



**RTU
OLAINES TEHNOLOĢIJU
KOLEDŽA**

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža»
Reģ. Nr. 90000032471
Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines novads, LV-2114
Tālrunis/fakss: +371 67962141, e-pasts: olaineskoledza@otk.lv

Apstiprināts:
Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras
“Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža”
domes sēdē
Olainē, 2024. gada 27. jūnijā
Protokols Nr. 6
I. Granta

**Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra “Rīgas Tehniskās universitātes Olaines
Tehnoloģiju koledža”.**

**NOLIKUMS
par Valsts noslēguma pārbaudījumu**

*Izdots saskaņā ar Augstskolu likumu,
Profesionālās izglītības likumu,
MK Noteikumiem Nr.305 Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu,
Izglītības likuma 14.panta 19.punktu, “Nolikumu par studiju un pārbaudījumu kārtību”,
ar RTU padomes 2023. gada 30. maija sēdes (protokols Nr. 28) lēmumu apstiprināto
Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas nolikumu.*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. “Nolikums par Valsts noslēguma pārbaudījumu” ir pamatdokuments, kas reglamentē kārtību, kādā tiek organizēts Valsts noslēguma pārbaudījums un kvalifikācijas piešķiršana Rīgas Tehniskās universitātes aģentūrā “Rīgas Tehniskās universitātes Olaines tehnoloģiju koledža” (turpmāk tekstā – OTK) īstenotajās īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.
- 1.2. Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas apguves beigās kārtojams Valsts noslēguma pārbaudījums (turpmāk tekstā - VP), kuru vērtē ar OTK direktora rīkojumu apstiprināta VP komisija.
- 1.3. Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās Valsts noslēguma pārbaudījums ir **kvalifikācijas darbs** (turpmāk tekstā – KvD) un tā aizstāvēšana

- 1.4. Tiesības izstrādāt un aizstāvēt KvD ir studējošajiem, kuri sekmīgi apguvuši studiju programmu un ieguvuši nepieciešamo kredītpunktu skaitu un nokārtojuši citas studiju līgumā paredzētās saistības.
- 1.5. KvD tiek izstrādāts un aizstāvēts valodā, kurā studējošais apguvis programmu.
- 1.6. KvD pēc aizstāvēšanas 3 gadus glabā OTK bibliotēkā un pēc tam tos nodod OTK arhīvā.

2. Valsts noslēguma pārbaudījuma komisija

- 2.1. Katrai studiju programmai studentu zināšanu novērtēšanai un kvalifikācijas piešķiršanai ar direktora rīkojumu tiek izveidota VP komisija.
- 2.2. Valsts noslēguma pārbaudījumu komisija sastāvs:
 - 2.2.1. Komisijas priekšsēdētājs ir kvalificēts nozares speciālists, kurš neatrodas darba tiesiskajās attiecībās ar OTK.
 - 2.2.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks - koledžas direktors vai direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā.
 - 2.2.3. Divi nozares speciālisti, kuri nav darba tiesiskajās attiecībās ar koledžu.
 - 2.2.4. Viens studiju daļas darbinieks vai docētājs, kurš veic sekretāra pienākumus un nepiedalās vērtēšanā.
- 2.3. VP komisija saņem šādus dokumentus:
 - 2.3.1. KvD ar vadītāja atsaukumi un recenziju.
 - 2.3.2. Direktora vietnieka studiju un pētniecības darbā apstiprinātu vērtējumu kopsavilkumu.
 - 2.3.3. Rīkojumu par atļauju studentam kārtot VP.
- 2.4. VP komisijas locekļu tiesības un pienākumi:
 - 2.4.1. Piedalīties KvD aizstāvēšanā un vērtēt to.
 - 2.4.2. Veikt KvD analīzi un novērtēšanu.
 - 2.4.3. Veikt galīgo rezultātu apkopošanu un izvērtēšanu ne vēlāk kā 24 stundu laikā pēc KvD aizstāvēšanas.
 - 2.4.4. Veikt rezultātu analīzi.
- 2.5. VP komisija, novērtējot KvD, ņem vērā:
 - 2.5.1. KvD kvalitāti, teorētisko jautājumu risinājumu un to izklāstu, atbilstību OTK Padomē vai Domē apstiprinātajiem metodiskajiem norādījumiem par kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu.
 - 2.5.2. Studenta ziņojumu KvD aizstāvēšanā un atbildes uz jautājumiem.
 - 2.5.3. KvD vadītāja atsaukumi.
 - 2.5.4. KvD recenziju.

