



**RTU
OLAINES TEHNOLOĢIJU
KOLEDŽA**

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža»
Reģ Nr. 90000032471
Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines novads, LV-2114
Tālr./fakss: +371 67962141, e-pasts: olainekoledza@otk.lv

Apstiprināts:
Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras
“Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža”
domes sēdē

Olainē, 2024. gada 27. martā

Protokols Nr. 4

I.Granta

**Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra “Rīgas Tehniskās
universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža”**

NOLIKUMS

par akadēmiskajiem amatiem

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras “Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža” (turpmāk tekstā - OTK) nolikums par akadēmiskajiem amatiem nosaka prasības akadēmiskā amata pretendentiem un akadēmiskā personāla vēlēšanu organizēšanas kārtību.
- 1.2. OTK akadēmiskajam personālam ir visas tiesības un pienākumi, kas noteikti Augstskolu likumā, Darba likumā, Izglītības likumā, Zinātniskās darbības likumā, Profesionālās izglītības likumā, OTK nolikumā, Darba līgumā (t.s. amata aprakstos), šajā Nolikumā un citos normatīvajos aktos.
- 1.3. Akadēmiskā personāla amatu vietu skaitu OTK nosaka tās direktors atbilstoši īstenotajām studiju programmām un studējošo skaitam, nepieciešamībai un finansiālajām iespējām.
- 1.4. Akadēmisko personālu OTK veido:
 - 1.4.1. docenti;
 - 1.4.2. lektori;
 - 1.4.3. asistenti.
- 1.5. Ievēlēšana akadēmiskajā amatā notiek atklāta konkursa kārtībā uz sešiem gadiem.
- 1.6. Direktoram ir tiesības uz diviem gadiem slēgt darba līgumu akadēmiskajos amatos ar personām ar norādītajām akadēmiskā amata kvalifikācijas prasībām.

- 1.7. Personu var ievēlēt tikai vienā docenta, lektora vai asistenta amatā un tikai vienā augstskolā vai koledžā. Šajā amatā ievēlēta persona akadēmisko darbu citā augstskolā vai koledžā var veikt viesdocenta vai vieslektora amatā, saskaņojot ar OTK direktoru.
- 1.8. Personai, kura atrodas OTK akadēmiskajā amatā, ir jābūt reģistrētai OTK pamatdarbā.

2. Prasības akadēmisko amatu pretendentiem

- 2.1. Atbilstošās prasmes un kvalifikācija akadēmisko amatu pienākumu pildīšanai saskaņā ar Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu, OTK Darba līgumu un Amata aprakstu.
- 2.2. Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir:
 - 2.2.1. doktora grāds;
 - 2.2.2. spēja lasīt lekciju kursu, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus;
 - 2.2.3. spēja veikt individuālo zinātnisko darbu;
 - 2.2.4. vismaz viena gada akadēmiskā darba stāžs;
 - 2.2.5. nepieciešamās spējas docenta amata pienākuma pildīšanai, kas norādītas OTK Darba līgumā un Amata aprakstā.
- 2.3. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir:
 - 2.3.1. vismaz maģistra grāds;
 - 2.3.2. spēja lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus;
 - 2.3.3. nepieciešamās spējas lektora amata pienākumu pildīšanai, kas norādītas OTK Darba līgumā un Amata aprakstā.
- 2.4. Uz asistenta amatu var pretendēt persona, kurai ir:
 - 2.4.1. vismaz maģistra grāds;
 - 2.4.2. spēja lasīt lekciju kursus, vadīt praktiskās nodarbības;
 - 2.4.3. nepieciešamās spējas asistenta amata pienākumu pildīšanai, kas norādītas OTK Darba līgumā un Amata aprakstā.
- 2.5. Ievērojot nepieciešamību apgūt praktiskās iemaņas un zināšanas, profesionālo studiju programmu kursus, docenta amatu var ieņemt arī persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, bet lektora vai asistenta amatu – arī bez akadēmiskā grāda, ja tai ir docētajam studiju kursam atbilstošs praktiskā darba stāžs:
 - 2.5.1. docenta amatā – persona bez zinātniskā grāda, kurai praktiskā darba stāžs attiecīgajā jomā ne mazāks kā septiņi gadi;
 - 2.5.2. lektora vai asistenta amatā – persona bez akadēmiskā grāda, kurai praktiskā darba stāžs attiecīgajā jomā ne mazāks kā pieci gadi.

3. Ievēlēšanas kārtība akadēmiskajos amatos

- 3.1. Pēc direktora vietnieka studiju un pētniecības darbā ierosinājuma, Lietvedība izsludina konkursu uz akadēmiskajiem amatiem, kuriem attiecīgajā semestrī beidzas ievēlēšanas termiņš, kā arī vakantajiem amatiem ar pilnu vai nepilnu slodzi. Konkursu izsludina vismaz mēnesi pirms vēlēšanām, publicējot paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".
- 3.2. Atklāta konkursa pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" OTK Lietvedībā iesniedz:
 - 3.2.1. iesniegumu par piedalīšanos konkursā;

