo sarakstā, datu ievadi studējošo un absolventu reģistrā, studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos, izslēgšanu no studējošo saraksta, kā arī studējošo tiesības, stipendiju piešķiršanu, studiju un studējošo kredīvēšanu nosaka Augstskolu likums, kā arī atbilstoši Augstskolu likumam, citiem ārējiem normatīvajiem aktiem, RTU iekšējiem normatīvajiem aktiem un Koledžas izdotiem iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 22. Koledžas direktors apstiprina Koledžas atbildīgos darbiniekus par studiju un citu izglītības programmu īstenošanu.
- 23. Koledžā īstenojamo studiju un citu izglītības programmu īstenošanu apstiprina un lēmumus par izglītības programmu īstenošanas izbeigšanu pieņem Dome.

24. Ja studiju programma tiek likvidēta, RTU un Koledža nodrošina studējošajiem iespēju turpināt studijas citā Koledžas studiju programmā vai atbilstošā studiju programmā citā koledžā vai RTU, vai citā augstskolā.

V. Koledžas struktūrvienības

25. Koledža atbilstoši Izglītības likumam un citu normatīvo aktu noteikumiem ir tiesīga veidot Koledžas struktūru, tai skaitā, saskaņojot ar rektoru, izglītības programmu īstenošanas vietas. Koledžas struktūru apstiprina Koledžas direktors, ievērojot arī Domes ieteikumus.
26. Izglītības procesa, pētniecības, organizatoriskā, saimnieciskā vai apkalpojošā darba veikšanai Koledža veido struktūrvienības.
27. Ja Koledža īsteno profesionālās vidējās izglītības programmu(-as), tās(-o) īstenošanai izveido atsevišķu struktūrvienību(-as).
28. Koledžas struktūrvienību uzdevumus, funkcijas un tiesības nosaka struktūrvienību nolikumos, ko apstiprina Koledžas direktors. Struktūrvienības vadītājs ir atbildīgs par struktūrvienības darbu.

VI. Koledžas personāls, tiesības un pienākumi

29. Koledžas personālu (turpmāk – personāls) veido:
- 29.1. akadēmiskais personāls;
 - 29.2. vispārējais personāls;
 - 29.3. izglītojamie.
30. Personālam ir tiesības izmantot Koledžas telpas, iekārtas, inventāru, bibliotēku un citus resursus saskaņā ar Koledžas iekšējās kārtības noteikumiem.
31. Personāla pienākums ir sekmēt Koledžas darbību un atbalstīt atklātumu tās pārvaldē. Personālam ir tiesības piedalīties vadības un pašpārvaldes lēmumu un iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā, kā arī tādu lēmumu pieņemšanā, kas skar personāla intereses, piedalīties Koledžas koleģiālo vadības institūciju sēdēs, iesniegt priekšlikumus, kā arī tikt uzklausiņtam.
32. Akadēmisko personālu veido:
- 32.1. docenti;
 - 32.2. lektori;
 - 32.3. asistenti.
33. Personas akadēmiskajos amatos izvirza atklātā konkursā un ievēlē balsojot, saskaņā ar Koledžas nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem Koledžā.
34. Akadēmiskajos amatos var ievēlēt personu, kura atbilst Augstskolu likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un Koledžas nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem Koledžā.
35. Koledža studiju un pētnieciskajā darbā var pieaicināt arī viesdocentus, vieslektorus un viesasistentus.
36. Koledžas vispārējais personāls ir administratīvais personāls, arī direktors, mācību palīgpersonāls, tehniskais, saimnieciskais un cits personāls, izņemot akadēmisko personālu.
37. Akadēmiskajam personālam ir šādi pamata pienākumi:

