



**RTU
OLAINES TEHNOLOĢIJU
KOLEDŽA**

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža»
Reģ Nr. 90000032471
Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines novads, LV-2114
Tālr./fakss: +371 67962141, e-pasts: olaineskoledza@otk.lv

Apstiprināts:
Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras
“Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža”
domes sēdē

Olainē, 2024. gada 29. maijā

Protokols Nr. 5

I. Granta

**Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra “Rīgas Tehniskās universitātes Olaines
Tehnoloģiju koledža”.**

NOLIKUMS

par studiju un pārbaudījumu kārtību

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likumu,
Izglītības likumu,*

Profesionālās izglītības likumu,

*MK Noteikumiem Nr.305 Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu,
ar RTU padomes 2023. gada 30. maija sēdes (protokols Nr. 28) lēmumu apstiprināto
Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas nolikumu.*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. „Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību” ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju un pārbaudījumu kārtību Rīgas Tehniskās universitātes aģentūrā “Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža” (turpmāk tekstā - OTK) īstenotajās īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.

2. Imatrikulācija

2.1. Imatrikulācija ir personas ierakstīšana OTK studējošo sarakstā (matrikulā).

2.2. Studentu uzņemšana un imatrikulācija koledžā notiek saskaņā ar „Noteikumiem par izglītojamo uzņemšanas kārtību Rīgas Tehniskās universitātes Olaines tehnoloģiju koledžā.” Uzņemšanu organizē uzņemšanas komisija.

- 2.3. Pamatojoties uz uzņemšanas konkursa rezultātiem, reflektants noslēdz studiju līgumu ar OTK.
- 2.4. Reflektantu imatrikulē studiju programmā ar OTK direktora rīkojumu.
- 2.5. No imatrikulācijas brīža studentam ir visas OTK studējošā tiesības un pienākumi, ko paredz Augstskolu likums, Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas nolikums un citi saistošie normatīvie akti.
- 2.6. Studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos un iepriekšējā izglītībā iegūto zināšanu, prasmju, kompetenču, kā arī profesionālajā pieredzē iegūto praktisko zināšanu atzīšanu OTK organizē saskaņā ar 14.08.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 505 Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi, kā arī ar OTK "Nolikumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu".
- 2.7. Studentus, kuri nav aizstāvējuši Kvalifikācijas darbu vai ieguvuši nesekmīgu vērtējumu, ar OTK direktora rīkojumu var imatrikulēt atkārtotai Kvalifikācijas darba aizstāvēšanai.

3. Studiju saturs

- 3.1. Studiju saturu un gaitu reglamentē studiju programma, studiju plāns, studiju kursu apraksti un studiju kalendārais grafiks.
- 3.2. Studiju programma izveidota atbilstoši Augstskolu likumam, MK Noteikumiem Nr.305 „Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu” un profesiju standartiem.
- 3.3. Studiju programmas ietvaros noteikti: studiju programmas mērķi un sasniedzamie studiju rezultāti, apgūstamie studiju kursi, studiju kursu apjoms kredītpunktos, sadalījums pa studiju gadiem/semestriem, pārbaudījumi, prakses un studiju valsts noslēguma pārbaudījumi.
- 3.4. Studiju plāns nosaka studiju kursu apjomu un sadalījumu pa studiju gadiem un semestriem, pārbaudījumu veidu un laiku.
- 3.5. Studiju programmas daļas studiju plānā:
- 3.5.1. studiju kursi,
 - 3.5.2. prakse,
 - 3.5.3. kvalifikācijas darbs.
- 3.6. Studiju darba apjomu mēra kredītpunktos. Kredītpunkts (turpmāk tekstā – KP) ir uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi. 60 KP atbilst pilna laika studijās vienā akadēmiskajā gadā apgūtajiem studiju rezultātiem saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu. Kredītpunktus izsaka veselos skaitļos. Viens kredītpunkts OTK atbilst 26 stundu studiju darba apjomam, no kurām 14 ir kontaktstundas un 12 ir studentu patstāvīgā darba stundas.
- 3.7. Studiju kursa apraksts definē prasības studiju kursa apguves uzsākšanai; nosaka studiju kursa īstenošanas mērķi un plānotos studiju rezultātus; atspoguļo apjomu KP, izklāsta studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, ietver studiju kursa kalendāru, obligāto literatūru un papildliteratūru, norāda citus informācijas avotus; raksturo studējošo patstāvīgā darba organizāciju un uzdevumus; nosaka studiju rezultātu vērtēšanas kritērijus.
- 3.8. Studiju kursus studiju programmā iedala obligātajos (A daļa), ierobežotās izvēlesursos (B daļa) un brīvās izvēlesursos (C daļa):
- 3.8.1. obligātos studiju kursus apgūst visi studiju programmas studenti;
 - 3.8.2. ierobežotās izvēlesursos students izvēlas no piedāvātajiem nozares studiju kursiem;
 - 3.8.3. brīvās izvēlesursos students izvēlas atbilstoši savām interesēm OTK vai citā augstākās izglītības iestādē.
- 3.9. Par studiju kursu izstrādi, īstenošanu un aktualizāciju ir atbildīgs docētājs.