3. Valsts noslēguma pārbaudījuma organizācija

- 3.1. VP laiks tiek noteikts atbilstoši studiju programmai un studiju kalendārajam grafikam.
- 3.2. OTK direktors izdod rīkojumu par VP norisi ne vēlāk kā trīs nedēļas pirms pārbaudījuma sākuma.
- 3.3. VP norise:
 - 3.3.1. To vada VP komisija priekšsēdētājs. Pirms VP uzsākšanas komisija iepazīstina studentus ar VP kārtības noteikumiem.
 - 3.3.2. Lēmumu par studenta atbildes vērtējumu 10 ballu sistēmā VP komisija pieņem slēgtā sēdē ar balsu vairākumu. Strīdus gadījumā izšķirošā balss ir VP komisijas priekšsēdētājam.

- 3.3.3. VP rezultātus reģistrē protokolā, ko paraksta VP komisijas locekļi.
- 3.4. KvD izstrādāšana un aizstāvēšana:
- 3.4.1. KvD ir studenta patstāvīgs darbs, kuru aizstāvojot viņš iegūst profesionālo kvalifikāciju attiecīgajā nozarē. Izstrādājot KvD, students padziļina, sistematizē un nostiprina iegūtās zināšanas.
- 3.4.2. KvD izstrādāšanu un aizstāvēšanu (tēmas izvēli un apstiprināšanu, izstrādes būtību, saturu, izstrādes un aizstāvēšanas procesu un vērtēšanu) reglamentē OTK Padomē vai Dome apstiprināti metodiskie norādījumi par kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu.
- 3.4.3. KvD izstrādā tie studenti, kuri saņēmuši sekmīgu vērtējumu visos studiju programmā paredzētajos studijuursos un praksēs, un kuriem ar direktora rīkojumu ir dota atļauja strādāt pie kvalifikācijas darba.
- 3.4.4. KvD izstrādes gaitu kontrolē direktora vietnieks studiju un pētniecības darbā.
- 3.4.5. Atbilstoši Studiju kalendārā grafikā noteiktam KvD izstrādes laika perioda sestajā nedēļā tiek organizēta KvD priekšizstāvēšana.
- 3.4.6. KvD recenzēšanai OTK direktors sagatavo rīkojumu par recenzentiem - kvalificētiem speciālistiem.
- 3.4.7. Recenzents recenzē darbu pēc recenzijā iekļautiem vērtēšanas kritērijiem, skat. 1., 2. pielikumu.
- 3.4.8. Ar KvD recenziju studentu jāiepazīstina ne vēlāk kā 2 darba dienas līdz aizstāvēšanai. Labojumi KvD pēc recenzijas saņemšanas nav pieļaujami.
- 3.4.9. KvD aizstāvēšanā drīkst piedalīties darbu vadītāji, recenzenti, mācībspēki, nozares profesionālo organizāciju un darba devēju pārstāvji.
- 3.4.10. KvD tematus un saturu izstrādā students, apstiprina KvD vadītājs.
- 3.4.11. KvD (projekts) sastāv no literatūras apskata, tehnoloģiskās daļas, ekonomiskās daļas vai SVID analīzes, darba, vides drošības daļas un grafiskās daļas. KvD var papildināt ar darba autora izgatavotiem modeļiem, paraugiem, maketiem.
- 3.4.12. KvD (pētnieciskais darbs) sastāv no literatūras apskata, pētnieciskās daļas, ekonomiskās daļas vai SVID analīzes, darba un vides drošības daļas.
- 3.4.13. Par KvD vadītājiem ar direktora rīkojumu nozīmē nozares studiju programmu docētājus vai nozares speciālistus.
- 3.4.14. KvD vadītāja pienākumi:
- 3.4.14.1. Saskaņo KvD tēmu Studiju daļā;
- 3.4.14.2. Izstrādā KvD uzdevumus;
- 3.4.14.3. Vada KvD izstrādāšanu;
- 3.4.14.4. Dod rakstisku atsaukumu par studenta veikto darbu un vērtējumu 10 ballu sistēmā.
- 3.4.15. KvD izstrādāšanai var piesaistīt konsultantus – kvalifikācijas darba tēmai atbilstošo studiju kursu docētājus vai profesionālās darbības jomā atzītus speciālistus.
- 3.4.16. Pirms KvD aizstāvēšanas kvalifikācijas darba vadītājs veic KvD oriģinalitātes (plaģiātisma iespējas izslēgšana) pārbaudi.

