



Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža»
Reģ Nr. 90000032471
Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines novads, LV-2114
Tālr./fakss: +371 67962141, e-pasts: olainekoledza@otk.lv

Apstiprināts:
Rīgas Tehniskās Universitātes aģentūras
“Rīgas Tehniskās Universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža”
domes sēdē
Olainē, 2024.gada 29. maijā
Protokols Nr. 5
I. Granta

**Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras “Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža”
personāla mobilitātes organizēšanas kārtība Erasmus+ KA131
mobilitātes projektos**

Šī kārtība nosaka, kā tiek organizēta personāla mobilitāte programmas *Erasmus+* 1.pamatdarbības “Personu mobilitāte mācību nolūkos” *Key Action 131* projektos (turpmāk – KA131 projekts).

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. *Erasmus+* programma ir Eiropas Komisijas finansēta Eiropas Savienības (turpmāk tekstā – ES) programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā. Viena no programmas pamatdarbībām (*Key Action 1*) ir personu mobilitāte mācību nolūkos (*Learning Mobility for Individuals*). *Erasmus+* mācību mobilitātes ir iespēja izglītībā un apmācībā iesaistītajiem mācīties un gūt praktisku pieredzi ārvalstīs.
- 1.2. Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras “Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža” (RTU OTK) dalība *Erasmus+* programmā norisinās saskaņā ar Eiropas Komisijas piešķirto *Erasmus+* augstākās izglītības hartu (derīga līdz 31.12.2029.). RTU OTK *Erasmus+* identifikācijas kods ir **LV OLAINĒ01** un organizācijas identifikācijas numurs (OID **E10031929**).
- 1.3. *Erasmus+* KA131 projektu īstenošana norisinās saskaņā ar projektu Dotāciju līgumiem, kurus RTU OTK slēdz ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA).

- 1.4. RTU OTK ir izveidota *Erasmus+* komisija, kuras kompetencē ir lēmumu pieņemšana par dažādiem ar projektiem saistītiem jautājumiem. *Erasmus+* komisiju izveido ar direktora rīkojumu.
- 1.5. *Erasmus+* programma RTU OTK personālam nodrošina docēšanas un personāla mācību mobilitāti. Mobilitātes tiek īstenotas, balstoties uz *Erasmus+* programmas vadlīnijās minētajiem nosacījumiem (skat. [2024-Erasmus+Programme-Guide_LV.pdf \(europa.eu\)](#)), kas attiecas tikai uz mobilitātes projektiem augstākajā izglītībā un saskaņā ar 1.3. punktā minētajiem Dotācijas līgumiem.

1.5.1. Piešķirta organizatoriskā atbalsta dotācija ir **400 euro par 1 aktivitāti**, no kuras **90%** apmērā segta projekta koordinators atlīdzība un **10%** reprezentatīvo izmaksu segšanai, kas RTU OTK rodas saistībā ar personāla mobilitātes pasākumiem.

1.5.2. RTU OTK personāla piedalīšanos *Erasmus+* KA131 (dažkārt KA171) projektos vada, organizē un pārrauga projekta koordinators saskaņā ar noslēgtajiem vienošanām, sadarbojoties ar RTU OTK iesaistītām īsā cikla izglītības programmu struktūrvienībām.

Projekta koordinators pienākumi, kas tieši saistīti ar mobilitātes darbību īstenošanu:

- informācijas sniegšana personālam un atbalsta sniegšana studentiem;
- studentu un personāla atlase;
- mācību līgumu sagatavošana, lai nodrošinātu studentu izglītības komponentu pilnu atzīšanu, kā arī personāla mobilitātes līgumu sagatavošana;
- lingvistiskā sagatavošana, kas nodrošināta gan uzņemtajiem, gan nosūtītajiem studentiem un personālam papildus programmas "*Erasmus+*" tiešsaistes valodas atbalstam,
- uzņemto mobilitātes dalībnieku integrācijas All veicināšana,
- mobilitātes dalībnieku efektīvas mentorēšanas un uzraudzības kārtības nodrošināšana,
- videi draudzīgu mobilitātes veidu popularizēšana un administratīvo procedūru zaļināšana,
- dalībnieku, kuriem ir mazāk iespēju, piedalīšanās veicināšana un pārvaldība,
- pilsoniskās iesaistīšanās darbību apzināšana un veicināšana un līdzdalības šādās darbībās pārraudzīšana,
- jauktās un/vai starptautiskās mobilitātes veicināšana un pārvaldība.

