



**RTU
OLAINES TEHNOLOĢIJU
KOLEDŽA**

Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra «Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža» Reģ. Nr. 90000032471

Zeiferta iela 2, Olaine, Olaines novads, LV-2114
Tālr./fakss: +371 67962141, e-pasts: olaineskoledza@otk.lv

APSTIPRINĀTS

ar Rīgas Tehniskās universitātes aģentūras
“Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledžas”

Direktores Lailas Umbraško

2026. gada 26. jūnija

Rīkojumu Nr. 0X300-1.7.1/18

IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

**Rīgas Tehniskās universitātes aģentūra
«Rīgas Tehniskās universitātes Olaines Tehnoloģiju koledža»
Profesionālajā vidusskolā 2026./2027. mācību gadam**

*Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Profesionālās izglītības likuma 26., 27. un 28. pantu,
Ministru kabineta 02.05.2023. noteikumiem Nr. 220
“Noteikumi par uzņemšanas kārtību
profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”,
Ministru kabineta 21.02.2023. noteikumiem Nr. 70
“Noteikumi par personas kompetences atzīšanu
uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos”*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. RTU Olaines Tehnoloģiju koledža (turpmāk – Koledža) Uzņemšanas noteikumi reglamentē uzņemšanas kārtību un prasības pretendentiem, kādā tiek uzņemti izglītojamie Koledžā.
2. Uzņemšanu organizē ar Koledžas direktora rīkojumu apstiprināta uzņemšanas komisija (turpmāk – Uzņemšanas komisija).
3. Uzņemšana profesionālās vidējās izglītības programmās notiek valsts valodā.
4. Uzņemšana notiek, pamatojoties uz pretendentu izglītību apliecinošu dokumentu un uzņemšanas noteikumu prasību izpildi.

5. 2026./27. mācību gadā uzņemšana Koledžā noteikta valsts finansētās akreditētās profesionālās izglītības programmās:
 - 5.1. **Biotehnoloģija** (iegūstamā kvalifikācija – biotehnoloģisko procesu tehnikis);
 - 5.2. **Inženiermehānika** (iegūstamā kvalifikācija – rūpniecisko iekārtu mehānikis);
 - 5.3. **Ķīmijas tehnoloģijas** (iegūstamā kvalifikācija – ķīmisko procesu tehnikis ar specializācijām (farmaceitisko procesu tehnikis vai parfimērijas un kosmētikas procesu tehnikis));
 - 5.4. **Ķīmijas tehnoloģijas** (iegūstamā kvalifikācija – ķīmijas tehnikis ar specializāciju (analītiskās ķīmijas tehnikis));

II. PIETEIKŠANĀS MĀCĪBĀM KOLEDŽĀ

6. Personu reģistrē uzņemšanai profesionālās izglītības programmā, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu Koledžas vadītājam, **elektroniski vai klātienē**:
 - 6.1. Elektroniski – **no 2026. gada 29. jūnija līdz 2026. gada 23. jūlijam**, elektroniski aizpildot pieteikšanās anketu skolas mājas lapā rtu.otk.lv
 - 6.2. Klātienē – Uzņemšanas komisijas pieņemšanas laiks **no 2026. gada 29. jūnija līdz 2026. gada 23. jūlijam** darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.00. Koledžā Zeiferta ielā 2, Olainē.
 - 6.3. Ja mācību grupas nav nokomplektētas pēc 2026. gada 23. jūnija, tad audzēkņu uzņemšana turpinās līdz pilnīgai grupu komplektācijai.
7. Reflektanti, kuri izteikuši vēlmi iegūt izglītību RTU OTK, iesniedz šādus dokumentus:
 - 7.1. Iesniegums, kas pieejams Koledžas mājas lapā, kuru nepilngadīgām personām paraksta likumiskais pārstāvis;
 - 7.2. izglītību apliecinoša dokumenta „Apliecība” vai „Atestāts” un to pielikuma „Sēkmju izraksts” kopijas (pieteikumam elektroniski pievieno .jpg vai .pdf formātā). Uzņemšanas komisijai klātienē uzrāda oriģinālus pēc pieprasījuma;
 - 7.3. izziņas par izglītības dokumentu atzīšanu kopiju, ja izglītību apliecinošs dokuments izsniegts ārvalstīs. Uzņemšanas komisijai klātienē uzrādot oriģinālus pēc pieprasījuma;
 - 7.4. medicīnas izziņu (veidlapa Nr. 027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām (tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskai slodzei), kopiju (uzņemšanas pieteikumam elektroniski pievieno .jpg vai .pdf formātā). Klātienē Uzņemšanas komisijai iesniedz oriģinālu;
 - 7.5. personām ar invaliditāti vai bāreņiem dokumentus, kas pilnībā apliecina viņu statusu (uzrādot oriģinālus pēc pieprasījuma);
8. Iesniegumu iesniedzot elektroniski, nepilngadīgas personas likumiskais pārstāvis vai pilngadīga persona to paraksta ar drošu elektronisko parakstu.
9. Ierodoties klātienē, personai jāuzrāda derīgs personu apliecinošs dokuments (pase vai ID). Ja nepilngadīgajai personai un likumiskajam pārstāvim atšķiras

