

Izglītības iestāde
Programmas veids
Programmas nosaukums
Iegūstama kvalifikācija
Iepriekšējā izglītība
Īstenošanas ilgums
Ieguves forma

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra "RTU Olaines Tehnoloģiju koledža"
Īsā cikla profesionālā augstākā izglītība
Pārtikas produktu kvalitātes kontrole
Pārtikas kvalitātes speciālists, 5. profesionālās kvalifikācijas līmenis
vispārējā vidējā vai profesionālā vidējā izglītība
2 gadi
klātiene

Apstiprināts

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra
"Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža"

Direktore _____ I. Granta

2024. gada ____.

<zīmoga vieta>

STUDIJU KURSA APRAKSTS

Kurss	Psiholoģijas pamati un lietišķā komunikācija /Basics of Psychology and Business Communication
Kredītpunkti	2 KP
Stundu skaits	52
Teorija	28
Semināri un praktiskie darbi	-
Laboratorijas darbi	-
Patstāvīgie darbi	24
Kurss studiju plānā	2. kursa 3. semestrī
Priekšzināšanas	Vispārējās vidējās izglītības vai profesionālās vidējās izglītības psiholoģijas, saskarsmes, ētikas un/vai sociālās un pilsoniskās prasmes modulis.

Kursa autors

Ainārs Lankovskis, Sociālo zinātņu maģistrs (Mg.sc.soc.)

Kursa mērķis

Attīstīt spēju veiksmīgi adaptēties un integrēties sociālajā vidē. Izveidot izpratni par dažādām cilvēka sociālajām lomām un darbību atbilstoši tām, kā arī motivāciju sevis pilnveidošanai.

Studiju kursa anotācija

Studiju kursā iepazīsies ar psiholoģijas jēdzieniem, terminiem un skaidrojumiem. Tiks aplūkotas svarīgākās saskarsmes psiholoģijas problēmas, galvenie jēdzieni, teorētiskās un praktiskās pieejas. Veicināt izpratni par komunikācijas nozīmi un informācijas apmaiņas pamatprincipiem lietišķajā vidē. Sekmēt prasmi analizēt savu un citu cilvēku komunikāciju, pozitīvas saskarsmes veidošanu, attīstot un pilnveidojot praktiskās komunikācijas tehniku. Veidot prasmes efektīvas lietišķās komunikācijas īstenošanai, darījumu sarunu vadīšanai, ievērojot lietišķo etiķeti. Sniegt ieskatu kvalitatīvas publiskās runas, uzstāšanās un prezentācijas sagatavošanā, akcentējot biežāk pieļautās kļūdas, izprotot neveiksmju iemeslus.

Studiju rezultāti

Prasmes

Studiju kursa apguves rezultātā studenti spēs:

- vadīt saskarsmes partneri un risināt problēmsituācijas;
- apzināties pašizziņas un pašnovērtējuma lomu, ietekmi uz savu darbību un dzīves kvalitāti.
- patstāvīgi apgūt jaunas zināšanas, analizēt, sistematizēt un radoši integrēt iegūto informāciju lietišķajā komunikācijā;
- sekmēt prasmi sagatavot prezentācijas un uzstāties auditorijas priekšā, līdzdarboties un vadīt komandas darbu, piedalīties lietišķās sarunās, panākot rezultatīvu vienošanos;

Zināšanas

Studiju kursa apguves rezultātā studenti:

- zinās indivīda/ personības un sabiedrības sadarbības veidus un raksturojumu;
- psiholoģijas metodes;
- saskarsmes psiholoģijas problēmas;
- zinās teorētiskās atziņas efektīvas lietišķās komunikācijas veidošanā;
- zinās lietišķās etiķetes un uzvedības pamatprincipus.

Izpratne

Studiju kursa apguves rezultātā studenti:

- izprātis sociālo vidi un lomas, saprātis sevi un savu rīcību, cēloņus tam, kas notiek cilvēku attiecībās ik dienas
- izprātis komunikācijas nozīmi un informācijas apmaiņas pamatprincipus lietišķā vidē.

Prasības kredītpunktu iegūšanai (vērtēšana)

Lekciju apmeklējums obligāts (50%) – iegūst izpratni par sociālo vidi un lomām, saprast pašam sevi un savu rīcību, cēloņus tam, kas notiek cilvēku attiecībās ik dienas.

Patstāvīgais darbs (50%) - spēj sagatavot runu un uzstāties auditorijas priekšā, argumentēt savu viedokli, pielietojot praktiskās komunikācijas tehniku.