3.10. Par studiju programmas saturu, īstenošanu un pārraudzību ir atbildīgi OTK Studiju daļa un ar direktora rīkojumu apstiprināta/as amatpersona/as.

4. Studiju procesa organizācija

- 4.1. Studiju kalendārais grafiks nosaka studiju gada kalendāro plānojumu konkrētam studiju gadam.
- 4.2. Akadēmisko gadu veido divi semestri – rudens un pavasara. Semestrus numurē pēc kārtas no studiju sākuma, piemēram, no 1.līdz 5.semestrim 2,5 gadu studijās. Studiju ilgums atkarīgs no izvēlētajās studiju programmas (2 gadi - 2,5 gadi).
- 4.3. OTK studiju kursu kontaktstundas tiek īstenotas kā akadēmiskās nodarbības (45 min x 2), kas ir akadēmiskā personāla un studējošā tieša saskarsme, kura tiek īstenota studiju programmas un studiju kursa plānoto studiju rezultātu sasniegšanai.
- 4.4. Studiju semestrī plānotais nodarbību norises laiks un vieta noteikta nodarbību sarakstā.
- 4.5. Katra semestra noslēgumā ir vienu nedēļu ilgs periods, kas paredzēts studiju pārbaudījumu kārtīšanai – eksāmenu sesija. Eksāmenu sesijā plānoto konsultāciju un eksāmenu norises laiku un vietu nosaka eksāmenu un konsultāciju grafikā.
- 4.6. Studiju kalendārais grafiks, nodarbību saraksts un eksāmenu un konsultāciju grafiks pieejams studējošajiem un mācībspēkiem koledžas mājas lapā, studiju elektroniskajā sistēmā un koledžas informatīvajā stendā.
- 4.7. Studiju kursa izklāsta pirmajā nodarbībā docētājs studējošos iepazīstina ar sevi, kārtību nodarbībās, īpašām prasībām, kas nav pretrunā ar OTK iekšējiem normatīvajiem aktiem, pētniecībā balstītām studijām kursa ietvaros, studiju kursa plānotajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem, orientējošo studiju kursa kalendāru, studiju aktivitātēm, patstāvīgajiem un praktiskajiem darbiem studiju kursa ietvaros, prasībām pārbaudes darbiem un to novērtēšanas kritērijiem, izprasto kompetenču diagnostikas veidiem.
- 4.8. Studiju organizācijas formas ir: lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, izbraukuma nodarbības – ekskursijas, laboratorijas darbi, patstāvīgie darbi, studiju pētniecības darbi, kursa projekti, prakses, konsultācijas, u.c. Lekcijas var notikt katrai studiju grupai atsevišķi vai arī vairākām grupām kopā.
- 4.9. Studiju procesu koordinē Studiju daļa.

