

**DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
ĪRNIEMIEM- IZGLĪTOJAMAJIEM
PIELIKUMS Nr.1**

"DIENESTA VIESNĪCAS TELPU LIETOŠANAS NOTEIKUMI"

1. Koplietošanas telpas tiek izmantotas tikai nepieciešamības gadījumā, netiek pieļauta pulcēšanās tajās, pēc iespējas tiek izmantotas sejas maskas.
2. Koplietošanas telpu (dušas) izmantošana tiek plānota, lai nodrošinātu 2 metru distanci.
3. Dienesta Viesnīcā katra telpa (arī šo telpu iekārtas, inventārs, mēbeles u.c.) tiek uzturēta tīra un darba kārtībā. Saudzīgi izturēties pret inventāru – gan sabiedrisko, gan citu dienesta viesnīcā dzīvojošo personīgām lietām.
4. Vismaz reizi dienā uzņemt irēto istabu, veikt vēdināšanu, gultas un personīgo mantu sakārtošanu. Atkritumi iznest katru vakaru vai pēc nepieciešamības. Pavasarī no iekšpuses nomazgāt logus.
5. Telpu mitro uzkopšanu veikt ne retāk kā divas reizes nedēļā (otrdien, ceturtdien) vai pēc nepieciešamības.
6. Pienākums pareizi un pēc piederības lietot sanitārās iekārtas. Tualetes telpām lietot atsevišķu uzkopšanas inventāru un to aizliegts izmantot citu telpu uzkopšanai.
7. Telpu uzkopšanas un dezinfekciju līdzekļus izmantot atbilstoši to lietošanas instrukcijai.
8. Trauku, galda piederumu, virtuves trauku un inventāra mazgāšanai izmantot atbilstošus mazgāšanas līdzekļus, ievērojot to lietošanas instrukciju.
9. Apmeklējot dušu, izmantot tai paredzētas čības.
10. Atstāt aiz sevis tīras un sakoptas koplietošanas telpas – dušas, virtuves, atpūtas un mācību telpas.
11. Pirms došanās brīvdienās iznest atkritumus, aizvērt logus, atvienot elektroiekārtas un elektroierīces, izņemt ledusskapi. Ledusskapi atkausēt un izmazgāt pēc nepieciešamības, bet mācību semestra beigās vai dodoties mācību praksē to izdarīt obligāti.

12. Glabājot pārtikas produktus ledusskapī, ievērot to derīguma termiņu, uzglabāšanas režīmu, pagatavošanas noteikumus.

13. Gultas veļu mainīt ne retāk kā reizi 10 dienās, bet, ja nepieciešams, arī biežāk.

14. Ienākšanai un iziešanai no dienesta viesnīcas izmantot durvis.

15. Taupīgi lietot elektrību un ūdeni.

16. Nodrošināt, lai prombūtnes laikā istabas durvis vienmēr būtu slēgtas. Pa nakti istabas durvīs neatstāt atslēgu.

18. Pieklājīgi izturēties pret dienesta viesnīcas darbiniekiem un citiem ģimenīkiem.

19. Nelīmēt plakātus, uzlīmes uz istabās esošā inventāra, sienām un durvīm.

20. Ievērot dienas režīmu:

07.00 – 08.00	celšanās, rīta higiēna, došanās uz mācībām
08.00 – 16.10	mācības koledžā
16.10 – 17.00	konsultācijas, mācības, treniņi, brīvais laiks
17.00 – 18.00	gatavošanās mācību stundām
18.00 – 20.30	brīvais laiks, istabu un koplietošanas telpu uzkopšana
20.30 – 22.00	tīrības un kārtības kontrole
22.00 – 23.00	gatavošanās naktsmieram
23.00 – 07.00	naktsmiers

19. Ģimenīks ir personīgi atbildīgs par ģirētājā istabā notiekošo jebkurā diennakts laikā.

20. Ievērot koledžas direktores, struktūrvienības vadītājas un direktora vietnieka studiju un pētniecības darbā, saimniecības vadītājas un dienesta viesnīcas skolotājas paziņojumus un lūgumus.

Direktore

D. Vilkena

Vika 26117749
Špera 67966984