Kursa plāns

Nr.p.k.	Tēmas	Paredzētais apjoms stundās
1.	Psiholoģija un saskarsme	2
2.	Psiholoģijas metodes	2
3.	Izturēšanās bioloģiskie, sociālie un kultūras pamati	2
4.	Izziņas procesi	4
5.	Kognitīvie procesi	2
6.	Motivācija un vajadzības	2
7.	Psihiskie stāvokļi	2
8.	Sociālpsiholoģija	4
9.	Veselības psiholoģija	2
10.	Personība	4
11.	Lietišķās komunikācijas nozīme profesionālajā darbībā	2
12.	Komunikācijas kanāli	2
13.	Lietišķā etiķete	2
14.	Komunikācijas barjeras	2
15.	Komunikācijas tehnika	2
16.	Publiskā runa	12
17.	Uzstāšanās un prezentēšana	4

Kursa saturs

Nr. p.k.	Tēmas	Apakštēmas	Stundu skaits	
			Teorija	Patstāvīgie darbi
1.	Psiholoģija un saskarsme	Psiholoģijas jēdzieni, termini un skaidrojumi. Psiholoģijas novirzieni. Saskarsmes raksturojums. Saskarsmes ietekmējošie faktori (pats, citi, konteksts). Profesionālās un vispārējās ētikas principi.	2	-
2.	Psiholoģijas metodes	Teorijas un pētījumi psiholoģijā. Psiholoģijas metožu veidi.	1	1
3.	Izturēšanās bioloģiskie, sociālie un kultūras pamati	Cilvēka izturēšanās sociālie pamati. Sociālās kategorijas.	2	-
4.	Izziņas procesi	Sajūtas un uztvere. Uzmanība. Atmiņa. Domāšana.	2	2
5.	Kognitīvie procesi	Problēmu risināšana. Spriešana un loģiskā analīze. Mācīšanās stili. Intelekti un kreativitāte.	1	1
6.	Motivācija un vajadzības	Bioloģiski un sociāli pamatotā motivācija un vajadzības.	1	1
7.	Psihiskie stāvokļi	Emocijas un jūtas.	1	1
8.	Sociālpsiholoģija	Zināšanas par sevi un citiem. Attieksme. Pievilcīgums. Izturēšanās grupā. Aizspriedumi un diskriminācija. Sociālās un kultūras atšķirības.	2	2
9.	Veselības psiholoģija	Psihe un ķermenis. Stress un veselība. Atkarība un tās veidi. Izdegšana. Pārvarēšana (coping)	2	-
10.	Personība	Pašizziņa. Pašvērtējums. Pretenziju līmenis, subjektīvā kontrole. Pašefektivitāte. Vērtības. Personības izvērtēšana.	2	2
11.	Lietišķās komunikācijas nozīme profesionālajā darbībā	Lietišķās komunikācijas nozīme profesionālajā darbībā. Komunikācijas process, veidi un elementi.	2	-
12.	Komunikācijas kanāli	Informācijas nodošanas veidi. Modernās un tradicionālās informācijas tehnoloģijas, to sadarbība un lietošanas atšķirības.	2	-

13.	Lietišķā etiķete	Lietišķās etiķetes un uzvedības pamatprincipi komunikācijā.	2	-
14.	Komunikācijas barjeras	Fiziskās barjeras. Sociāli psiholoģiskās barjeras. Komunikāciju barjeru pārvarēšana.	2	-
15.	Komunikācijas tehnika	Informācijas sniegšana. Aktīvās klausīšanās un jautāšanas tehnikas. Atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana. Konflikta risināšana.	2	-
16.	Publiskā runa	Runas sagatavošana. Tēmas izvēle. Mērķa formulējums. Klausītāju novērtējums. Runas plāna, prezentācijas gatavošana. Runas tehnika. Balss un ķermeņa izteiksmes līdzekļi. Uzskates līdzekļi un to veidi.	2	10
17.	Uzstāšanās un prezentēšana	Uzstāšanās auditorijas priekšā. Savu un citu ziņotāju uzstāšanās vērtējums un analīze.	-	4
KOPĀ			28	24

Studējošo patstāvīgo darbu organizācija un uzdevumi:

Studējošiem kursa ievadlekcijā izklāsta patstāvīgo darbu izpildes norisi un uzdevumus, nosaka patstāvīgo darbu izpildes termiņus. Studējošie patstāvīgi apstrādā patstāvīgā darba izpildei izpētes datus un noformē tos, izmantojot zinātnisko literatūru un studiju kursā paredzēto mācību literatūru.

Patstāvīgais darbs – Publiskā runa – runas un prezentācijas sagatavošana.