5. Pārbaudījumi un vērtēšana

- 5.1. Pārbaudījums ir programmā noteikto studentu apgūstamo zināšanu, prasmju un iemaņu izvērtēšana un novērtēšana mutiskā vai rakstiskā veidā.
- 5.2. Rakstisks pārbaudījums ir pārbaudījums, kurā studenti uz pārbaudījuma jautājumiem atbild vai pārbaudījuma uzdevumu veic rakstiski uz papīra vai pie datora. Rakstiskas formas pārbaudījuma darbi tiek pārbaudīti un vērtēti bez studenta klātbūtnes. Ir pieļaujami docētāja mutiski jautājumi, lai precizētu studenta rakstiski veikto uzdevumu vai sniegtās atbildes.
- 5.3. Mutisks pārbaudījums ir pārbaudījums, kurā mācībspēks vērtē studenta mutiskās atbildes un skaidrojumus. Mutiskā pārbaudījuma daļa var būt arī uz papīra vai pie datora rakstiski veicams uzdevums.
- 5.4. Pārbaudījumu veidi:
 - 5.4.1. kārtējie,
 - 5.4.2. starpieskaites,
 - 5.4.3. noslēguma pārbaudījumi,
 - 5.4.4. valsts pārbaudījumi.
- 5.5. Kārtējie pārbaudījumi ir studiju kursa apguves laikā organizētie pārbaudījumi:
 - 5.5.1. kontroldarbi,

- 5.5. 2. praktiskie darbi,
- 5.5. 3. referāti, prezentācijas,
- 5.5. 4. laboratorijas darbu aizstāvēšana,
- 5.5.5. kursa darba aizstāvēšana,
- 5.5.6. daudzveidīgas patstāvīgā darba formas, kas veicina studiju kursu kvalitatīvu apguvi.
- 5.6. Kārtējos pārbaudījumus organizē un vada studiju kursa docētājs. Kārtējo pārbaudījumu skaits un veids ir noteikts studiju kursa aprakstā.
- 5.7. Kārtējos pārbaudījumus docētājs vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā vai ieskaitīts/neieskaitīts, vērtējumus reģistrējot elektroniskajā žurnālā.
- 5.8. Starpieskaites ir pārbaudījumi, kuri notiek semestra beigās studijuursos, kuri ilgst vairāk par vienu semestri. Starpieskaite notiek studiju kursa pēdējā kontaktstundā (lekcijā). Starpieskaitē docētājs novērtē studenta zināšanas, iemaņas un attieksmi, pamatojoties uz studējošā darba rezultātiem semestrī. Starpieskaite tiek vērtēta 10 ballu sistēmā. Vērtējums tiek reģistrēts elektroniskajā žurnālā, izdarot ierakstu "semestrī", un studiju kursa novērtējuma protokolā.
- 5.9. Noslēguma pārbaudījumi. Ar noslēguma pārbaudījumiem noslēdzas studiju kursa apguve. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumu forma ir apstiprināta OTK Metodiskajā padomē, iestrādāta studiju plānā un studiju kursa aprakstā.
 - 5.9.1. Eksāmens ir pārbaudījums, kurā novērtē studenta iegūtās zināšanas, prasmes un iemaņas studiju kursā. Tās vērtē 10 ballu sistēmā. Eksāmens ir sekmīgi nokārtots, ja students iegūst vērtējumu, kas nav zemāks par 4 ballēm (gandrīz viduvēji).
 - 5.9.2. Noslēguma pārbaudījumā – ieskaitē tiek novērtētas patstāvīgi, studiju kursā iegūtās zināšanas, prasmes un iemaņas, pamatojoties uz kārtējo pārbaudījumu rezultātiem vai/un uz ieskaites darba rezultātiem. Ieskaiti vērtē 10 ballu skalā.
- 5.10. Studiju kursa noslēguma pārbaudījumam tiek pielaisti tikai tie studējošie, kuri izpildījuši visas studiju kursa programmā noteiktās prasības (nokārtojuši visus kārtējos pārbaudījumus noteiktā laikā). Par studējošo, kuram nav tiesības kārtot pārbaudījumu, docētājs pārbaudījuma protokolā izdara ierakstu "nepielaists".
- 5.11. Ņemot vērā vērtējumus pirms eksāmena un iegūto vērtējumu eksāmenā, tiek izlikts gala vērtējums, to ieraksta elektroniskajā žurnālā "studiju gadā" un studiju kursa novērtējuma protokolā. Kā veidojas galīgais vērtējums, ir aprakstīts studiju kursa aprakstā.
- 5.12. Studējošā neierašanās uz eksāmenu grafikā paredzētajā datumā bez objektīva iemesla tiek kvalificēta kā nesekmīgi kārtots eksāmens. Studējošā neierašanos uz eksāmenu mācībspēks reģistrē Protokolā ar ierakstu „neieradās”.
- 5.13. Studējošajiem, kuri objektīvu apstākļu dēļ nav varējuši kārtot vienu vai vairākus eksāmenus grafikā noteiktajos datumos, ar OTK direktora rīkojumu apstiprina individuālu pārbaudījumu kārtošanas beigu datumu. Ar OTK direktora rīkojumu var atļaut kārtot pārbaudījumu(s) pirms grafikā noteiktā termiņa, ja tam ir pamatoti un objektīvi iemesli.
- 5.14. Nesekmīgi kārtotu eksāmenu drīkst kārtot atkārtoti (veicot apmaksu atbilstoši OTK maksas pakalpojumu cenrādī) ne vairāk kā divas reizes ar direktora vietnieka studiju un pētniecības darbā atļauju. Ja eksāmenu kārto trešo reizi, to pieņem Studiju daļas vadītāja apstiprināta komisija vismaz 2 docētāju sastāvā.
- 5.15. Prakses atskaites aizstāvēšanu (prezentēšanu) reglamentē OTK "Nolikums par prakses organizēšanu". Praksi vērtē 10 ballu skalā.
- 5.16. Par katru apgūto mācību kursu un praksi ieskaita kredītpunktus, ja saņemts vērtējums „ieskaitīts” vai 10 ballu skalā, ja tas nav bijis zemāks par 4 – „gandrīz viduvēji”.