- 37.1. piedalīties studiju programmu īstenošanā;
 - 37.2. pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklēt metodiskos seminārus, iesaistīties pētniecības darbā;
 - 37.3. ievērot profesionālās ētikas normas;
 - 37.4. atbildēt par savu darbību un tās rezultātiem;
 - 37.5. nodrošināt studējošajiem iespējas īstenot Koledžā viņu tiesības.
38. Akadēmiskajam personālam ir šādas tiesības:
- 38.1. īstenojamo studiju programmu ietvaros atbilstoši nolikumiem par studiju un pārbaudījumu kārtību brīvi noteikt studiju programmas un pārbaudījumu saturu, formas un metodes;
 - 38.2. veicot pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus;
 - 38.3. iesniegt priekšlikumus par Koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanu;
 - 38.4. piedāvāt jaunas studiju programmas un ierosināt jaunu studiju programmu īstenošanu;
 - 38.5. izteikt priekšlikumus par Koledžas attīstību un iekšējās kārtības nodrošināšanu;
 - 38.6. normatīvajos aktos noteiktās reglamentācijas ietvaros tikt ievēlētam Koledžas institūcijās;
 - 38.7. veicināt pētījumu rezultātu komercializāciju un tehnoloģiju pārnesi.
39. Personu uzņem Koledžā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās un Koledžas uzņemšanas noteikumiem, bet citās programmās – Koledžas attiecīgajos iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
40. Studējošo un citu izglītojamo pienākums ir ievērot šo nolikumu un citus Koledžas darbību un uzvedību Koledžā (t.sk. pie Koledžas sadarbības partneriem) reglamentējošos noteikumus.

VII. Koledžas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijas

- 41. Koledžas vadības un lēmēj institūcijas ir Dome un Koledžas direktors (turpmāk arī – direktors).
- 42. Dome ir Koledžas augstākā koleģiālā lēmēj institūcija studiju, izglītības un pētniecības jautājumos un citos jautājumos saskaņā ar ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos noteikto deleģējumu. Dome ir atbildīga par studiju (izglītības) programmu attīstību un to atbilstību starptautiski atzītiem kvalitātes standartiem.
- 43. Direktors ir Koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno Koledžas vispārīgo administratīvo un saimniecisko vadību, atbild par Koledžas darbību kopumā, bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Koledžu un pieņem lēmumus jautājumos, kuri neietilpst Domes, RTU padomes vai citu subjektu kompetencē.
- 44. Izglītības likuma izpratnē Koledžas direktors ir izglītības iestādes vadītājs ar visām tam Izglītības likumā noteiktajām tiesībām un pienākumiem.
- 45. Koledžas augstākā vadības un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir RTU padome, kura arī īsteno pārraudzību pār Koledžu, ar tiesībām noteiktā apjomā, arī papildus šajā nolikumā noteiktajam, deleģēt pārraudzības funkciju veikšanu rektoram.
- 46. Domes izveidošana, sastāvs un nolikums:
 - 46.1. Domes sastāvu apstiprina Koledžas direktors;

- 46.2. Veidojot Domes sastāvu, ņem vērā, ka tajā ietilpst Koledžas direktors un viņa vietnieks, studējošo pārstāvji, kā arī akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvji, turklāt - akadēmiskā personāla pārstāvji veido Domes vairākumu, bet studējošo pārstāvju īpatsvars ir ne mazāks par 20 procentiem;
- 46.3. Domes sastāvā, ja vien direktoram, lai nodrošinātu atbilstību 46.2.punktam, nav jāveic izmaiņas pārstāvniecības proporcijās, ir 10 Domes locekļi:
- 46.3.1. Koledžas direktors;
- 46.3.2. Koledžas direktora vietnieks (ja direktoram vietnieki ir vairāki, Domes sastāvā iekļauj vienu no tiem);
- 46.3.3. pieci akadēmiskā personāla pārstāvji;
- 46.3.4. viens vispārējā personāla pārstāvis;
- 46.3.5. divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji;
- 46.4. Domes pilnvaru termiņš ir trīs gadi;
- 46.5. Akadēmiskā un vispārējā personāla, kā arī studējošo pārstāvjus Domē Koledžas direktora noteiktajā kārtībā, termiņā un skaitliskajā sastāvā ievēlē Koledžas attiecīgā personāla grupa (administratīvais, vispārējais personāls, studējošie). Ja Koledžas direktora noteiktajā termiņā attiecīgā personāla grupa domnieku neievēlē, pilnvērtīga Domes sastāva nokomplektēšanai domniekus no attiecīgā personāla grupas ar viņu piekrišanu Domē ieceļ Koledžas direktors.
- 46.6. Nolikuma 46.5.punktā noteikto principu un kārtību īsteno arī situācijā, ja kāds Domes loceklis pats atstāj savu amatu pirms termiņa vai ja viņu atsauc attiecīgā personāla grupa, kas viņu bija ievēlējusi/iecēlusi;
- 46.7. Domes priekšsēdētājs vada Domes darbu un sasauc un vada Domes sēdes. Domes priekšsēdētājam ir vietnieks. Domes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku Dome ievēlē no tās locekļu vidus. Par Domes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku nevar būt Koledžas direktors. Domes nolikumā var paredzēt dibinātāja pārstāvja, kā arī dažādu nozaru speciālistu bez balsstiesībām pieaicināšanu. Domes nolikums ir jāsaskaņo ar rektoru.
- 46.8. Dome sadarbībā ar Koledžas direktoru izstrādā Koledžas nolikuma grozījumus, kas tiek virzīti tālāk saskaņošanai un apstiprināšanai saskaņā ar šā nolikuma 83.punktu.

