

Koledžas privātuma politika

Šī privātuma politika sniedz informāciju par to, kā Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra “Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža” (turpmāk – Koledža) ievāc un apstrādā fizisko personu datus.

Koledža rūpējas par fizisko personu datu aizsardzību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem – Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

Pārzinis un tā kontaktainformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra “Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža” adrese: Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines pagasts, LV- 2114.
2. Kontaktainformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos: e-pasta adrese: datuspecialists@otk.lv, tālrunis: +371 67962141. Izmantojot šo kontaktainformāciju, var iegūt informāciju vai iesniegt sūdzību par fizisko personu datu apstrādi Izglītības iestādē.

Personas datu apstrādes nolūki

3. Koledža apstrādā personas datus Koledžai noteikto funkciju un uzdevumu izpildei, Koledžas pakalpojumu sniegšanai, tajā skaitā, lai:
 - 3.1. gādātu par iedzīvotāju izglītību, kā arī lai organizētu pedagoģisko darbinieku tālākizglītību un izglītības metodisko darbu;
 - 3.2. nodrošinātu Koledžas pakalpojumu izpildi, norēķinus, kā arī lai sagatavotu un noslēgtu līgumus un pierādītu to noslēgšanas faktu, nodrošinātu līgumu saistību izpildi un izpildes kontroli;
 - 3.3. nodrošinātu izglītojamo sekmju uzskaiti;
 - 3.4. veicinātu un nodrošinātu zinātniski pētniecisko darbību;
 - 3.5. rūpētos par kultūru un sekmētu tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību;
 - 3.6. veicinātu iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu;
 - 3.7. savāktu statistikai nepieciešamās ziņas un iegūtu Koledžas darbības analīzei, plānošanai, uzlabošanai un darbības kontrolei nepieciešamo informāciju;
 - 3.8. īstenotu bērnu tiesību aizsardzību savā Izglītības iestādē;
 - 3.9. nodrošinātu informācijas, informācijas sistēmu un Koledžas darbības drošību, tajā skaitā, lai novērstu prettiesisku darbību izdarīšanas

- mēģinājumus un samazinātu to radītās sekas, kā arī, lai sekmētu likumpārkāpumu un personu, kas tos izdarījušas, atklāšanu.
- 3.10. sniegtu informāciju publiskām un privātām personām un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;
 - 3.11. citos nolūkos, informējot personas, par kurām fizisko personu datu apstrāde tiek veikta.
4. Norādītajos nolūkos Koledža veic manuālu lēmumu pieņemšanu.

Personas datu veidi

5. Izglītības iestāde īstenojot datu apstrādes mērķus var glabāt un apstrādāt šādus fizisko personu datu veidus:
 - 5.1. Vārds, uzvārds,
 - 5.2. Personas kods,
 - 5.3. Informācija par vecumu (dzimšanas datums, dzimšanas gads),
 - 5.4. Deklarētā un faktiskā dzīvesvietas adrese,
 - 5.5. Kontaktinformācija (tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese),
 - 5.6. Klase, kuru apmeklē izglītojamais,
 - 5.7. Informācija par izglītojamā mācību rezultātiem (sekmes, rezultāti eksāmenos, sasniegumi olimpiādēs),
 - 5.8. Informācija par izglītojamā neattaisnoto mācību stundu skaitu, laika periodu un iespējamiem cēloņiem un iemesliem Izglītības iestādes neapmeklēšanā,
 - 5.9. Informācija par izglītības iestādēm, kuras izglītojamais apmeklējis, informācija par tālākajām gaitām pēc izstāšanās no Izglītības iestādes,
 - 5.10. Izglītojamā medicīniska rakstura informācija;
 - 5.11. Informācija par pedagoģu sasniegumiem, ieguldīto darbu pedagoģiskajā darbā,
 - 5.12. Informācija par dalību konferencēs;
 - 5.13. Bankas rekvizīti,
 - 5.14. Fotografijas, tajā skaitā no izlaidumiem, konferencēm,
 - 5.15. Video materiāli,
 - 5.16. Audio materiāli,
 - 5.17. Audiovizuāli materiāli.

Fizisko personu datu glabāšanas ilgums

6. Izglītības iestāde drīkst glabāt un apstrādāt fizisko personu datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 6.1. dati ir nepieciešami noteikto mērķu sasniegšanai;
 - 6.2. kamēr Izglītības iestādei pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 6.3. kamēr ir spēkā fiziskās personas piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

Fizisko personu datu nodošana

7. Izglītības iestāde var nodot fizisko personu datus personām, kurām tos izpaust ir Izglītības iestādes tiesības vai pienākums saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai līgumiem.

Sagatavotājs:

A.Bišmeistare

tālr. 67962141