



**RTU  
OLAINES TEHNOLOĢIJU  
KOLEDŽA**

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža»  
Reģ Nr. 90000032471  
Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines novads, LV-2114  
Tālr./fakss: +371 67962141, e-pasts: olaineskoledza@otk.lv

Olainē

APSTIPRINĀTS

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras  
"Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža"  
Direktora p.i. Uģa Rusmaņa  
2026. gada 19.janvāra  
rīkojumu Nr. 0X300-1.7.1/2

**PROFESIONĀLĀS VIDUSSKOLAS AUDZĒKŅU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS  
KĀRTĪBA**

**Kārtība izstrādāta pamatojoties uz:**

- Izglītības likumu (29.10.1998. 35.panta 3.punkts);
- Vispārējās izglītības likumu (10.06.1999. 15. pants, 1.4.punkts, 17. panta 1.6. punkts, 19. panta 1.4. punkts);
- Profesionālās izglītības likumu (10.06.1999. 23.1. punkts);
- LR MK 02.06.2020. noteikumiem Nr.41 "Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu";
- LR MK 03.09.2019. noteikumiem Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem";
- LR MK 29.11.2022. noteikumiem Nr.752 "Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību";
- LR Izglītības un zinātnes ministrijas 02.05.2023. iekšējiem noteikumiem Nr.13. "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām";
- 28.05.2024. MK noteikumi Nr. 309. "Valsts pārbaudījumu norises kārtība";
- 05.07.2022. MK noteikumi Nr. 398 " Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību " spēkā esošajā redakcijā.

**1. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi**

- 1.1. Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas (turpmāk – koledžas) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un koledžas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
- 1.2. Izmantoto terminu skaidrojums:
  - 1.2.1. formatīvā vērtēšana – izglītojamā snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos; pierādījumu iegūšana (laikus un regulāri sniegta attīstoša atgriezeniskā saite (ko var sniegt gan pedagogs, gan citi izglītojamie par izglītojamā sniegumu) mācīšanās laikā;

- 1.2.2. summatīvā vērtēšana – izglītojamā snieguma novērtēšana, ar kuras palīdzību pedagogs izmēra un dokumentē izglītojamā mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā;
- 1.2.3. diagnosticējošais darbs – pārbaudes darbs, kura mērķis ir noteikt izglītojamā vai izglītojamo grupas mācīšanās vajadzības mācību sasniegumu uzlabošanai; tā rezultātu dokumentēšanai izmanto formatīvo vērtēšanu;
- 1.2.4. summatīvās vērtēšanas darbs – temata nobeiguma vērtēšanas darbs (turpmāk - pārbaudes darbs) mācīšanās posma noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;
- 1.2.5. kombinētais nobeiguma vērtēšanas darbs – pārbaudes darbs mācību priekšmetā, Profesionālajos kompetenču un mūžizglītības modulī (turpmāk - modulis), kuru veic izglītojamais, kurš pieteicies mācību gada vai moduļa vērtējuma uzlabošanai šajā mācību priekšmetā; tā saturu, vērtēšanas kritērijus un norises kārtību izstrādā un nosaka mācību priekšmeta pedagogs vai metodiskā komisija; tas veidots, iekļaujot visu mācību gada vai mācību kursa laikā apgūto mācību saturu;
- 1.2.6. monitoringa darbs – valsts pārbaudes darbs, kura saturu un norises kārtību izstrādā un nosaka Valsts izglītības satura centrs vai citas institūcijas un kura mērķis ir iegūt objektīvus datus par mācību satura apguves kvalitāti; šī darba rezultāts neietekmē izglītojamo mācību sasnieguma rezultātu;
- 1.2.7. valsts pārbaudes darbs – valstiskas institūcijas (Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts izglītības satura centra) veidots pārbaudes darbs;
- 1.2.8. nv – jeb apzīmējums "nav vērtējuma", kuru lieto, ja izglītojamais darbā, kurš ticis vērtēts summatīvi, nav saņēmis vērtējumu;
- 1.2.9. semestra vērtējums – zināšanu un prasmju vērtējums par mācību gada laika posmu;
- 1.2.10. gada vērtējums - zināšanu un prasmju novērtējums par visu mācību gadu konkrētajā mācību priekšmetā/modulī;
- 1.2.11. galīgais vērtējums - zināšanu un prasmju kopsavilkuma novērtējums pēc konkrētā mācību priekšmeta/moduļa vai izglītības posma noslēguma.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši valsts vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības standartu prasībām, veic saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 2. maija noteikumiem Nr. 220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 220).
- 1.4. Praksi novērtē saskaņā ar Koledžas iekšējiem noteikumiem "Prakses organizēšanas kārtība".
- 1.5. Grupu audzinātāji ar šiem iekšējiem noteikumiem iepazīstina izglītojamos (izglītojamie iepazīšanos apliecina ar savu parakstu) un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus. Iekšējie noteikumi tiek publicēti koledžas mājaslapā.
- 1.6. Vērtēšanas kārtība jāievēro visiem Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas (turpmāk tekstā - OTK) pedagogiem visos mācību priekšmetos un moduļos.
- 1.7. Vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām, mācību priekšmetiem, moduļiem un visiem pedagogiem.
- 1.8. Ar vērtēšanas kārtību, saturu un metodēm jāiepazīstina visi skolas pedagogi (atbildīgs Struktūrvienības vadītājs), audzēkņi un vecāki (atbildīgi grupu audzinātāji).