uzvārdi, jāuzrāda dzimšanas apliecība vai likumiskā pārstāvja pase ar bērna ierakstu.

10. RTU OTK, saskaņojot ar IZM Profesionālās izglītības un tālākizglītības departamentu, **var pagarināt dokumentu pieņemšanu līdz 2026. gada 20. augustam**, līdz pilnas grupas nokomplektēšanai.
11. Papildus uzņemšanai 7. punktā norādītos dokumentus persona iesniedz, elektroniski aizpildot uzņemšanas anketu skolas mājas lapā rtu.otk.lv vai klātienē darba dienās no plkst. 10.00 līdz plkst. 15.00
12. Dokumentu iesniegšana ir bez maksas.

III. KONKURSA KĀRTĪBA

13. Koledža rīko konkursu, izvērtējot personas iepriekš iegūtā izglītības dokumentā ietvertos vērtējumus, saskaņā ar šādiem kritērijiem:
 - 13.1. apliecības par pamatizglītību pielikumā „Sekmju izraksts” kopējais **vidējais vērtējums ballēs** (vērtējumi eksāmenos netiek skaitīti) šādos mācību priekšmetos – **latviešu valoda, angļu valoda, matemātika, fizika, ķīmija, bioloģija (vai ekvivalents mācību priekšmets);**
 - 13.2. ja iegūtais vidējais vērtējums vairākiem pretendentiem ir vienāds, priekšroka tiek dota personai, kurai ir augstāks vērtējums centralizētajos eksāmenos – latviešu valodā un matemātikā;
 - 13.3. ja persona nav kārtojusi centralizētos eksāmenus, tad tiek izvērtēti latviešu valodas un matemātikas mācību sasniegumu gada vērtējumi.
14. Atbilstoši vidējā vērtējumā iegūtajam punktu skaitam personas tiek sarindotas secībā, sākot ar augstāko punktu skaitu.
15. Priekšrocības pie uzņemšanas ir reflektantiem, kuri piedalījušies ar specialitāti saistītos profesionālajos konkursos un tajos ieguvuši godalgotas vietas, ko apliecina konkursa rīkotāju apstiprināti dokumenti. Norīkojums ar stipendiju no iestādēm vai uzņēmumiem.
16. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušas personas līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, ja konkursā persona uzrāda vienādu rezultātu (vidējo vērtējumu) ar citu personu.
17. Paziņojumu par konkursa rezultātiem (par uzņemšanu Koledžā vai atteikumu uzņemt) pretendents un tā likumiskais pārstāvis saņem 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Paziņojums tiek nosūtīts uz iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi.

IV. LĪGUMA NOSLĒGŠANA

18. Sākot no 2026. gada 27. jūlija mācību daļa individuāli sazinās ar konkursu izturējušajiem pretendentiem un informē par līguma slēgšanu.
19. Konkursu izturējušajiem pretendentiem Uzņemšanas komisijas norādītajos termiņos elektroniski ar drošu elektronisko parakstu vai klātienē ar Koledžu jānoslēdz līgums par mācībām:
 - 19.1. **ja pretendents ir nepilngadīgs**, mācību līgumu paraksta tikai topošā izglītojamā likumiskais pārstāvis;
 - 19.2. **ja pretendents ir pilngadīgs**, tad topošais izglītojamais ir tiesīgs parakstīt līgumu personīgi.