47. Dome:

- 47.1. izvērtē un saskaņo Koledžas direktora iesniegto Koledžas vidējā termiņa attīstības stratēģijas projektu, ikgadējā budžeta projektu un kārtējā gada darba plāna projektu;
- 47.2. saskaņo Koledžas direktora iesniegto ikgadējā budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi;
- 47.3. izstrādā un apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem amatiem Koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos, kā arī akadēmiskā personāla vērtēšanas kritērijus;
- 47.4. ievēlē akadēmisko personālu;
- 47.5. lemj par prasībām, procedūrām un pārbaudījumiem kvalifikāciju iegūšanai;
- 47.6. sagatavo priekšlikumus par studiju maksu īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās tajās studiju vietās, kuras netiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, kā arī par citiem maksas pakalpojumiem un iesniedz apstiprināšanai dibinātājam;
- 47.7. nosaka no valsts budžeta līdzekļiem finansēto studiju vietu sadalījuma kārtību īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās studējošajiem;

- 47.8. saskaņā ar RTU padomes apstiprināto Koledžas attīstības stratēģiju:
- 47.8.1. apstiprina Koledžas studiju procesa attīstības plānu;
 - 47.8.2. apstiprina Koledžas lietišķo pētījumu attīstības plānu un rosina konkrētu lietišķo pētījumu attīstības virzienus;
 - 47.8.3. lemj par Tsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu;
 - 47.8.4. lemj par citu izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu.
48. Dome lemj arī par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Koledžas nolikumu atbilst Domes kompetences jomai, un neietilpst citu subjektu kompetencē;
49. Atsevišķi Domes darba organizācijas aspekti:
- 49.1. Dome apstiprina nolikumu, kas reglamentē tās darbību;
 - 49.2. Kārtējās Domes sēdes notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos un tiek organizētas saskaņā ar Domes nolikumu;
 - 49.3. Domes ārkārtas sēdi sasauc pēc Koledžas direktora, RTU padomes locekļa, rektora vai vismaz četrus Domes locekļus ierosinājuma.
 - 49.4. Dome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) Domes locekļu. Dome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz seši no klātesošajiem Domes locekļiem. Ja Domes locekļu balsu skaits sadalās līdztīgi, izšķirošā ir Domes priekšsēdētāja balss.
 - 49.5. Direktoram Domē ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz Domes lēmumiem. Pēc veto tiesību piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido Dome. Tās sastāvā ir direktors un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošajiem. Saskaņošanas komisija lēmumu pieņem atklātā balsojumā ar vienkāršu balsu vairākumu. Saskaņošanas komisijas lēmumu izskata nākamajā Domes sēdē, un tas stājas spēkā, ja tas ir ietverts Domes lēmuma projektā un Dome to ir apstiprinājusi aizklātā balsojumā. Saskaņošanas komisijas lēmumu uzskata par apstiprinātu, ja, aizklāti balsojot, "par" nobalso vairākums no Domes sēdē klātesošajiem Domes locekļiem. Ja saskaņošanas komisijas lēmumu Dome neapstiprina, Domei atkārtoti ir tiesības lemt par sākotnējo lēmumprojektu tajā pašā vai grozītā redakcijā, bet atkārtotu veto tiesību konkrētajā jautājumā nav;
 - 49.6. Tiesības piedalīties Domes sēdēs bez balsstiesībām ir rektoram vai rektora deleģētam pārstāvim, kā arī RTU padomes deleģētam pārstāvim.
50. Koledžas direktora iecelšana amatā un atcelšana no amata:
- 50.1. Par Koledžas direktoru konkursa kārtībā var iecelt personu, kura atbilst Izglītības likuma prasībām un kurai ir vismaz septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim atbilstoša augstākā izglītība;
 - 50.2. Direktoru ieceļ amatā uz termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus, un ne vairāk kā divas reizes;
 - 50.3. Direktoru amatā konkursa rezultātā, saskaņojot arī ar RTU padomi, apstiprina rektors. Rektors arī paraksta ar Koledžas direktora darba tiesiskajām attiecībām saistīto dokumentāciju;
 - 50.4. Rektors drīkst pieņemt lēmumu par direktora priekšlaicīgu atbrīvošanu no darba, ievērojot normatīvo reglamentāciju atbrīvošanai no darba;