## **2. Mācību sasniegumu vērtēšanas būtība, formas un metodiskie paņēmieni**

- 2.1. Vērtējums – izglītības programmā noteikto zināšanu, prasmju un iemaņu apguves līmeņa apliecinājums ballēs (summatīvais vērtējums) vai procentu vērtējuma (formatīvais vērtējums) veidā.
- 2.2. Vērtētājs var būt:
  - 2.2.1. pedagogs – mācību procesā veidojot pārbaudes darbus, pārbaudot un analizējot audzēkņu atbildes, mājas darbus, patstāvīgos darbus, novērojot mācību procesu klasē - prasmju attīstību, attieksmju veidošanos, ja tas ir iekļauts vērtēšanas kritērijos un ir iepriekš skaidri zināms un saprotams audzēkņim;
  - 2.2.2. audzēkņu savstarpējā vērtēšana pēc pedagoga vai audzēkņu grupas veidotajiem kritērijiem; vērtēšana var notikt atklāti un aizklāti, klasē un patstāvīgi mājās, tā var izpausties kā novērtēšana punktos, argumentēta rakstveida atsauksme vai recenzija, mutvārdu novērtēšana,

- balsošana par vērtējumu u.c.;
- 2.2.3. audzēknis pašnovērtēšanā pēc pedagoga izvirzītajiem vai paša formulētajiem kritērijiem, novērtējot savu darbu, kā arī vērtējot savu izaugsmi.
- 2.3. Vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa, tāpēc veicama visā mācību procesa laikā, izvēloties piemērotāko:
- 2.3.1. vērtēšanas vietu mācību procesā (ievadvērtēšana, kārtējā vērtēšana, robežvērtēšana, nobeiguma vērtēšana);
- 2.3.2. vērtēšanas mērķi (diagnosticējošā vērtēšana, veidojošā jeb formatīvā vērtēšana, apkopojošā jeb summatīvā vērtēšana);
- 2.3.3. vērtēšanas norises veidu (mutvārdos, rakstos vai kombinēti rakstos un mutvārdos, praktiski u.tml.);
- 2.4. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām metodēm.
- 2.5. Lai daudzpusīgi un maksimāli objektīvi novērtētu katra audzēkņa apguves līmeni, vērtējumam jāatspoguļo gan apgūto zināšanu apjoms, gan iegūtās prasmes, gan arī katra audzēkņa individuālā attīstības dinamika.
- 2.6. Pārbaudes darbos var vērtēt tikai zināšanas un prasmes, ņemot vērā darba izpildes kultūru un attieksmi.