20. Ierodoties klātienē uz mācību līgumu slēgšanu, personai jāuzrāda derīgs personu apliecinošs dokuments (pase vai ID).

V. IESKAITĪŠANAS KĀRTĪBA

21. Uzņemšanas komisija, pamatojoties uz konkursa rezultātiem, pieņem lēmumu par personas ieskaitīšanu Koledžas izglītojamo skaitā.
22. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas pieņemto lēmumu, Koledžas direktors līdz 2026. gada 1. septembrim izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu Koledžas 1. kursā.
23. Personas ieskaitīšana mācību gada laikā vēlākos mācību posmos notiek Koledžas apstiprinātā finansējuma ietvaros un izvērtējot iepriekšējā mācību iestādē apgūto programmu vai programmas daļu. Ieskaitīšanas datumu mācību gada laikā nosaka ar Koledžas direktora rīkojumu

VI. PIETEIKŠANĀS IZGLĪTĪBAS TURPINĀŠANAI VĒLĀKOS MĀCĪBU POSMOS

24. Personu izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos var uzņemt:
- 24.1. pēc uzsākto mācību pārtraukuma;
 - 24.2. pēc citas profesionālās kvalifikācijas ieguves vai profesionālās kompetences atzīšanas;
 - 24.3. mainot izglītības iestādi.
25. Izglītības turpināšanai vēlākos mācību posmos Koledžas direktors nosaka komisiju, komisijas sastāvā iekļaujot struktūrvienības vadītāju profesionālajā vidējā izglītībā, izglītības metodiķi un profesionālās izglītības skolotāju, atbilstoši iesniegumā norādītajai iepriekš apgūtai profesionālās izglītības programmai.
26. Uzņemšana izglītības turpināšanai vēlākos mācību posmos notiek, pamatojoties uz izglītību apliecinošu dokumentu un šo noteikumu 25. punktā noteikto prasību izpildi.
27. Uzņemšana izglītības turpināšanai vēlākos mācību posmos Koledžā tiek noteikta tajās valsts finansētās akreditētās profesionālās izglītības programmās, kurās ir nepietiekams audzēkņu skaits.
28. Lai uzsāktu mācības vēlākos mācību posmos, pretendentiem ir jāiesniedz:
- 28.1. iesniegums, kuru aizpilda klātienē vai elektroniski nosūta uz e-pasta adresi macibudala@otk.lv
 - 28.2. iepriekšējās izglītības iestādes izsniegts izglītības uzsākšanu apliecinošs dokuments vai izziņa, vai informācija par izglītojamā sniegumu;
 - 28.3. apliecība par moduļa vai moduļu apguvi (ja ir);
 - 28.4. neformālās izglītības vai profesionālās darbības rezultātā iegūtās zināšanas un prasmes apliecinošie dokumenti vai informācija par pašizglītības rezultātā iegūtajām prasmēm (ja ir);
 - 28.5. ārvalstīs sasniegto mācīšanās rezultātu, iegūto zināšanu un prasmju apliecinājums (ja ir) un izziņas par izglītības dokumentu atzīšanu kopiju;
 - 28.6. personām ar invaliditāti vai bāreņiem dokumenti, kas pilnībā apliecina viņu statusu;
29. Dokumentu pieņemšana ir bez maksas.
30. Komisija personas iepriekš iegūtās izglītības dokumentā ietverto vērtējumu izvērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