5.17. Studentu zināšanu, prasmju, iemaņu, spēju vērtēšanas kritēriji ir sekojoši:

Vērtējums	Kritēriji
10 (izcili)	Studiju priekšmeta apguves līmenis ir ļoti augsts, studenta zināšanas pārsniedz studiju kursa programmas prasības, liecina par pastāvīgiem pētījumiem, problēmu dziļu izpratni.
9 (teicami)	Studiju priekšmeta apguves līmenis ir ļoti augsts, students pilnā mērā apguva studiju kursa programmu, students patstāvīgi spēj pielietot iegūtās zināšanas uzdevumu, situāciju risināšanā, spēj sintezēt iegūtās zināšanas, lai izdarītu pareizus secinājumus.
8 (ļoti labi)	Studiju priekšmeta apguves līmenis ir augsts, students pilnā mērā apguvis studiju priekšmeta programmas prasības, taču reizēm pietrūkst dziļākas izpratnes, spēju patstāvīgi pielietot iegūtās zināšanas, risinot sarežģītas problēmas tiek pieļautas dažas nepilnības un neprecizitātes.
7 (labi)	Studiju priekšmeta apguves līmenis ir augsts, studenta zināšanas un prasmes atbilst studiju programmas prasībām, students spēj izdarīt loģiskus spriedumus, pamatojoties uz zināšanām, kas iegūtas studiju procesā, taču priekšmeta apgūvē saskatāmi daži nebūtiski trūkumi.
6 (gandrīz labi)	Studiju priekšmeta līmenis ir vidējs, students ir apguvis vismaz 70% no studiju vielas apjoma, konstatējamās nelielas nepilnības teorijas pārzināšanā, mākā to izklāstīt vai saistīt ar praksi.
5 (viduvēji)	Studiju priekšmeta apguves līmenis ir vidējs, students visumā ir apguvis studiju vielu, zina galvenās teorijas, jēdzienus, likumus, taču vienlaicīgi konstatējama svarīgu problēmu nepietiekama izpratne, ir nepilnības teorijas pārzināšanā un izpratnē, trūkst mākas to izklāstīt un saistīt ar praksi.
4 (gandrīz viduvēji)	Studiju priekšmeta apguves līmenis ir vidējs, studenta zināšanas un prasmes atbilst minimālajām studiju programmas prasību līmenim, studenta apguvis vismaz 50% no studiju vielas apjoma, taču konstatējama nepietiekama teorijas pārzināšana un prasmju trūkums tipveida praktisku uzdevumu patstāvīgai izpildei, ir grūtības iegūto zināšanu praktiskajā izmantošanā.
3 (vāji)	Studiju priekšmeta apguves līmenis ir zems, virspusēji apgūta ir daļa pamatjautājumu, studiju viela apgūta vāji, apmēram 30% apjomā.
2 (ļoti vāji)	Studiju priekšmeta apguves līmenis ir zems, virspusēji apgūti ir dažādi jautājumi, trūkst spēju orientēties svarīgākajās studiju kursu problēmās.
1 (ļoti, ļoti vāji)	Studiju priekšmeta apguves līmenis ir zems, nav izpratnes par studiju priekšmeta problemātiku, studiju programma nav apgūta.