### **3. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana**

- 3.1. Koledža plāno un īsteno valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un profesionālās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
- 3.1.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem;
- 3.1.2. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma, piemēram, temata, moduļa, izglītības programmas vai tās daļas, apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;
- 3.1.3. diagnosticējošā vērtēšana – noteikt izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegt izglītojamam papildu atbalstu, plānot un uzlabot mācīšanu.
- 3.2. Summatīvais vērtējums vispārīglītojošo mācību priekšmetu apgūvē un noslēguma pārbaudījumos tiek izteikts 10 ballu skalā, ievērojot šo noteikumu 1. pielikumā noteikto proporcionalitāti.
- 3.3. Moduļa apguve, prakse un noslēguma pārbaudījumi tiek izteikti 10 ballu skalā, ievērojot šo noteikumu 2. pielikumā noteikto proporcionalitāti.
- 3.4. Mācību priekšmets/modulis tiek uzskatīts par apgūtu, ja mācību snieguma vērtējums ir vismaz:
- 3.4.1. 4 balles vispārīglītojošos mācību priekšmetos;
- 3.4.2. 5 balles profesionālajos un mūžizglītības moduļos.
- 3.5. Vērtēšanu var organizēt mutiskā, rakstiskā vai kombinētā veidā.
- 3.6. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta/moduļa pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta/moduļa vērtēšanas plānu, kas ietver formatīvās un summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, mācību gada un mācību priekšmeta/moduļa vērtējumu iegūšanas nosacījumus:
- 3.6.1. iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos;
- 3.6.2. mācību sasniegumu vērtējumi atbilst izglītojamā demonstrētajam sniegtajam un izaugsmei.
- 3.7. Katrai grupai drīkst organizēt ne vairāk kā divus summatīvos pārbaudes darbus dienā.

### **4. Mācību snieguma vērtēšanas organizēšana**

- 4.1. Informējot par plānoto pārbaudes darbu, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudes darba tēmu, izpildes laiku un sasniedzamo rezultātu vērtēšanas kritērijiem. Ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem audzēknis rakstiskā veidā var iepazīties pirms sāk pildīt pārbaudes darbu.
- 4.2. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu kritērijus mācību priekšmetā, modulī summatīvajā vērtēšanā 10 ballu skalā detalizētāk nosaka katrs pedagogs atbilstoši izstrādātajam pārbaudes darba sasniedzamajam rezultātam.