4. Vērtēšanas kārtība

- 4.1. Vērtējums VP daļā ir 10 ballu skalā.
- 4.2. Zemākais sekmīgais vērtējums ir 4 (gandrīz viduvēji).

4.3. VP gala vērtējumu nosaka VP komisija.

4.4. Punktu iegūvi nosaka pēc 1. tabulas kritērijiem.

1. tabula

Vērtēšanas kritēriji un maksimāli iegūstamo punktu skaits

Vērtētāji un/vai vērtēšanas kritēriji	Maksimālais iegūstamais punktu skaits
Vadītāja atsauksme	10
Recenzenta vērtējums	20
Komisijas vērtējums par kvalifikācijas darbu	10
Prezentācijas noformējums	10
Studenta ziņojums (skaidrība, profesionalitāte)	30
Atbildes uz jautājumiem	20
Kopā:	100

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skala

Punktu skaits kopā	35-45	46-57	58-67	68-76	77-85	86-93	94-100
Vērtējums	4	5	6	7	8	9	10

5. Studenta pienākumi

5.1. Izstrādāt KvD noteiktajā apjomā un termiņā.

5.2. Ierasties uz KvD izstrādes starppārbaudēm un priekšizstāvēšanām.

5.3. Divas darba dienas pirms KvD aizstāvēšanas nodot darbu kopā ar vadītāja atsauksmi un recenziju Studiju daļā.

6. Apelācijas kārtība

6.1. Students ir tiesīgs iesniegt apelāciju par VP vērtējumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas.

6.2. Apelācijas komisiju izveido attiecīgā studiju programmā ar direktora rīkojumu divu darba dienu laikā pēc apelācijas saņemšanas.

6.3. Izskatot apelāciju, komisijas sastāvā jābūt priekšsēdētājam un vismaz diviem komisijas locekļiem.

6.4. Lai izslēgtu interešu konflikta iespējamību, apelācijas izskatīšanas procesā nepiedalās VP komisijas locekļi.

6.5. Apelācijas komisija izskata studenta iesniegumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc direktora rīkojuma par apelācijas komisiju. Uz komisijas sēdi uzaicina apelācijas iesniedzēju un VP komisijas priekšsēdētāju. Paskaidrojumu sniegšanai konkrētā lietā uz komisijas sēdi var uzaicināt VP komisijas locekļus, darba vadītāju un recenzentu. Komisijas lēmumu studentam izsniedz rakstveidā.

6.6. Apelācijas komisijas sēdes protokolē sekretārs.

7. Studenta tiesības

- 7.1. Studentiem, kuru sekmju kopsavilkumā visi vērtējumi ir 8 balles un augstāk, un kuri VP saņēmuši vērtējumu 9 vai 10 balles, ar VP komisijas lēmumu var piešķirt diplomu ar izcilību.
- 7.2. Studentu, kurš nav kārtojis VP vai ieguvis VP zemāku vērtējumu par 4 (gandrīz viduvēji), saņem izziņu par teorētiskā kursa apgūšanu, studentu eksmatrikulē bez kvalifikācijas piešķiršanas.
- 7.3. Studentiem, kuri VP saņēmuši nesekmīgu vērtējumu, pēc eksmatrikulācijas no koledžas ir tiesības trīs gadu laikā izstrādāt KvD, kuru aizstāvēt un iegūstot sekmīgu vērtējumu, studentam ir tiesības saņemt diplomu.
- 7.4. Atkārtota VP kārtošana ir maksas pakalpojums, atbilstoši OTK cenrādim.