5.18. Lai semestri uzskatītu par sekmīgi pabeigtu, viss studiju plānā semestrim paredzētais jānokārto līdz atbilstošā semestra beigām, ja nav noteikts citādi, piemēram, saņemts semestra pagarinājums.

5.19. Valsts pārbaudījumi ir pārbaudījumi, ar ko noslēdzas studiju programmas pilna apguve un pēc kuru nokārtošanas students saņem izglītību apliecinājošu dokumentu – Diplomu par īsā cikla profesionālo augstāko izglītību un iegūto 5.profesionālās kvalifikācijas līmeni.

5.20. Diplomu saņem studējošais, kurš apguvis programmu – sekmīgi nokārtojis un ieguvis kredītpunktus visos studijuursos un praksēs, kā arī nokārtojis valsts pārbaudījumu, iegūstot tajā vērtējumu, kas nav mazāks par 4 – „gandrīz viduvēji”.

5.21. Valsts pārbaudījums OTK ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana (prezentēšana); tā norisi reglamentē OTK “Nolikums par Valsts noslēguma pārbaudījumu”.

5.22. Akadēmiskā godīguma principu ievērošanu studiju procesā sākotnēji kontrolē docētājs/kvalifikācijas darba vadītājs. Turpmāko rīcību nosaka OTK "Nolikums par akadēmisko godīgumu un plagiatismu".

6. Prakse

6.1. Prakses apjoms noteikts studiju programmā, pamatojoties uz MK Noteikumiem Nr.305 Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu.

6.2. Prakses saturs, mērķi, uzdevumi, sasniedzamie rezultāti noteikti prakses programmā.

6.3. Prakse tiek īstenota nozares uzņēmumos, organizācijās un zinātniskajās institūcijās.

6.4. Prakses organizēšanu reglamentē OTK "Nolikums par prakses organizēšanu".

7. Pārcelšana nākamajā studiju gadā

7.1. Lai studentu pārceltu nākamajā studiju gadā, jābūt iegūtiem visiem studiju gada kredītpunktiem (iegūts vērtējums – vismaz 4 balles).

7.2. Nākamajā studiju gadā studējošais tiek pārcelts ar direktora rīkojumu.

7.3. Ja studējošais nav ieguvis ieplānotos kredītpunktus attaisnojošu iemeslu dēļ, un ir nokārtoti ne mazāk kā 80% no attiecīgajā studiju gadā paredzētajiem studiju pārbaudījumiem, tad studentam var tikt piešķirts semestra pagarinājums un viņš var tikt pārcelts uz nākamo studiju gadu.

8. Akadēmiskie parādi un semestra pagarinājumi

8.1. Studiju programmā plānotie pārbaudījumi, kas nav sekmīgi nokārtoti līdz semestra beigām, ir akadēmiskie parādi, izņemot gadījumus, kad studentam piešķirts semestra pagarinājums ne ilgāks par vienu mēnesi jaunajā semestrī.