1.5.3 Saskaņā ar punkta 1.5.1 noteikto sadalījumu projekta koordinators atlīdzība **360,00 euro** apmērā par vienu īstenoto aktivitāti. Izmaksa tiks veikta pēc noslēguma atskaites apstiprināšanas un gala maksājuma saņemšanas no Valsts izglītības attīstības aģentūras.

- 1.6 KA131 projektos mobilitāte tiek īstenota galvenokārt uz *Erasmus+* programmas valstīm:
- Eiropas Savienības dalībvalstis – Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija;

- Programmas asociētās trešās valstis - Islande, Norvēģija, Lihtenšteina (EEZ dalībvalstis); Turcija, Ziemeļmaķedonija, Serbija (ES kandidātvalstis).
- 1.7 Ierobežotā apjomā ir KA131 projektos tiek īstenotas mobilitātes uz programmas neasociētajām trešajām valstīm:
- Citas pasaules valstis, kuru dalību *Erasmus+* projektos nosaka konkrēti kritēriji un nosacījumi. Tās ir sagrupētas 14 reģionos. KA131 projektos mobilitātes uz šīm valstīm iespējams īstenot ierobežotā apjomā, ko nosaka VAAA un projektu īstenošanas vadlīnijas.
- 1.8 RTU OTK atbalsta *Erasmus+* programmas horizontālo prioritāti "Iekļaušana un daudzveidība", saskaņā ar ECHE principiem nodrošinot pašreizējiem un potenciālajiem dalībniekiem vienlīdzīgu un taisnīgu piekļuvi un iespējas neatkarīgi no viņu ekonomiskās, sociālās un kultūras izcelsmes. Tas nozīmē tādu dalībnieku, kuriem ir mazāk iespēju, piemēram, dalībnieku ar fiziskās, garīgās veselības traucējumiem vai cita veida veselības traucējumiem, kā arī visu mobilitātē nepietiekami pārstāvēto dalībnieku kategoriju iekļaušanu mobilitātes aktivitātēs. *Erasmus+* stipendiju komisija lemj par papildu atbalsta mehānismiem šīm grupām katrā RTU OTK īstenotā projekta ietvarā.
- 1.9 RTU OTK atbalsta *Erasmus+* programmas horizontālo prioritāti "Vide un klimata pārmaiņu novēršana", piemērojot mobilitātēm atbalstu par zaļo ceļošanu jeb par ceļošanu ar transporta veidiem, kuriem ir zemi emisiju rādītāji (piem., autobuss, vilciens, koplietošanas automašīna).
- 1.10 RTU OTK atbalsta *Erasmus+* programmas horizontālo prioritāti "Digitālā pārveide", veicinot virtuālu risinājumu izmantošanu mobilitātēs, ieviešot digitālus risinājumus projektu administrēšanā, veicinot darbinieku izpratni par mobilitātēm, kas vērstas uz digitālu prasmju attīstību.
- 1.11 Īstenojot *Erasmus+* projektus, RTU OTK veicina dalībnieku līdzdalību demokrātiskajā dzīvē, pilsonisko iesaistīšanos un Eiropas vērtību aizstāvēšanu. KA131 projekta dalībnieki stiprina savu izpratni par kopējām Eiropas vērtībām - demokrātijas principiem, cilvēka cieņu, nacionālo un cita veida daudzveidību, starpkultūru dialogu utt.