- 4.3. Atbilstoši pedagoga formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem katras tēmas/temata noslēgumā (ja mazāk par 20 stundām) vai pēc notikušajām 20 – 24 stundām, pedagogs izliek vienu summatīvo vērtējumu, ja mācību priekšmets/modulis turpinās.
- 4.4. Atbilstoši pedagoga formulētajiem sasniedzamajiem rezultātiem ne retāk kā pēc katrām notikušām 8 – 12 stundām ieteicams izlikt vienu formatīvo vērtējumu.
- 4.5. Visi pedagoga uzdotie summatīvi vērtējamie darbi izglītojamajam ir obligāti, lai iegūtu vērtējumu.
- 4.6. Pedagogs visiem pārbaudes darbiem:
  - 4.6.1. Mykoob pievieno vērtēšanas kritērijus.
  - 4.6.2. veic pārbaudes darba analīzi un nodrošina atgriezenisko saiti audzēkņim rakstiskā vai mutiskā veidā.
- 4.7. Formatīvos vērtējumus pedagogs izsaka apguves procentos (%). Ja izglītojamais nodarbības laikā nav pildījis darba uzdevumu un/vai pedagogs nevar novērtēt izglītojamā sniegumu, tad tas tiek apzīmēts ar “0%”.
- 4.8. Novērtētos pārbaudes darbus papīra vai elektroniskā formā pedagogs uzglabā līdz mācību gada beigām.
- 4.9. Pēc izglītojamā vai tā likumiskā pārstāvja lūguma pedagogam ir pienākums iepazīstināt ar novērtēto šī izglītojamā pārbaudes darbu. Pedagogs ir tiesīgs neizsniegt novērtēto pārbaudes darbu izglītojamajam vai viņa likumiskajam pārstāvim, kamēr nav novērtēti visu grupas izglītojamo pārbaudes darbi. Pārbaudes darbu aizliegts fotografēt un pavairot.
- 4.10. Ja pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu, tad Mykoob šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums “nv”. Pēc vienošanās ar mācību daļu, var būt ieraksts “atb” (atbrīvots), ja audzēknis ir bijis attaisnotā prombūtnē, kas saistīta ar izglītības procesu. Apzīmējumu „nv” mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
  - 4.10.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais summatīvās vērtēšanas darbs, kurš izglītojamam bija jāizpilda;
  - 4.10.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvās vērtēšanas darbu;
  - 4.10.3. summatīvās vērtēšanas darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
  - 4.10.4. summatīvās vērtēšanas darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
  - 4.10.5. ja audzēknis ir piedalījies stundā, bet nav iesniedzis darbu, par kuru tiek likts formatīvs vērtējums, tad Mykoob sistēmā tiek ielikts vērtējums – 0%.
- 4.11. Ievadot uzlaboto vērtējumu, vērtējums “nv” tiek dzēst Mykoob sistēmā.
- 4.12. Izglītojamais, kurš attaisnotu iemeslu dēļ (olimpiādes, sacensības, konkursi, slimība, projekti) nav piedalījies mācību procesā un ieguvis vērtējumus, vērtējums jāiegūst viena mēneša laikā no atgriešanās dienas, individuāli vienojoties ar pedagogu.
- 4.13. Izglītojamam, kurš nav ieguvis summatīvo vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu līdz vienam mēnesim, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām, no temata nobeiguma darba vērtējuma izlikšanas Mykoob vai izglītojamā atgriešanās dienas skolā. Pēc piešķirtā termiņa beigām par neizpildītu darbu tiek izlikts vērtējums 1 (“ļoti ļoti vāji”).
- 4.14. Izglītojamais, kurš nav ieguvis pietiekamu snieguma līmeni moduļa tēmas/temata paredzētajā summatīvās vērtēšanas darbā, tā apguvi turpina līdz pietiekama vērtējuma iegūšanai.
- 4.15. Semestra vērtējumu atbilstoši izliek pirms došanās mācību grafikā apstiprinātajā praksē uzņēmumā. Gadījumos, ja moduļa apguve turpinās pēc prakses, vērtējumu izliek moduļa noslēgumā.
- 4.16. Pārbaudes darbu vērtējumi netiek uzlaboti.
- 4.17. Pedagogs izglītojamā kombinētajam nobeiguma vērtējuma darbam piešķir 50 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtējuma darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
- 4.18. Mācību priekšmeta, moduļa pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam, ilgumam, videi (telpa), izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam.
- 4.19. Izglītojamajam, kurš attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus priekšmetā vai modulī, pedagogs, saskaņojot ar metodiskās komisijas vadītāju, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.

- 4.20. Summatīvās vērtēšanas darbi netiek plānoti semestra pēdējā nedēļā.
- 4.21. Moduļa noslēgumā pedagogs organizē moduļa apguves novērtēšanu atbilstoši Pedagoģiskās padomes sēdē pieņemtajam plānam kārtējā periodā, izstrādājot moduļa noslēguma pārbaudes darbu, atbilstoši VIAA esošajiem nozares izstrādātajiem moduļa noslēguma pārbaudījumu paraugiem. Ja moduli vada vairāki pedagogi, tad pedagogs ar lielāko stundu skaitu modulī uzņemas darba pamatsatura izveidošanu, bet pārējie pedagogi, kuri vada moduli, iesniedz uzdevumus proporcionāli tarificēto stundu skaitam modulī.
- 4.22. Pedagogam vai pedagoga darba grupai, kuri vada vienu moduli, ne vēlāk kā desmit darba dienas pirms moduļa noslēguma pārbaudījuma jāiesniedz saskaņošanai izglītības metodikim moduļa noslēguma pārbaudes darbs (uzdevumi, pareizās atbildes un vērtēšanas kritēriji).
- 4.23. Pedagogu veikto Mykoob ierakstu pārraudzību nodrošina mācību daļa ne retāk kā vienu reizi mēnesī, pārbaudot ierakstu esamību un kvalitāti.
- 4.24. Koledžas Stipendiju piešķiršanas komisija aprēķina paaugstināto stipendiju atbilstoši katra izglītojamā uzrādītajam sniegumam un izaugsmei, saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 24. augusta noteikumu Nr.740 "Noteikumi par stipendijām" prasībām un Koledžas iekšējo noteikumu Stipendijas piešķiršanas nolikumu, grupas audzinātājs elektroniskā formātā sagatavo informāciju "Ziņas par audzēkņu sekmību" un iesniedz attiecīgās nodaļas vadītājam – izglītības metodikim, kurš veic pārbaudi un iesniedz to komisijai.