8.2. Semestra pagarinājumu piešķir direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā, pamatojoties uz motivētu iesniegumu un izvērtējot apstākļus.

8.3. Maksimāli ilgākais semestra pagarinājums var tikt noteikts līdz nākamā semestra noslēgumam.

8.4. Ja noteiktajā semestra pagarinājuma termiņa laikā plānotie pārbaudījumi netiek nokārtoti (netiek iegūts sekmīgs vērtējums), students ar direktora rīkojumu tiek eksmatrikulēts.

8.4. Akadēmisko parādu kārtošana ir maksas pakalpojums. Par akadēmisko parādu nokārtošanu studējošajam ir jāveic samaksa atbilstoši OTK maksas pakalpojumu cenrādim.

8.5. Studējošais var studēt pēc individuāla studiju plāna, kuru sastāda Studiju daļa, ievērojot izvēlētajā studiju programmas prasības un izvēlētajam laika periodam paredzēto studiju apjomu.

9. Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos

9.1. Studējošais var uzsākt studijas koledža vēlākos studiju posmos saskaņā ar 16.11.2004. MK noteikumiem Nr.932 „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”. Koledža var atteikt studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos, ja attiecīgajā studiju programmā nav brīvu vietu.

9.2. Lēmumu par studiju līguma slēgšanu ar personu, kura vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos, pieņem koledžas direktors, pamatojoties uz rekomendāciju, ko sagatavo Studiju daļa.

9.3. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt personas, kuras apguvušas radniecīgu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētu īsā cikla profesionālās augstākās vai augstākās izglītības programmu vai tās daļu vismaz tādā apjomā, ka atbilstošajā studiju gadā papildus kārtojamo pārbaudījumu apjoms nepārsniedz 30KP (saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārnese un uzkrāšanas sistēmu).

9.4. Pretendents, studiju uzsākšanai vēlākā studiju posmā, Studiju daļā iesniedz iesniegumu ar iepriekš iegūtās izglītības apliecinājumiem un uzņemšanas noteikumos norādītajiem dokumentiem.

10. Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšana

10.1. Kārtību, kādā koledža pēc studējošā vai personas, kas nav koledžas studējošais, iesnieguma veic iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu nosaka OTK "Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu".

11. Studiju programmas maiņa

11.1. Ja students vēlas mainīt studiju programmu, viņam jāiesniedz OTK direktoram adresēts motivēts rakstveida iesniegums.

11.2. Par studenta pārcelšanu uz citu studiju programmu lemj Studiju daļa, studiju programmas vadītājs un, pamatojoties uz OTK direktora rīkojumu, tiek noslēgts jauns studiju līgums.

11.3. Par iepriekšējā studiju programmā apgūto studiju kursu vērtējumu (kredītpunktu) ieskaitīšanu studiju programmā, uz kuru studējošais pāriet, lemj komisija; to reglamentē OTK "Nolikums par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu".

12. Studiju pārtraukums (akadēmiskais atvaļinājums)

12.1. Studiju pārtraukums (akadēmiskais atvaļinājums) ir laika posms, kad studējošais uz laiku pārtrauc studijas, saglabājot studējošā statusu.

12.2. Studiju pārtraukums studējošam var tikt piešķirts pamatojoties uz motivētu studējošā iesniegumu, adresētu koledžas direktoram:

12.2.1. studējošais nespēj turpināt studijas medicīnisku indikāciju dēļ;

12.2.2. studējošais nespēj turpināt studijas sociālu iemeslu dēļ;

12.2.3. studējošais nespēj turpināt studijas ģimenes vai personīgu apstākļu dēļ;

12.2.4. sakarā ar grūtniecību, bērna piedzimšanu un bērna kopšanu.

12.3. Studiju pārtraukumu piešķir ilgākais uz vienu akadēmisko gadu, bet ne vairāk kā 2 reizes studiju periodā.

12.4. Studiju pārtraukumu piešķir, sākot ar studiju programmas otro semestri. Pirmā semestra studējošiem studiju pārtraukumu var piešķirt, ja Studiju daļas vadītājs konstatē, ka pastāv īpaši objektīvi iemesli.