50.5. Direktoru ar atbilstoši noformētu dokumentāciju (darba līgums, rīkojums u.tml.) pieņem darbā un atbrīvo no tā rektors.

51. Direktors:

51.1. pārstāv Koledžu attiecībās ar trešajām personām, tajā skaitā, Koledžas vārdā slēdz līgumus, izdod pilnvarojumus, uzņemas saistības;

51.2. pārstāv Koledžu attiecībās ar valsts, pašvaldības un tiesu varas iestādēm;

51.3. izstrādā Koledžas vidēja termiņa darbības stratēģijas (saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 23.pantu un citiem ārējiem un RTU iekšējiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā nosakot snieguma un rezultatīvos rādītājus) un budžeta projektu, kā arī Koledžas kārtējā kalendārā gada darba plāna projektu, kam jāatbilst kopējiem RTU stratēģiskajiem uzstādījumiem, budžeta iespējām un darbības prioritātēm, iesniedz tos saskaņošanai Domē un pēc Domes saskaņojuma iesniedz rektoram gan saskaņošanai, gan virzīšanai uz apstiprināšanu RTU padomē;

51.4. rektora un RTU padomes noteiktajā termiņā, kārtībā un apjomā informē par Koledžas darbības stratēģijas izpildes rezultātiem, kā arī nekavējoties informē rektoru par būtiskiem riskiem vai citiem apstākļiem, kas rada vai var radīt būtiskus Koledžas darbības riskus;

51.5. nodrošina Koledžas vidēja termiņa darbības stratēģijas, budžeta un kārtējā gada darba plāna izpildi;

51.6. sniedz RTU padomei un rektoram pārskatu par vidēja termiņa darbības stratēģijas, kārtējā gada darba plāna un budžeta izpildi, kā arī citus pārskatus, informāciju pēc pieprasījuma;

51.7. atbild par Publisko aģentūru likuma 27.pantā paredzētā gada publiskā pārskata sagatavošanu, tā satura atbilstību normatīvo aktu prasībām un iesniegšanu Domē apstiprināšanai, kā arī publicēšanu Koledžas mājas lapā internetā;

51.8. atbild par Koledžas darbības ikgadējā pārskata (gadagrāmatas) izstrādi un iesniegšanu Domē apstiprināšanai;

51.9. pieņem darbā un atlaiž no darba Koledžas akadēmisko personālu un vispārējo Koledžas personālu, izdod Koledžas personālam saistošus rīkojumus,

51.10. organizē studējošo un citu izglītojamo uzņemšanas procesu Koledžā, līgumisko attiecību un citu saistību korektu noformēšanu;

51.11. atbilstoši pilnvarām lemj par Koledžas resursu racionālu izlietošanu;

51.12. atbilstoši RTU padomes vai rektora uzdevumam piedalās RTU dažāda līmeņa plānošanas un vadības sanāksmēs, kā arī RTU organizētos pasākumos;

51.13. pilda citus ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos, RTU pārvaldes orgānu lēmumos, šajā nolikumā noteiktos uzdevumus, un citus uzdevumus, kuru izpilde nepieciešama, lai nodrošinātu Koledžas efektīvu un likumīgu administratīvo vadību.

52. Direktoram nav tiesības bez saskaņošanas ar rektoru Koledžas vārdā aizņemt finansu līdzekļus.

53. Direktoram ir vismaz viens vietnieks izglītības jomā. Ar direktora vietnieku darba līgumu slēdz direktors. Koledža pieejamo budžeta līdzekļu ietvaros pēc nepieciešamības var izveidot arī citas direktora vietnieku amata vietas.