8. Kvalifikācijas piešķiršana

- 8.1. VP komisija pieņem lēmumu par kvalifikācijas piešķiršanu, ja students VP ir ieguvis vērtējumu, kas ir ne zemāks par 4 (gandrīz viduvēji).
- 8.2. VP komisijas lēmumu par kvalifikācijas piešķiršanu reģistrē Valsts noslēgumu pārbaudījumu komisijas protokolā un paraksta VP komisijas locekļi.
- 8.3. VP komisijas sēdes protokolā sekretārs ieraksta kvalifikācijas darba aizstāvēšanas datumu, komisijas sastāvu, studenta vārdu un uzvārdu, saņemto vērtējumu, lēmumu par kvalifikācijas piešķiršanu, lēmumu par diplomu ar izcilību izsniegšanu. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē. Protokoli atrodas Studiju daļā līdz nodošanai OTK arhīvā.
- 8.4. Pamatojoties uz Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas lēmumu par kvalifikācijas piešķiršanu un diplomu izsniegšanu, OTK direktors izdod rīkojumu par kvalifikācijas piešķiršanu, diplomu izsniegšanu un studentu eksmatrikulāciju. Diplomu paraksta Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas priekšsēdētājs un OTK direktors.

Atļauju aizstāvēties:
direktora vietnieks studiju
un pētniecības darbā

202__ .g. " __ " __

Studenta/es kvalifikācijas darba

Recenzija

Studenta/es vārds, uzvārds

Studiju programmas nosaukums:

Biotehnoloģija

Iegūstamā kvalifikācija:

Biotehnoloģisko procesu speciālists

Grupa

Kvalifikācijas darba tēma:

Recenzēšanai iesniegts darbs šādā apjomā:

Kvalifikācijas darba vērtējums _____
(10 ballu sistēmā)

(recenzenta paraksts)

(paraksta atšifrējums)

2024. g. " __ " __

Vadlīnijas recenzijai

- Katras darba nodaļas izpildes raksturojums:
 - jaunāko zinātnes un tehnikas sasniegumu un ražošanas pieredzes izmantošana kvalifikācijas darbā;
 - kvalifikācijas darba grafiskās daļas (ja darbā nepieciešama un ir) izpildes novērtējums;
 - darba aprakstošās daļas kvalitātes novērtējums;
 - darba ekonomiskās daļas novērtējums.
- Atsauksme par darbu kopumā:
 - darba uzbūve un apjoms, mērķa formulējums un uzdevumu atbilstība mērķim, darba saturiskais un literārais noformējums, korekta avotu norāde.
- Slēdziens par studenta izpildītā darba pielietošanas iespējām ražošanā, tā tautsaimnieciskā nozīme.
- Secinājumi par izpildītā kvalifikācijas darba atbilstību kvalifikācijas darba mērķim un uzdevumiem, to atbilstība darbā iegūtajiem rezultātiem.
- Izmatotās literatūras vērtējums. Vai darbā izmantota jaunākā speciālā un zinātniskā literatūra?

Atļauju aizstāvēties:
direktora vietnieks studiju
un pētniecības darbā

202__g. "___" _____

Studenta/es kvalifikācijas darba

Recenzija

Studenta/es vārds, uzvārds

Studiju programmas nosaukums:

Iegūstamā kvalifikācija:

Grupa

Kvalifikācijas darba tēma:

Pārtikas produktu kvalitātes kontrole

Pārtikas kvalitātes speciālists

Recenzēšanai iesniegts darbs šādā apjomā : _____ lpp

Kvalifikācijas darba vērtējums _____
(10 ballu sistēmā)

(recenzenta paraksts)

(paraksta atšifrējums)

2024. g. "___" _____

Prasības recenzijai

1. Atsauksme par darbu kopumā:

darba uzbūve un apjoms, darba temata aktualitātes novērtējums, mērķa formulējums un uzdevumu atbilstība mērķim, secinājumu atbilstība uzdevumiem un darbā iegūtajiem rezultātiem, darba saturiskais un literārais noformējums, korekta avotu norāde.

2. Katras darba daļas izpildes raksturojums, zinātnes un tehnikas sasniegumu un ražošanas pieredzes izmantošana kvalifikācijas darba izstrādē.

3. Slēdziens par studenta izpildītā darba pielietošanas iespējām ražošanā, tā tautsaimnieciskā nozīme.

4. Atsauksme par darbā izmantoto literatūru. Vai darbā izmantota jaunākā speciālā un zinātniskā literatūra?