- 30.1. apakšpunktā norādītajā dokumentā gala vērtējumi nav zemāki par vidējo apguves līmeni, un ir saturiska atbilstība profesionālās izglītības programmai;
- 30.2. ja nav dokumentāra apliecinājuma par personas iepriekš iegūtās izglītības gala vērtējumiem vai vērtējumi ne vairāk kā 40% no apgūstamās profesionālās izglītības programmas kopējā mācību priekšmetu, kursu un moduļu skaita ir zemāki par vidējo apguves līmeni, personai tiek noteikti papildu pārbaudījumi.
31. Komisija, izvērtējot personas iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenci, salīdzina iepriekš apgūtos mācību priekšmetus, kursu vai moduļu saturu ar attiecīgās izglītības programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus mācību priekšmetus, kursus vai modulus no iepriekš apgūtajiem var ieskaitīt, bet kuros un kādā laika posmā ir jāņem papildu pārbaudījumi. Moduļu apguvi ieskaita, ja saskan sasniedzamie mācīšanās rezultāti. Papildus jāņem papildu pārbaudījumu kopējums nedrīkst pārsniegt 40 procentus no apgūstamās profesionālās izglītības programmas kopējā mācību priekšmetu, kursu un moduļu skaita. Komisija vērtējuma gaitu un rezultātus fiksē protokolā "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums", kuru paraksta visi Komisijas locekļi.
32. Komisija var organizēt pārrunas, lai pārliecinātos par personas motivāciju atsākt mācības attiecīgajā izglītības programmā.
33. Lēmumā par iepriekš iegūtās izglītības daļas atzīšanu "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums" norāda moduļa vai kursa, vai mācību priekšmeta nosaukumu un ieskaitīto apjomu mācību stundās un vērtējumu vai personas kompetences pārbaudījuma vērtējumu un, ja nepieciešams, individuālā izglītības programmas apguves plāna nepieciešamību.
34. Struktūrvienības vadītājs profesionālajā vidējā izglītībā 5 (piecu) darbadienu laikā pēc attiecīgā lēmuma par iepriekš iegūtās izglītības daļas atzīšanu "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums" informē pretendentu par pieņemto lēmumu.
35. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.
36. Direktors, pamatojoties uz Komisijas lēmumu par iepriekš iegūtās izglītības daļas atzīšanu "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums", izdod rīkojumu par personas uzņemšanu mācību uzsākšanai vēlākos posmos mācību turpināšanai noteiktā profesionālās izglītības programmā (turpmāk – Rīkojums).
37. Rīkojumam pievieno Komisijas Noteikumu 27. un 34. punktā minēto protokolu "Iepriekš apgūto mācību priekšmetu, kursu vai moduļu satura salīdzinājums" un individuālo izglītības programmas apguves plānu, ja nepieciešams papildus apgūt mācību priekšmetus vai modulus, kā arī norāda nepieciešamo papildu pārbaudījumu kārtošanas termiņus.
38. Personas individuālā izglītības programmas apguves plāna izpildi kontrolē Struktūrvienības vadītājs profesionālajā vidējā izglītībā

VII. PERSONAS DATU APSTRĀDE

39. Koledža apstrādā saņemtos fizisko personu datus tikai noteikumos noteikto mērķu sasniegšanai – profesionālās izglītības organizēšanai un īstenošanai. Apstrādājot fizisko personu datus, Koledža ievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

40. Koledža kā datu pārzinis uzņemšanas procesā ievēro normatīvo regulējumu personas datu apstrādes jomā un iekšējos noteikumus par personas datu apstrādes un aizsardzības kārtību.
41. Ievērojot normatīvo aktu prasības, Koledža uzņemšanas procesā apstrādā personas datus, kas nepieciešami, lai izvērtētu personas atbilstību tā izvēlētajai profesionālās izglītības programmai un nodrošinātu normatīvajos aktos atbilstošu mācību procesu Koledžā uzņemtajām personām.
42. Uzņemšanas procesā personas dati tiek dzēsti, ja tie vairs nav nepieciešami saistībā ar to vākšanas un apstrādes nolūkiem un nepastāv cits juridisks pamats to turpmākai apstrādei. Atkarībā no izvēlētajās profesionālās izglītības programmas, personu datu apstrādei nepieciešamais datu apjoms un kategorijas var atšķirties.
43. Persona un/ vai tā likumīgais pārstāvis, nodrošinot normatīvajiem aktiem atbilstošu uzņemšanas procesu īstenošanu, Koledžai iesniedz/norāda precīzus un patiesus datus. Personai ir tiesības piekļūt saviem personas datiem un normatīvajā regulējumā noteiktajā kārtībā, lūgt datu labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu.
44. Personas datu apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu līguma ar izglītojamo vai tā likumisko pārstāvi noslēgšanu un izpildi, kā arī lai izpildītu uz izglītības iestādi attiecināmus juridiskus pienākumus. Izglītības iestāde savā mājas lapā publicē detalizētu informāciju par personu datu apstrādi.
45. Iesniegtie personu dati tiek uzglabāti vai iznīcināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

46. Jautājumus, kas nav ietverti šajos Noteikumos, risina sarunu ceļā Koledžas uzņemšanas procesa laikā.
47. Uzņemšanas noteikumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

Direktora p.i.

Laila Umbraško