Literatūra (mācību)

1. Dubkēvičs L. Ievads saskarsmē. Ozolnieki: LLKC, 1997
2. Lails E.Borns, Nensija Felipa Ruso, Psiholoģija 1.daļa. Rīga: RaKa, 2000
3. Lails E.Borns, Nensija Felipa Ruso, Psiholoģija 2.daļa. Rīga: RaKa, 2001
4. Lails E.Borns, Nensija Felipa Ruso, Psiholoģija 3.daļa. Rīga: RaKa, 2001
5. Lails E.Borns, Nensija Felipa Ruso, Psiholoģija 4.daļa. Rīga: RaKa, 2001
6. Losons K., Prasme sadarboties ar sarežģīta rakstura cilvēkiem. Rīga: Zvaigzne ABC, 2010
7. Omārova S., Cilvēks runā ar cilvēku. Saskarsmes psiholoģija.- Rīga: Birznieka SIA "Kamene", 1998
8. Psiholoģija / red. S. Miežite, I. Austers. Rīga: LU, 2011
9. Purēna D., Purēns V. Psiholoģija: mācību grāmata. Rīga: RaKa, 2010
10. Reņģe V., Psiholoģija. Savstarpējo attiecību psiholoģija. Rīga: Zvaigzne ABC, 2004
11. Reņģe V. Mūsdienu organizāciju psiholoģija. R.: Zvaigzne ABC, 2007
12. Vigotskis Ļ., Domāšana un runa. EVE, 2002
13. Apele A., Prasme runāt publiski. Komplektā CD. Zvaigzne ABC, 2011
14. Gabors D., Vārdi, kas pārliecina. Zvaigzne ABC, 2008
15. Herbsts D., Komunikācija uzņēmumā. Zvaigzne ABC, 2007
16. Kalve I., Dokumentu pārvaldība no A līdz Z., BA „Turība”, 2013
17. Kramiņš E., Runas prasme saziņā., BA Turība, 2005
18. Odiņa A., Labas uzvedības grāmata., Zelta grauds, 2014
19. Saskarsme audzēkņiem., Jumava, 1999

Literatūra (papildliteratūra)

1. Apele A., Prasme runāt publiski. Komplektā CD. Rīga: Zvaigzne ABC, 2011
2. Drukers F., Efektīvs vadītājs. Rīga: Zoldnera izdevniecība, 2014
3. Faina D., Saviesīgo sarunu māksla. Rīga: Zvaigzne ABC, 2009
4. Fisks P., Klientu apkalpošanas ģēnijs. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2010
5. Fosters D., Lietišķā etiķete Eiropā. Rīga: Zvaigzne ABC, 2016
6. Hendijs Č., Veismīgs darbs organizācijās. Rīga: Zvaigzne ABC, 2009
7. Heppell M., Piecvaigžņu serviss ar minimāliem ieguldījumiem. Rīga: Zvaigzne ABC, 2010
8. Karlsons R., Neuztraucies par sīkumiem. Rīga: Jumava, 1997
9. Keltikangasa – Jervinena L., Augsta pašapziņa. Rīga: Zvaigzne ABC, 2013
10. Kumars V. Ķermeņa valoda. Rīga: Zvaigzne ABC, 2007
11. Nicho Ozoliņa A., Vidnere M., Stress: Tā pārvarēšana un profilakse. Rīga: Biznesa partneri, 2004
12. Odiņa A., Labas uzvedības grāmata. Rīga: Zelta grauds, 2014
13. Pīzi Alans un Barbara, Ķermeņa valoda. Rīga: Jumava, 2006
14. Psihosociālā darba vide /Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, Labklājības ministrija. Rīga: Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, 2010
15. Templers R., Menedžmenta likumi. Rīga: Zvaigzne ABC, 2007
16. Templers R., Veismīgas karjeras likumi. Rīga: Zvaigzne ABC, 2007
17. Vanderbilta E., Lielā etiķetes grāmata. Rīga: Jumava, 2012
18. Vofs E., Es klausītu savus vecākus, ja viņi aizvērtos. Rīga: Zvaigzne ABC, 2013
19. Ārmstrongs M., Kā kļūt par izcilu menedžeri, Zvaigzne ABC, 2008
20. Brēdemeiers K., Vārda spēks., Zvaigzne ABC, 2010
21. Brēdemeiers K., Melnā retorika., Zvaigzne ABC, 2008
22. Bredberijs E., Izcilas prezentācijas prasmes., Zvaigzne ABC, 2008
23. Dombrovska L.R., Cilvēkresursu kapitāla vadība., Zvaigzne ABC, 2009
24. Efektīva komunikācija on Harvard Business Review, Lietišķās informācijas dienests, 2007
25. Faina D., Saviesīgo sarunu māksla., Zvaigzne ABC, 2009
26. Fisks P., Klientu apkalpošanas ģēnijs., Lietišķās informācijas dienests, 2010
27. Fosters D., Lietišķā etiķete Eiropā., Zvaigzne ABC, 2016
28. Frīmentls D., Aktīva klientu apkalpošana., Zvaigzne ABC, 2006
29. Heppell M., Piecvaigžņu serviss ar minimāliem ieguldījumiem., Zvaigzne ABC, 2010
30. Karuters Ī., Kā ietekmēt cilvēkus un likt viņiem mainīt domas., Zvaigzne ABC, 2009
31. Kumars V. Ķermeņa valoda, Zvaigzne ABC, 2007

Ieteicamā periodika

1. Psiholoģijas pasaule. Žurnāls
2. Psiholoģija mums. Žurnāls