12.5. Studiju pārtraukumu piešķir, sākot ar semestra pirmo dienu. Studiju pārtraukuma beigu termiņš ir semestra pēdējā diena. Īpašos gadījumos studiju pārtraukumu atļauts piešķirt semestra laikā. Tad studiju pārtraukuma ilgums var būt mazāks par vienu semestri.

12.6. Lai turpinātu studijas pēc studiju pārtraukuma, studējošais iesniedz Koledžas direktoram rakstisku iesniegumu ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms studiju pārtraukuma beigām.

12.7. Ja studējošais 3 dienu laikā neatjaunojas no akadēmiskā atvaļinājuma, pamatojoties uz Studiju daļas vadītāja iesniegumu, tiek izdots rīkojums par eksmatrikulāciju no studējošo sastāva:

12.8. Studenta atjaunošanās no akadēmiskā atvaļinājuma datumam jāsakrīt ar attiecīgā akadēmiskā gada 1. semestra vai 2. semestra sākuma datumu.

12.9. Ja studiju pārtraukuma laikā ir notikušas izmaiņas studiju programmas studiju plānā, studējošais turpina studijas atbilstoši aktualizētajam studiju plānam.

12.10. Ja, aizejot studiju pārtraukumā, studējošajam paliek akadēmiskie parādi, studējošais vēršas Studiju daļā un saskaņo akadēmisko parādu kārtošanas grafiku. Akadēmisko parādu kārtošana ir maksas pakalpojums.

12.11. Studiju pārtraukuma laikā studējošais drīkst kārtot akadēmiskos parādus un saņemt OTK bibliotēkas, lasītavas pakalpojumus.

13. Mācību pasākumu apmeklēšana un pārbaudījumu kārtošana citās augstākās izglītības iestādēs

13.1. Pamatojoties uz Augstskolu likumā noteikto studiju brīvību, studējošais drīkst klausīties lekcijas citās augstākās izglītības iestādēs.

13.2. Studējošais, kas vēlas, lai OTK tiktu atzīts citās augstākās izglītības iestādēs mācību pasākumu apmeklēšanas un pārbaudījumu kārtošanas rezultāts, iesniedz OTK iesniegumu ar pievienotu augstskolas/koledžas izsniegtu izziņu vai diplomu (sekmju izrakstu), kas apliecina akreditētas augstākās izglītības iestādes akreditētas studiju programmas daļas apjomu.

13.3. Kursus ieskaista, ja to saturs un apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā kursā ir lielāks.

13.4. Lēmumu par citās augstākās izglītības iestādēs pārbaudījumu kārtošanas rezultātu ieskaitīšanu pieņem komisija.

14. Studējošā tiesības un pienākumi

14.1. Studējošā tiesības:

14.1.1. iegūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību atbilstošajā studiju programmā;

14.1.2. saskaņā ar OTK iekšējās kārtības noteikumiem izmantot koledžas telpas, bibliotēku, datortehniku, citas iekārtas un aparātūru, saņemt kopēšanas un citus pakalpojumus;

14.1.3. noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas;

14.1.4. mainīt studiju programmu;

14.1.5. saņemt informāciju visos jautājumos, kas tieši saistīti ar viņu studijām un iespējamo karjeru;

14.1.6. saņemt izziņas, sekmju izdrukas, atļauju akadēmisko parādu kārtošanai;

14.1.7. nodarboties ar pētniecības darbu;

14.1.8. realizēt tiesības uz akadēmisko brīvību, kas attiecas uz studiju un pētniecības darbu;

14.1.9. noteiktā kārtībā kā klausītājiem apmeklēt citas augstskolas mācību pasākumus un kārtot nepieciešamos pārbaudījumus

14.1.10. brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot normatīvo aktu regulējumu;

14.1.11. vēlēti un tikt ievēlēti Studentu pašpārvaldē un Koledžas domē;

14.1.12. saņemt Studiju un Studējošā kredītu;

14.1.13. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņemt stipendiju.