2. Erasmus+ komisija

- 2.1. *Erasmus+* komisija (turpmāk – Komisija) lemj par īstenojamo aktivitāšu nosacījumiem KA131 projektos, par "iekļaušanas" atbalsta piemērošanu, *force majeure* gadījumiem un izskata dalībnieku pretenzijas dažādos ar *Erasmus+* KA131 mobilitāti saistītos jautājumos, kā arī citus jautājumus.
- 2.2. Komisijas sastāvā ietilpst komisijas priekšsēdētājs, projektu koordinators, studiju daļas vadītājs. Komisijas sastāvā var būt arī citi RTU OTK struktūrvienību pārstāvji.
- 2.3. Komisijas sastāvu apstiprina ar RTU OTK direktora rīkojumu.
- 2.4. Jebkādas pretenzijas par dažādiem ar *Erasmus+* KA131 mobilitāti saistītiem jautājumiem jāadresē Komisijas priekšsēdētājam.

3. Personāla docēšanas mobilitāte

- 3.1. Īstenojot docēšanas mobilitāti, RTU OTK docētāji kā vieslektori dodas uz kādu no ārvalstu sadarbības augstskolām.
- 3.2. Docēšanas mobilitātes mērķi:
 - rosināt augstskolas paplašināt un uzlabot piedāvāto kursu klāstu un saturu;

- ļaut studējošajiem, kuriem nav iespēju piedalīties mobilitātes programmā, gūt jaunas zināšanas un pieredzi, ko sniedz ārvalstu vieslektori;
- veicināt zināšanu un pedagoģisko metožu pieredzes apmaiņu;
- motivēt studentus un personālu iesaistīties mobilitātē un palīdzēt viņiem sagatavoties mobilitātes periodam;
- veicināt efektīvāku RTU OTK e-studiju vides un citu digitālo rīku lietošanu studiju procesā.

3.3. Docēšanas mobilitātes nosacījumi:

- minimālais docēšanas vizītes ilgums – 2 (divas) dienas, neieskaitot ceļošanas dienas, maksimālais – 2 (divi) mēneši, neieskaitot ceļošanas dienas;
- docēšanas laikā īstenojamas vismaz 8 (astoņas) lekciju akadēmiskās stundas nedēļā (vai īsākā periodā);
- mobilitāte iespējama tikai uz augstskolu, kurai piešķirta *Erasmus+* augstākās izglītības harta un ar kuru RTU OTK ir noslēgts *Erasmus+* sadarbības līgums;
- Eiropas Komisijas platformā *Beneficiary Module* jānokārto angļu valodas tests komisijas klātbūtnē un sertifikāts jānosūta projekta koordinātoram uz epastu: erasmus@otk.lv vai jāiesniedz akreditēta valodas centra izsniegts angļu valodas sertifikāts (kopija), uzrādot oriģinālu. Dalībniekam jāņem vērā, ka oficiālā darba valoda pārsvarā ir angļu valoda.

4. Personāla mācību mobilitāte

4.1. Personāla mācību mobilitāte domāta RTU OTK personāla profesionālās pilnveides pasākumiem (izņemot konferences), nodrošinot dalību jebkāda veida mācībās, darba vērošanā ārvalstu sadarbības augstskolā vai citā atbilstošā organizācijā.

4.2. Personāla mācību mobilitātes mērķi:

- dot iespēju personālam, tajā skaitā docētājiem, apgūt zināšanas un konkrētas prasmes no ārvalstu partneru pieredzes un uzlabot praktiskās iemaņas, kas nepieciešamas darbā un profesionālajā attīstībā;
- palīdzēt attīstīt sadarbību starp augstskolām un uzņēmumiem;
- motivēt studentus un personālu iesaistīties mobilitātē un palīdzēt viņiem sagatavoties mobilitātes periodam.