54. Direktora īslaicīgas pagaidu prombūtnes gadījumā Koledžas direktors norīko direktora pienākumus pildīt kādu no Koledžas direktora vietniekiem vai struktūrvienību vadītājiem. Direktora ilglaicīgas pagaidu prombūtnes gadījumā rektors uzdod pildīt direktora pienākumus kādam no Koledžas direktora vietniekiem vai struktūrvienību vadītājiem.

55. Koledžas darbību, ievērojot arī šī nolikuma 6.punktu, pārrauga RTU padome.

56. Īstenojot pārraudzību, **RTU padome:**

- 56.1. apstiprina Koledžas vidēja termiņa darbības stratēģiju;
- 56.2. apstiprina kopējo gada budžeta apjomu;
- 56.3. apstiprina Koledžas darba plānu kārtējam kalendārajam gadam;
- 56.4. saskaņo rektora priekšlikumu par Koledžas direktora pieņemšanu darbā un atlaišanu no darba;
- 56.5. novērtē Koledžas darbības rezultātus;
- 56.6. var ierosināt auditu, citu pārbaudi veikšanu Koledžā;
- 56.7. var ierosināt disciplinārlietu vai dienesta pārbaudi saistībā ar Koledžas direktora darbību (arī disciplināri sodīt);
- 56.8. apstiprina uz Koledžu attiecināmu pārraudzības kārtību, kas Koledžai un tās vadības un lēmējinstītūcijām ir saistoša. Pārraudzības kārtībā var noteikt arī uz Koledžas un direktora snieguma sekmēšanu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu vērstus mehānismus;
- 56.9. var deleģēt nolikuma 56.3., 56.5., 56.7., 56.8.apakšpunktos norādīto funkciju izpildi rektoram;
- 56.10. veic citus normatīvajos aktos noteiktos pasākumus;
- 56.11. apstiprināšanai pieņem un izvērtē šī nolikuma 56.1.-56.3.apakšpunktos noteikto dokumentu projektus, ko RTU padomei iesniedzis rektors un kas iepriekš izstrādāti un saskaņoti nolikuma 51.3.punkta kārtībā. RTU padomei ir tiesības veikt izmaiņas apstiprināšanai iesniegtajos dokumentu projektos. Ja kāds no dokumentiem RTU padomes noteiktā termiņā nav iesniegts RTU padomē kā saskaņots starp Koledžas direktoru, Domi un rektoru, rektors iesniedz dokumenta projektu ar nesaskaņotajiem iebildumiem un par dokumenta galīgo redakciju, nepieciešamības gadījumā pieaicinot arī rektoru, Koledžas direktoru un/vai Domes pārstāvi, lemj RTU padome.

57. RTU padomei un rektoram ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Koledžas darbību.

58. Koledžas direktors veido koleģiālu padomdevēju institūciju — **konventu**, kura mērķis ir veicināt Koledžas attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām. Konventa izveidošanu un funkcijas nosaka Koledžas direktors saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu.

59. Konventa sastāvu veido atbilstoši Profesionālās izglītības likumā noteiktajam, t.sk. konventa sastāvā iekļauj Koledžas direktoru, vismaz vienu rektora deleģētu pārstāvi, kā arī darba devēju un to apvienību pārstāvjus. Konventa sastāvā var iekļaut Koledžas darbinieku pārstāvi un citus ieinteresēto institūciju pārstāvjus. Konventa priekšsēdētājs, ja piekrīt, ir darba devēju pārstāvis.

60. Konvents:

- 60.1. sniedz priekšlikumus Koledžas direktoram attīstības stratēģijas jautājumos un izglītības plānošanas dokumentu izstrādē;
- 60.2. piedalās Koledžas pedagoģisko darbinieku (administrācijas) atlases un novērtēšanas procesā;
- 60.3. sniedz priekšlikumus par Koledžas izstrādāto izglītības programmu pirms tās licencēšanas;
- 60.4. veicina Koledžas sadarbību ar reģiona komersantiem prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšanā;

