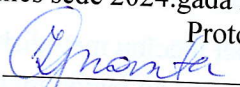




RTU
OLAINES TEHNOĻĪJU
KOLEDŽA

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža»
Reģ Nr. 90000032471
Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines novads, LV-2114
Tālr./fakss: +371 67962141, e-pasts: olaineskoledza@otk.lv

Apstiprināts:
Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras
«Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras
Olaines Tehnoloģiju koledžas»
Domes sēdē 2024.gada 23.oktobrī
Protokols Nr.8
 I.Granta

Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas
Studiju metodiskās padomes nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Olaines Tehnoloģiju koledžas (turpmāk – Koledža) studiju metodiskā padome (turpmāk – Padome) ir Koledžas administratīvā un akadēmiskā personāla koleģiāla lēmēj institūcija ar padomdevēja funkciju un tiesībām.
- 1.2. Padomes uzdevums ir izskatīt ar studiju virzienu un programmu attīstību saistītus jautājumus.
- 1.3. Padome savā darbībā vadās pēc Augstskolu likuma, Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, Ministru kabineta noteikumiem Nr.305 „Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu”, profesiju standartiem, šī nolikuma un citiem saistošajiem iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.

2. Padomes sastāvs un vadība

- 2.1. Padomes vadītājs ir Koledžas direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā, vietnieks –studiju programmu vadītājs.
- 2.2. Padomes sastāvā ir studiju programmu vadītājs, studiju daļas vadītājs un vismaz 3 mācībspēki, kuri vada vairākus nozares profesionālos kursus un ir atbilstošās, ar studiju virzienu un programmu saistītās nozares profesionāļi.
- 2.3. Padomes sastāvu apstiprina Koledžas direktors.

3. Studiju metodiskās padomes darbība

- 3.1. Darbu organizē Koledžas direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā, bet viņa prombūtnes laikā – studiju programmu vadītājs, sasaucot sanāksmes ne retāk kā reizi trijos mēnešos.

3.2. Padomes darba pamatā ir pastāvīga studiju virzienu, programmu un procesa kvalitātes uzlabošana.

3.3. Lēmumus Padome sagatavo un apspriež koleģiāli un pieņem balsojot.

3.4. Padomes sanāksmēs, jautājumu izskatīšanā, var tikt pieaicināts Koledžas akadēmiskais personāls un studentu pārstāvji.

3.5. Padomes sanāksmes tiek protokolētas, tās lēmumi tiek noformēti un izdoti kā Koledžas direktora rīkojumi vai tiek apstiprināti Koledžas domē.

4. Studiju metodiskās padomes galvenie darba virzieni

4.1. Izvērtēt un sniegt priekšlikumus studiju virzienu un studiju programmu attīstībai un pilnveidošanai.

4.2. Izvērtēt studiju kursu un prakšu saturu, to izmaiņas vai projektus, apstiprināt studiju kursu programmas.

4.3. Izvērtēt mācību metodisko literatūru, teorētiskās un praktiskās apmācības nodrošinājumu un ieteikt metodes to efektīvai izmantošanai.

4.4. Analizēt mācībspēku darbu un ieteikt priekšlikumus tā uzlabošanai.

4.5. Sniegt metodisku palīdzību jauniešiem mācībspēkiem pedagoģiskās meistarības pilnveidei.

4.6. Izskatīt izdošanai iesniegtos studiju un metodiskos materiālus, piedalīties mācību literatūras izstrādāšanā un veicināt tās izdošanu.

4.7. Ieteikt pasākumus mācībspēku profesionālās izaugsmes un pedagoģiskās izglītības paaugstināšanai (kursi, semināri, lekcijas).

4.8. Izskatīt un apstiprināt kvalifikācijas darbu tēmas un izvērtēt šo darbu rezultātus.

5. Studiju metodiskās padomes tiesības

5.1. Lemt par studiju programmu attīstību – saturu un organizāciju, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, darba tirgus pieprasījumu, studiju procesa un rezultātu analīzi, virzīt lēmumus apstiprināšanai Koledžas direktoram vai domei.

5.2. Sniegt ieteikumus Koledžas akadēmiskajam personālam un administrācijai studiju procesa pilnveidošanai.

6. Studiju metodiskās padomes dokumentācija

Studiju metodiskās padomes dokumentu sastāvā ietilpst:

Koledžas direktora rīkojums par Padomes sastāvu un vadību;

Padomes sēžu protokoli;

Studiju plāni, studiju kursu programmas;

Citi dokumenti.