4.3. Personāla mācību mobilitātes nosacījumi:

- minimālais personāla mācību vizītes ilgums – 2 (divas) dienas, neieskaitot ceļošanas dienas, maksimālais – 2 (divi) mēneši, neieskaitot ceļošanas dienas;
- mācību tematika var nebūt tieši saistīta ar mobilitātes dalībnieka tiešajiem darba pienākumiem;
- mobilitāte iespējama uz augstākās izglītības iestādi, institūciju, organizāciju vai uzņēmumu.
- Eiropas Komisijas platformā *Beneficiary Module* jānokārto angļu valodas tests komisijas klātbūtnē un sertifikāts jānosūta projekta koordinātoram uz epastu: erasmus@otk.lv vai jāiesniedz akreditēta valodas centra izsniegts angļu valodas sertifikāts (kopija), uzrādot oriģinālu. Dalībniekam jāņem vērā, ka oficiālā darba valoda pārsvarā ir angļu valoda.

5. Personāla mobilitātes organizēšana

- 5.1. Organizē personāla atlasi dalībai *Erasmus+* mobilitātēs un stipendijas saņemšanu organizē atbilstoši Eiropas Komisijas platformā *Beneficiary Module* izveidotai sistēmai.
- 5.2. Personāla pieteikšanos mobilitātei un *Erasmus+* stipendijai organizē projekta koordinators.
- 5.3. Konkurss personāla docēšanas mobilitātei un mācību mobilitātei notiek atsevišķi. Ir iespējams vienlaikus pieteikties abiem mobilitātes veidiem, iesniedzot divus atsevišķus pieteikumus. Pieteikšanās brīdī ir jābūt jau saņemtam ielūgumam no uzņemošās puses. Ievērojot izsludinātā konkursa termiņus, mobilitātes pretendents gatavo pieteikumu (docēšanas mobilitātei, mācību mobilitātei vai abām) un pievieno tam šādus dokumentus:
 - mobilitātes pretendenta iesniegumu par došanos mobilitātē (norādot vietu, laiku un mērķi) ar struktūrvienības vadītāja saskaņojumu.
- 5.5. Komisija izvērtē iesniegto pieteikumu kvalitāti un sniedz pretendētājam norādījumus par tālāko procesu un formalitātēm.
- 5.6. Projekta koordinators saskaņā ar *Erasmus+* vadlīnijām un Eiropas Komisijas noteiktajām stipendiju likmēm aprēķina finansējuma apjomu katrai individuālajai mobilitātei. Individuālais finansējums katram mobilitātes dalībniekam sastāv no uzturēšanās izdevumu un ceļa izdevumu kompensācijas.
- 5.7. Uzturēšanās izdevumus personāla mobilitātei aprēķina par aktivitātes dienām uzņemošajā institūcijā, ievērojot Eiropas Komisijas noteiktās dienas likmes, t.sk. par ceļošanas dienām, kurās nenotiek darbs vai mācības uzņemošajā institūcijā.
- 5.8. Ceļa izdevumus kompensē atbilstoši EK noteiktajām likmēm saskaņā ar attālumu aprēķināšanas rīku: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/resources-and-tools/distance-calculator>.

6. Personāla mobilitātes dalībnieku saistības

- 6.1. Mobilitātes dalībnieks izveido docēšanas programmu/personāla mācību darba plānu (*Mobility agreement*) un saskaņo ar RTU OTK struktūrvienības vadītāju un uzņemošās puses atbildīgo personu pirms mobilitātes perioda sākuma. Mobilitātes programmu noformē ar vizuāli redzamiem parakstiem.
- 6.2. Mobilitātes dalībniekam izveido *Erasmus+* komandējuma rīkojumu vismaz 2 nedēļas pirms plānotā mobilitātes sākuma.
- 6.3. Mobilitātes dalībnieks patstāvīgi rūpējas par Eiropas Veselības apdrošināšanas kartes (EVAK) saņemšanu, ceļojuma apdrošināšanas, transporta un dzīvesvietas organizēšanu.
- 6.4. Mobilitātes dalībnieks paraksta finansējuma līgumu par *Erasmus+* stipendiju personāla mobilitātei pirms mobilitātes sākuma. Līgumu izveido projektu koordinators pēc *Erasmus+* komandējuma rīkojuma apstiprināšanas, Mobilitātes līguma iesniegšanas. Finansējuma līgumu no RTU OTK puses *paraksta direktors*.
- 6.5. *Erasmus+* individuālais atbalsts un ceļa izdevumi tiek pārskaitīti uz mobilitātes dalībnieka kontu 100% apmērā pēc *Erasmus+* līguma (finansējuma līguma) parakstīšanas un rīkojuma par komandējumu noformēšanas.
- 6.6. Pēc mobilitātes dalībnieks iesniedz (klātienē):