## **5. Semestra, gada un galīgā vērtējuma izlikšana**

- 5.1. Semestra vērtējums mācību priekšmetā vai modulī tiek aprēķināts no summatīvajiem vērtējumiem, atbilstoši izglītojamā demonstrētajam sniegumam un izaugsmei atbilstoši līdz kārtējā semestra pēdējai mācību dienai, ja mācību daļa nav norādījusi citu termiņu.
- 5.2. Gada vērtējums mācību priekšmetā tiek aprēķināts no summatīvajiem vērtējumiem, atbilstoši izglītojamā demonstrētajam sniegumam un izaugsmei pirmajā un otrajā semestrī.
- 5.3. Galīgais vērtējums:
- 5.3.1. mācību priekšmetos tiek aprēķināts no visu semestru vērtējumiem atbilstoši izglītojamā demonstrētajam sniegumam un izaugsmei;
- 5.3.2. moduļa noslēguma darba vērtējums tiek izlikts atbilstoši izglītojamā demonstrētajam sniegumam.
- 5.3.3. Ja mācību priekšmeta vai moduļa mācību saturu īsteno vairāki pedagogi, tad semestra, gada vai galīgo vērtējumu izlik, pedagogiem savstarpēji vienojoties par izglītojamā demonstrēto sniegumu un izaugsmi.

## **6. Mācību snieguma vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana**

- 6.1. Nepietiekama vērtējuma uzlabošanas iespējas:
- 6.1.1. diagnosticējošais vērtējums – ārējos normatīvajos aktos uzlabošana nav paredzēta;
- 6.1.2. formatīvais vērtējums – ārējos normatīvajos aktos uzlabošana nav paredzēta;
- 6.1.3. summatīvais vērtējums kārtējā pārbaudes darbā, semestrī – ārējos normatīvajos aktos uzlabošana nav paredzēta;
- 6.1.4. summatīvais vērtējums gadā - kombinēts noslēguma darbs par mācīšanās posmā apgūto saturu, kas veido 50 % no gala vērtējuma.
- 6.1.5. moduļa noslēguma pārbaudījumā – mēneša laikā pēc vērtējumu izlikšanas, vienojoties ar pedagogu, bet ne vēlāk kā līdz semestra beigām.
- 6.1.6. centralizētais eksāmens – nākamajā mācību gadā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 6.1.7. profesionālās kvalifikācijas eksāmens – iespēja to kārtot vai pārkārtot ir nākamajā mācību gadā.
- 6.2. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā, modulī. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 50 % pret iepriekš iegūto gada vai galīgo vērtējumu.

- 6.3. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā gada vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā vai modulī, pēc likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā rakstiska iesnieguma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu atbilstoši MK noteikumu Nr. 220 prasībām.
- 6.4. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā vai modulī izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

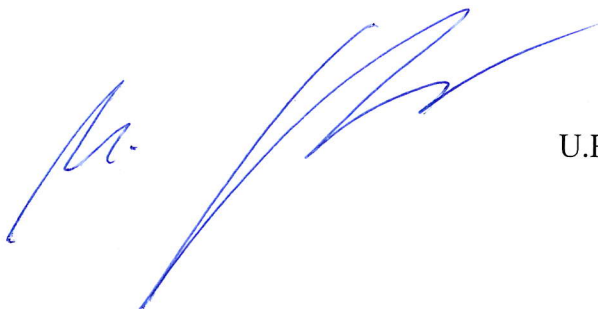
## **7. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana Mykoob**