- 3.2.2. dokumentus, kas apliecina nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus;
 - 3.2.3. akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājumu (*curriculum vitae*) Europass formātā, kurā norādīta arī pētniecības, akadēmiskā, administratīvā un organizatoriskā darba pieredze un darba stāžs, publicēto darbu saraksts pēdējo 6 gadu laikā, zinātniski pētnieciskā (radošā) darbība, dalība pētnieciskajos u.c. projektos;
 - 3.2.4. citus dokumentus, ko pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju;
 - 3.2.5. ja nepieciešams, saskaņā ar Valsts valodas likumu, iesniedz arī valsts valodas prasmī apliecinājumus dokumentus;
 - 3.2.6. pārvēlēšanas gadījumā, pretendents iesniedz tikai 3.2.1. un 3.2.3. punktā noteiktos dokumentus.
- 3.3. Lietvedībā reģistrē iesniegtos dokumentus un nodod OTK domes priekšsēdētājam.
- 3.4. Persona vienā konkursā var pretendēt un dokumentus iesniegt tikai uz vienu akadēmisko amata vietu.
- 3.5. OTK domes priekšsēdētājs sasauc OTK domes sēdi ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc konkursa izsludināšanas, uz pārrunām uzaicinot akadēmiskā amata pretendētus.
- 3.6. Pirms OTK domes sēdes docenta akadēmiskā amata pretendētājam jānolasa viena atklātā lekcija vai jānovada praktiskais seminārs, vai laboratorijas darbs vai cita veida nodarbība ar studentiem, par laiku un vietu vienojoties ar Profesionālās augstākās izglītības studiju kursa (studiju daļas) vadītāju un Profesionālās augstākās izglītības studiju programmas vadītāju. Nodarbības tematikai jāatbilst attiecīgajai akadēmiskā amata prasībām.
- 3.7. OTK dome izvirza 2 domes locekļus, kuri piedalās attiecīgajā 3.6. punktā minētajā atklātajā nodarbībā un pēc tās ziņo OTK domes sēdē par šo nodarbību.
- 3.8. Akadēmisko amatu pretendentu pārrunās sniegtā informācija un iesniegtie dokumenti tiek izskatīti un lēmums pieņemts OTK domes sēdē. Sēdes sākumā tiek ievēlēta Balsu skaitīšanas komisija 3 locekļu sastāvā. Lēmums par ievēlēšanu un akadēmiskā nosaukuma piešķiršanu vai neievēlēšanu tiek pieņemts, aizklāti balsojot, ar balsu vairākumu. Ja pretendenti nesaņem ievēlēšanai nepieciešamo OTK domes locekļu balsu vairākumu, šī akadēmiskā amata vieta paliek vakanta. Sēdes gaita tiek protokolēta.
- 3.9. Vienādu balsu skaita gadījumā balsošana notiek atkārtoti.
- 3.10. Pretendents, kurš ir OTK domes loceklis, nepiedalās balsošanā par savu kandidatūru.
- 3.11. OTK domes priekšsēdētājs sagatavo sēdes protokolu ar domes sēdes lēmumu un informē kandidātus par vēlēšanu rezultātiem.
- 3.12. OTK domes priekšsēdētājs trīs dienu laikā pēc vēlēšanām iesniedz Lietvedībā domes sēdes protokolu ar lēmumu par vēlēšanu rezultātiem.
- 3.13. Ja 4. punktā minētajā termiņā nav saņemtas apelācijas sūdzības, Lietvedis sagatavo visus nepieciešamos dokumentus darba tiesisko attiecību noformēšanai ar ievēlētajiem pretendentiem.
- 3.14. Ja ir iesniegta sūdzība, tad darba līgumu sagatavo un nodod parakstīšanai piecu darba dienu laikā pēc pretendētā pozitīva apelācijas komisijas lēmuma saņemšanas Lietvedībā.

- 3.15. Ja 3.9. punktā minētajā gadījumā arī vēlēšanu otrajā kārtā pretendenti nav ieguvuši nepieciešamo balsu skaitu ievēlēšanai attiecīgajā akadēmiskajā amatā, tad OTK dome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
- 3.16. Ievēlētā akadēmiskā personāla darba apjoms (slodze) tiek noteikta pirms katra studiju gada sākuma ar OTK direktora rīkojumu, atbilstoši attiecīgā studiju gada kalendārajam plānam un pedagoģiskās slodzes uzskaites lapai. Tas tiek precizēts vienu nedēļu pirms studiju gada sākuma atbilstoši studentu uzņemšanas rezultātiem. Nepieciešamības gadījumā apstiprinātajā darba apjomā var tikt veiktas korekcijas studiju gada laikā, tās apstiprina ar OTK direktora rīkojumu.
- 3.17. Lietvedis Akadēmiskā personāla reģistrā Valsts izglītības informācijas sistēmā elektroniski ievada informāciju par notikušajām izmaiņām OTK akadēmiskā personāla sastāvā, ne vēlāk kā nedēļu pēc izmaiņām.

4. Vēlēšanu pārsūdzības kārtība

- 4.1. Pretendents ir tiesīgs trīs darba dienu laikā pēc vēlēšanu norises iesniegt OTK direktora vietniekam apelācijas sūdzību par pārkāpumiem vēlēšanu norisē.
- 4.2. Apelācijas sūdzību piecu darba dienu laikā izskata OTK direktora izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti, kuri sagatavo rakstisku slēdzienu.
- 4.3. Komisijas slēdziens ir galīgs un tas tiek darīts zināms apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc slēdziena pieņemšanas.

Atzīt par spēku zaudējušiem OTK "Nolikums par akadēmiskajiem amatiem", kas apstiprināti 2020. gada 28. oktobrī.