– uzņemošās puses oriģinālu parakstītu apliecinājumu, kurā norādīts uzturēšanās iemesls un periods, docēšanas mobilitātes gadījumā – arī docēto stundu skaits, biļetes, iekāpšanas kartes, degvielas čeki vai to kopija.

- 6.7. Pēc mobilitātes beigām projekta dalībnieks aizpilda aptauju, kuras saiti saņem uz e-pastu pēdējā mobilitātes dienā.
- 6.8. Individuālā finansējuma izmaksas katram mobilitātes dalībniekam atzīst izdevumos pēc punktu 6.6. un 6.7. saistību izpildes.
- 6.9. Mobilitātes dalībniekam jāiesniedz vismaz divi apraksti publicēšanai ar bildēm un/vai video vai video rullītis par mobilitātē darīto, lai varētu publicēt Koledžas sociālajos tīklos, kā arī ievietot (ja ir savi sociālie konti) ar mobilitāti saistīto informāciju savos sociālajos tīklos. Ja neizmanto sociālos tīklos, tad papildus pēc atgriešanās no mobilitātes 14 dienu laikā jānosūta individuāls Pieredzes stāsts ar foto uz epastu: erasmus@otk.lv, kuru var publicēt Koledžas mājas lapā.
- 6.10. Ja mobilitātes dalībnieks nav aizpildījis un tiešsaistē iesniedzis dalībnieka individuālo atskaiti, kā arī neizpilda mobilitātes uzdevumus un/vai 6.9. punktā minētos uzdevumus, kā arī neatgriežas Latvijā līgumā paredzētā laikā (norādītajā periodā, kas minēts direktores rīkojumā par komandējumu), tad RTU OTK patur tiesības pieprasīt mobilitātes dalībniekam izmaksātā mobilitātes finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

7. Erasmus+ perioda atzīšana

7.1 *Erasmus+* periodu RTU OTK personālam atzīst attiecīgā struktūrvienība kā tālākizglītību, profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu, personības izaugsmi, valodas un starpkultūru kompetenču uzlabošanu.

8. Nepārvaramas varas (*Force majeure*) apstākļi un ārkārtas situācijas.

- 8.1 Mobilitātes dalībnieka kompetencē ir lēmuma pieņemšana par došanos mobilitātē, kā arī mobilitātes pārtraukšanu vai atcelšanu kādu īpašu, no personas neatkarīgu iemeslu dēļ, nepārvaramas varas apstākļu vai ārkārtas situācijas gadījumā.
- 8.2 Mobilitātes dalībnieks drīkst atcelt organizēto mobilitāti pirms tās uzsākšanas, kā arī pārtraukt uzsāktu mobilitāti, ja iestājušies nepārvaramas varas (*Force majeure*) apstākļi vai izsludināta ārkārtas situācija.
- 8.3 Mobilitātes dalībnieka pienākums ir iespējami ātri sazināties ar projekta koordinātoru, informēt par ārkārtas apstākļu (*Force Majeure*) iestāšanos un savu rīcību.
- 8.4 *Force Majeure* apstākļu gadījumos dalībniekiem var tikt attiecināti neatgūstamie izdevumi, kas radušies mobilitātes laikā, balstoties uz dalībnieka iesniegumu projekta koordinātoram un iesniegtajiem izdevumus pamatojošiem dokumentiem.

Šī kārtība stājas spēkā uzreiz pēc apstiprināšanas.

1- lietvedībai
1- grāmatvedībai