- 7.1. Izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērtēšana notiek Mykoob.
- 7.2. Izglītojamo vērtējumi tiek norādīti atbilstoši profesionālās izglītības programmā noteiktajam moduļa, mācību priekšmeta nosaukumam. Ja tiek paredzētas teorētiskās mācību stundas un praktiskās nodarbības, visus vērtējumus ievada zem norādītā priekšmeta, praktiskā darba stundas ievadot kā praktisko darbu vai laboratorijas darbu..
- 7.3. Izglītojamo sasniedzamo rezultātu vērtēšana notiek Mykoob, izmantojot summatīvos un formatīvos vērtējumus:
- 7.3.1. summatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācīšanās posma noslēgumā. Summatīvos vērtējumus pedagogs Mykoob ievada kolonnā "PD" (pārbaudes darbs), norādot uzdevuma nosaukumus un maksimālo punktu skaitu par katru uzdevumu, kā arī pievienojot vērtēšanas kritērijus;
- 7.3.2. formatīvo vērtēšanu pedagogs veic mācību procesa laikā. Tās saturu veido plānotie izglītojamajam sasniedzamie rezultāti mācīšanās laikā. Formatīvos vērtējumus pedagogs Mykoob apzīmē kā procentu vērtējumu pārbaudes darbu sadaļā, norādot maksimālo punktu skaitu un iegūto punktu skaitu par uzdevumu vai uzdevumu kopu.
- 7.3.3. Prakses novērtēšanai izmanto summatīvo vērtējumu. Pedagogs Mykoob ievada kolonnā PD kā "Kvalifikācijas prakses daļa".
- 7.3.4. Ierakstus Mykoob veic par katru mācību stundu tās norises dienā.
- 7.3.5. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus pedagogs fiksē Mykoob ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba iesniegšanas.

## **8. Noslēguma jautājumi**

- 8.1. Atzīt par spēku zaudējušu OTK 2023. gada 8. februāra iekšējos noteikumus Nr. 1-09/18 "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
- 8.2. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 19. janvārī.
- 8.3. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos.

Direktora p.i.



U.Rusmanis

# PIELIKUMS

1. pielikums.

## Snieguma līmeņu apraksts izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanai vispārīgajās izglītības mācību priekšmetos

| Snieguma līmenis | Sācis apgūt                                                                                                                                   |         |         |         | Turpina apgūt                                                                                                                                |         | Apguvis                                                                                                                                           |         | Apguvis padziļināti                                                                                                                                                        |          |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Balles           | 1                                                                                                                                             | 2       | 3       | 4       | 5                                                                                                                                            | 6       | 7                                                                                                                                                 | 8       | 9                                                                                                                                                                          | 10       |
| Procenti         | 0-10 %                                                                                                                                        | 11-20 % | 21-30 % | 31-40 % | 41-50 %                                                                                                                                      | 51-66 % | 75-86 %                                                                                                                                           | 67-74 % | 87-93 %                                                                                                                                                                    | 94-100 % |
| <b>Kritēriji</b> |                                                                                                                                               |         |         |         |                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                            |          |
| 1.               | Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts. |         |         |         | Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā. |         | Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā. |         | Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina. |          |
| 2.               | Izglītojama, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.                                                 |         |         |         | Izglītojama, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.                                                                       |         | Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.                                               |         | Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.                                                      |          |
| 3.               | Izglītojama demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.                                                                                     |         |         |         | Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.                                                    |         | Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.                                                          |         | Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.                                                            |          |

Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu.

**Mācību sasniegumu vērtēšana profesionālajos kompetenču un mūžizglītības moduļos**

| <b>Profesionālo kompetenču līmenis</b> | <b>Nepietiekams kvalifikācijas ieguvei</b> |       |       |       | <b>Pietiekams kvalifikācijas ieguvei</b> |         |         |         |         |          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|-------|------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|
|                                        |                                            |       |       |       |                                          |         |         |         |         |          |
| <b>Vērtējums ballēs</b>                | 1                                          | 2     | 3     | 4     | 5                                        | 6       | 7       | 8       | 9       | 10       |
| <b>Uzdevumu izpildes līmenis %</b>     | 1-14                                       | 15-29 | 30-44 | 45-59 | 60-67                                    | 68 - 75 | 76 - 83 | 84 - 91 | 92 - 96 | 97 - 100 |
|                                        | 100%                                       |       |       |       |                                          |         |         |         |         |          |

Zems apguves līmenis: gandrīz viduvēji – 4, vāji – 3, ļoti vāji – 2, ļoti, ļoti vāji – 1.

Vidējs apguves līmenis: viduvēji – 5.

Optimāls apguves līmenis: ļoti labi – 8, labi – 7, gandrīz labi – 6.

Augsts apguves līmenis: izcili – 10, teicami – 9.