- 60.5. pēc RTU padomes aicinājuma sniedz RTU padomei priekšlikumus, atzinumus arī citos jautājumos, piemēram, par Koledžas vidēja termiņa attīstības stratēģiju vai ikgadējo budžetu un tā izlietojumu.
61. Konventa lēmumiem ir konsultatīvs raksturs.
62. Studējošie Koledžā, ievērojot arī Profesionālās izglītības likumu, izveido studējošo pašpārvaldi. **Studējošo pašpārvalde** pārstāv studējošo intereses. Studējošo pašpārvaldes struktūra un lēmumu pieņemšanas kārtība tiek noteikta ar atsevišķu nolikumu, kuru izstrādā studējošie un apstiprina Dome.
63. Studējošo pašpārvaldei ir tiesības pieprasīt un saņemt no Koledžas pārstāvības, vadības institūcijām un lēmēj institūcijām, kā arī struktūrvienību vadītājiem informāciju jautājumos, kas skar studējošo intereses.
64. Studējošo pašpārvaldei ir šādas tiesības:
- 64.1. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no Koledžas institūcijām jautājumos, kas skar studējošo intereses;
 - 64.2. veto tiesības Domē jautājumos, kas skar studējošo intereses. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija, kuru izveido Dome pēc paritātes principa. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina (ja apstiprina) Dome ar klātesošo divu trešdaļu balsu vairākumu. Ja saskaņošanas komisijas lēmumu Dome neapstiprina, Domei atkārtoti ir tiesības lemt par sākotnējo lēmumprojektu tajā pašā vai grozītā redakcijā, bet atkārtotu veto tiesību konkrētajā jautājumā nav;
 - 64.3. līdzdarboties Koledžas lēmēj institūcijās, kā arī piedalīties kā novērotājiem ieskaitēs un eksāmenos, ja to paredz Koledžas studiju kārtību reglamentējošie dokumenti;
 - 64.4. reprezentēt Koledžas studējošos Latvijā un ārvalstīs;
 - 64.5. noteikt kārtību, kādā studējošo pašpārvalde organizē darbu, tai skaitā kritērijus, atbilstoši kuriem studējošie tiek ievēlēti Koledžas institūcijās, ja tajās ir paredzēta studējošo pārstāvība.
65. Studējošo pašpārvalde sadarbojas ar RTU studējošo pašpārvaldi un atbilstoši dibinātāja uzdevumam piedalās dibinātāja dažādu līmeņu plānošanas un vadības sanāksmēs, kā arī dibinātāja organizētos pasākumos.
66. Koledžas profesionālo vidējo izglītības programmu izglītojamie veido **Līdzpārvaldi**, kas ir demokrātiska vēlētā institūcija. Līdzpārvaldes struktūra un lēmumu pieņemšanas kārtība tiek noteikta ar atsevišķu nolikumu, kuru izstrādā izglītojamie un apstiprina Dome.
67. Līdzpārvaldes darbības mērķis ir aizstāvēt un atbalstīt izglītojamo intereses mācību jomā, mācību procesa organizēšanā, materiālajos un kultūras jautājumos, saskaņojot izglītojamo intereses ar Koledžas administrāciju, iesaistīties mācību procesa un sabiedriskās dzīves pilnveidošanā Koledžā.

VIII. Iekšējo kārtību reglamentējošie dokumenti

68. Koledža patstāvīgi izdod iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus jautājumos, kurus neregulē RTU izdoti iekšējie normatīvie akti, bet kuros reglamentācija Koledžas ieskatā ir nepieciešama vai lietderīga, lai efektīvi, pārskatāmi un atbilstoši normatīvajiem aktiem īstenotu Koledžas darbību. Koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem jāatbilst RTU kopējām nostādnēm, politikām, stratēģiskajai virzībai.

69. Koledžas iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus izdod direktors un Dome to kompetences ietvaros.
70. Ja Koledžā ir izveidota struktūrvienība, kas īsteno profesionālās vidējās izglītības programmas un arodizglītības programmas, šīs struktūrvienības iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus izdod struktūrvienības vadītājs, un tie stājas spēkā tad, kad minētos dokumentus ir apstiprinājis direktors.

IX. Koledžas starptautiskā sadarbība

71. Koledža veicina starptautisko sadarbību, studējošo, citu audzēkņu un akadēmiskā personāla dalību starpvalstu un dažādu izglītības iestāžu apmaiņas programmās un izglītības iestāžu starptautiskajās sadarbības programmās pētniecībā.
72. Koledža var uzaicināt citu valstu izglītības iestāžu mācībspēkus un speciālistus par pedagogiem, viesdocētājiem vai vieslektoriem atsevišķu lekciju, studiju kursu vai studiju moduļu nolasīšanai, vai citu pedagoģiskā vai pētnieciskā darba aktivitāšu īstenošanai.
73. Koledža var organizēt personāla pieredzes apmaiņas braucienus gan uz ārvalstīm, gan Latvijā.
74. Koledža var organizēt ārvalstu studējošo apmācību.

X. Administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

75. Koledžas amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu direktoram. Direktora lēmumu par Koledžas amatpersonu izdotiem administratīvajiem aktiem un faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā.
76. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt rektoram. Rektora lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

XI. Koledžas finansēšana, manta un saistītie jautājumi

77. Koledžas finansēšanu nodrošina dibinātājs. Koledža patstāvīgi un pastāvīgi meklē iespējas un risinājumus papildu finansējuma piesaistei, kas nebūtu dibinātāja finansējums.
78. Koledžas finanšu resursus veido:
- 78.1. valsts budžeta finansējums;
 - 78.2. ieņēmumi par maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;
 - 78.3. aizņēmumi;
 - 78.4. ārvalstu finanšu līdzekļi;
 - 78.5. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 78.6. citi īpašuma un finansējuma avoti;
79. Studijas Koledžā notiek gan par maksu, gan par valsts budžeta līdzekļiem. Studiju maksu un citu Koledžas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi apstiprina RTU padome vai rektors saskaņā ar RTU padomes deleģējumu pēc Domes priekšlikuma.
80. RTU padome vai rektors saskaņā ar RTU padomes deleģējumu pēc Domes priekšlikuma var apstiprināt kārtību, kādā tiek noteikti atbrīvojumi no studiju maksas samaksas vai samaksas par citiem Koledžas maksas pakalpojumiem.

81. Koledžai ir tiesības patstāvīgi veikt saimniecisko un citāda veida darbību, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu, ar mērķi ienākumus no tās izmantot Koledžas darbības nodrošināšanai un attīstībai.
82. Citus reglamentācijas jautājumus saistībā ar Koledžas finansēm, mantu, kontu, grāmatvedības kārtošānu nosaka saskaņā ar Publisko aģentūru likuma reglamentāciju par pašvaldības aģentūrām, Profesionālās izglītības likumu par profesionālās izglītības iestādes finansēšanu un ar citiem normatīvajiem aktiem.

XII. Koledžas nolikuma un tā grozījumu ierosināšana un izstrāde

83. Dome sadarbībā ar Koledžas direktoru izstrādā Koledžas nolikumu un tā grozījumus, iesniedz saskaņošanai rektoram, kas to iesniedz apstiprināšanai RTU padomei.
84. Apstiprināto Koledžas nolikumu vai tā grozījumus Koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijai piecu darbdienu laikā no tā apstiprināšanas dienas.
85. Priekšlikumus par grozījumiem Koledžas nolikumā Domei var iesniegt RTU padome, rektors, direktors, vismaz trīs Domes locekļi kopīgi, studējošo pašpārvalde, struktūrvienību vadītāji, kā arī viena desmitā daļa no Koledžas personāla kopskaita.

XIII. Koledžas reorganizācija un likvidācija

86. Lēmumu par Koledžas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem dibinātājs.

XIV. Noslēguma jautājumi

87. Dibinātājs un Koledža Koledžas darbībā ievēro un piemēro ārējo normatīvu regulējumu arī gadījumā, ja tas nav ietverts šajā nolikumā. Pretrunas gadījumā piemērojams ir ārējā normatīva akta regulējums, bet nolikumā nepieciešamības gadījumā veicami attiecīgi grozījumi.
88. Koledža līdz 2023. gada 31. decembrim izveido Domes atbilstoši nolikumā noteiktajam. Līdz ar Domes izveidi funkcijas zaudē Koledžas padome. Līdz Domes izveidei, bet ne ilgāk kā līdz 2023. gada 31. decembrim, Koledžas padome pilda Koledžas Domes funkcijas.
89. Persona, kura laikā līdz 2022. gada 31. decembrim iecelta Koledžas direktora amatā, turpina pildīt amata pienākumus līdz darba līgumā noteiktā termiņa beigām, bet ne ilgāk kā līdz 2027. gada 31. decembrim. Pēc minētā termiņa beigām persona ir tiesīga kandidēt konkursā uz otro Koledžas direktora pilnvaru termiņu.
90. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 1. jūnijā.