14.2. Studējošā pienākumi:

14.2.1. godprātīgi pildīt studiju saistības, studējot atbilstoši studiju plānam - sekmīgi pildīt visus nosacījumus kredītpunktu ieguvei, ierasties uz pārbaudījumiem eksāmenu grafikā norādītajā laikā un vietā;

14.2.2. pārbaudījumos nelietot neatļautus palīg līdzekļus;

14.2.3. informēt Studiju daļu par nodarbību kavēšanas iemesliem;

14.2.4. nekavējoties informēt Studiju daļu par izmaiņām personas datos;

14.2.5. patstāvīgi sekot studiju rezultātiem e-studiju vidē;

14.2.6. pirms eksmatrikulācijas nokārtot finansiālās saistības ar OTK (studiju maksa, viesnīcas pakalpojumi u.c.);

14.2.7. nokārtot saistības ar OTK bibliotēku.

15. Apelācija

15.1. Apelāciju students var iesniegt par:

15.1.1. studiju gaitā iegūtajiem vērtējumiem;

15.1.2. par pārbaudījuma norises procedūras pārkāpumiem.

15.2. Ja students apstrīd vērtējumu, viņam trīs darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas Studiju daļā jāiesniedz rakstiska apelācija.

15.3. Pēc apelācijas saņemšanas direktors izveido Apelācijas komisiju trīs cilvēku sastāvā: studiju programmas vadītājs, Studiju daļas vadītājs, direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā.

15.4. Ja apstiprinās, ka apelācija ir pamatota, OTK direktors saņemto vērtējumu anulē un studentam tiek dota iespēja kārtot pārbaudījumu atkārtoti.

15.5. Apelācijas komisija atkārtoti izvērtē studenta rakstiskā pārbaudījuma darbu vai mutisko pārbaudījumu. Komisijas vērtējums nav apstrīdams.

15.6. Ja tiek atzīts kvalifikācijas darba plaģiātisms, kā dēļ students netiek pielaists kvalifikācijas darba aizstāvēšanai. Studentam ir tiesības trīs darba dienu laikā iesniegt apelāciju koledžas direktoram.

15.7. Apelācijas komisija atkārtoti izvērtē kvalifikācijas darba oriģinalitāti un pieņem lēmumu par studenta pielaišanu pie kvalifikācijas darba aizstāvēšanas. Komisijas vērtējums nav apstrīdams.

16. Eksmatrikulācija

16.1. Eksmatrikulācija ir personas izslēgšana no OTK studējošo saraksta.

16.2. Studējošo eksmatrikulē, ja:

16.2.1. studējošais iesniedz rakstveida iesniegumu par studiju pārtraukšanu pēc paša vēlēšanās,

16.2.2. ja noskaidrojas, ka studējošā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendenta vienlīdzības princips,

16.2.3. studējošais augstskolas noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus,

16.2.4. studējošais nav uzsācis studijas noteiktajā laikā pēc akadēmiskā atvaļinājuma,

16.2.5. studējošais pārkāpis OTK iekšējās kārtības noteikumus – tīši bojājis OTK īpašumu vai citādā veidā nodarījis OTK zaudējumus,

16.2.6. pēc teorētiskā kursa beigšanas studējošais nav kārtojis valsts noslēguma pārbaudījumus vai ir ieguvis kvalifikācijas darba aizstāvēšanā zemāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji) ballēm,

16.2.7. studējošais ir apguvis studiju programmu un ieguvis kvalifikāciju.

16.3. Rīkojumu par studējošā eksmatrikulāciju izdod direktors, pamatojoties uz Studiju daļas sagatavoto informāciju.

17. Noslēguma jautājumi

17.1. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanās, spēku zaudē 2020. gada 16. janvārī apstiprinātais OTK "Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību".

17.2. Nolikums stājas spēkā 2024. gada 3. jūnijā.

17.3. Nolikums tiek aktualizēts OTK domē vienu reizi studiju gadā vai pēc nepieciešamības.